

**A doktori iskola/doktori oktatási program megnevezése: ELTE Irodalomtudományi
Doktori Iskola / Könyvtártudomány doktori oktatási program**

A doktori iskola/a doktori oktatási program kódja: IR/KÖNYV

TANEGYSÉGLISTA

IKM - Iskolarendszerű képzési modul (megszerezhető kredit:112, teljesítendő tárgy:16 db)

P/IR/xxx-1 Társtudomány 1.

7 kredit, gyakorlati jegy, kötelező, nem ismételhető

P/IR/xxx-2 Társtudomány 2.

7 kredit, gyakorlati jegy, kötelező, nem ismételhető

P/IR/xxx-3 Társtudomány 3.

7 kredit, gyakorlati jegy, kötelező, nem ismételhető

P/IR/xxx-4 Társtudomány 4.

7 kredit, gyakorlati jegy, kötelező, nem ismételhető

P/IR/KÖNYV-5 Információ-, dokumentum- és könyvtártörténet

7 kredit, gyakorlati jegy, kötelező, nem ismételhető

P/IR/KÖNYV-6 Könyvtáratan

7 kredit, gyakorlati jegy, kötelező, nem ismételhető

P/IR/KÖNYV-7 Bibliográfiai számbavétel

7 kredit, gyakorlati jegy, kötelező, nem ismételhető

P/IR/KÖNYV-8 Tartalmi feltárás és információkeresés

7 kredit, gyakorlati jegy, kötelező, nem ismételhető

P/IR/KÖNYV-9 Kutatásfejlesztési információmenedzsment

7 kredit, gyakorlati jegy, kötelező, nem ismételhető

P/IR/KÖNYV-10 Üzletiinformáció-menedzsment

7 kredit, gyakorlati jegy, kötelező, nem ismételhető

P/IR/KÖNYV-11 Disszertációs témakonzultáció 1.

7 kredit, gyakorlati jegy, kötelező, nem ismételhető

P/IR/KÖNYV-12 Disszertációs témakonzultáció 2.

7 kredit, gyakorlati jegy, kötelező, nem ismételhető

P/IR/KÖNYV-13 Disszertációs témakonzultáció 3.

7 kredit, gyakorlati jegy, kötelező, nem ismételhető

P/IR/KÖNYV-14 Disszertációs témakonzultáció 4.

7 kredit, gyakorlati jegy, kötelező, nem ismételhető

P/IR/KÖNYV-15 Disszertációs témakonzultáció 5.

7 kredit, gyakorlati jegy, kötelező, nem ismételhető

P/IR/KÖNYV-16 Disszertációs témakonzultáció 6.

7 kredit, gyakorlati jegy, kötelező, nem ismételhető

TM - Tudományos modul (megszerzendő kredit legalább: 36, ebből 3 publikáció kötelezően teljesítendő)

P/IR-20 Tanulmányírás 1.

8 kredit, gyakorlati jegy, kötelező, nem ismételhető

P/IR-21 Tanulmányírás 2.

8 kredit, gyakorlati jegy, kötelező, nem ismételhető

P/IR-22 Tanulmányírás 3.

8 kredit, gyakorlati jegy, kötelező, nem ismételhető

P/IR-23/A, B, C* Tanulmányírás

8 kredit, gyakorlati jegy, választható, korlátlanul ismételhető

P/IR-24/A, B, C* Egyéb publikáció

4 kredit, választható, korlátlanul ismételhető

P/IR-25/A, B, C* Konferencia-előadás

4 kredit, választható, háromszor ismételhető

P/IR-26/A, B, C* Szerkesztés

4 kredit, választható, háromszor ismételhető

P/IR-27/A, B, C* Tudományszervezés / oktatásszervezés

4 kredit, választható, háromszor ismételhető

P/IR-28/A, B, C* Külföldi kutatómunka

4 kredit, választható, háromszor ismételhető

P/IR-29 Egyéb tudományos tevékenység

4 kredit, választható, nem ismételhető

*Az A, B, C a félévenkénti meghirdetést lehetővé tévő technikai megkülönböztetés, hogy azonos félévben több tanegységet is föl lehessen venni egy-egy tevékenységfajtából.

OM - Oktatási modul (megszerezhető kredit: 32, teljesítendő tárgy: 0db)

P/IR-50/A, B, C, D Heti 2 órás szeminárium vagy előadás tartása

8 kredit, választható, négyszer ismételhető

Kurzusleírás (szakirodalom-ajánlás) kurzusonként**P/IR/KÖNYV-5 Információ-, dokumentum- és könyvtártörténet**

7 kredit, gyakorlati jegy, kötelező, nem ismételhető

A kurzus az információ története vonatkozásában az információt és az információ kifejezést környező fogalmakat, azok kialakulását, megjelenését, összefonódásait kívánja bemutatni történeti fejlődésük keretében. A kultúrtörténeti összefoglalóval színesített kurzusban egy olyan modell kialakítása a cél, amely egységesebb keretbe foglalja az információról, az ismeretekről és a könyvtár szerepéről kialakított képet.

A kurzus keretében dokumentumok teljes spektrumának feldolgozására kerülhet sor az ókori kezdetektől egészen az elektronikus és digitális dokumentumok legújabb típusaiig.

A könyvtártörténet vonatkozásában a kurzus az információ- és dokumentumtörténetre építve foglalkozik mindazokkal a gazdasági, társadalmi és művelődéstörténeti témakörökkel, amelyek alapján fel lehet tárni a könyvtárak és a könyvtári szolgáltatások alakulását, fejlődését és eredményességét meghatározó tényezőket, valamint törvényszerűségeket.

P/IR/KÖNYV-6 Könyvtártan

7 kredit, gyakorlati jegy, kötelező, nem ismételhető

A kurzus különös hangsúlyt fektet az új trendek és fejlődési eredmények gyakorlatorientált ismertetésére, elsősorban a gyűjteményszervezés, a szolgáltatások, a könyvtárpolitika és a könyvtárvezetés vonatkozásában.

További, a fentiekkel szorosan összefüggő és fontos könyvtártani területek:

- a könyvtár épülete és berendezése, strukturális-funkcionális rendszere,
- humán erőforrás vonatkozások, valamint a könyvtáros hivatás és etikai kódexek,
- könyvtári rendszerek, körök, hálózatok, a könyvtárak fenntartói, valamint a könyvtárügy szervei és intézményei, irányítása, nemzetközi kapcsolatai, valamint a könyvtárosok szakmai szervezetei,
- a könyvtárak és tevékenységük jogi szabályozása és az ezzel összefüggő joggyakorlat,
- a könyvtár szerepének alakulása az elektronikus-digitális korban, a globális, hálózati és tudás alapú gazdaságban, illetve társadalomban.

P/IR/KÖNYV-7 Bibliográfiai számbavétel

7 kredit, gyakorlati jegy, kötelező, nem ismételtető

A kurzus három fő területen vizsgálja a bibliográfiai számbvételt:

1. A digitális kor hatása: megváltozott felhasználó; a könyvtári szolgáltatási modell szükségszerű változása. A katalógus és a katalogizáló szükségszerű változása. Együttműködés a katalogizálásban. A metaadat mint stratégiai tényező. Új generációs rendszerek és szolgáltatások. A teljes szövegű és a bibliográfiai adatbázis konvergenciája. Digitális repozitóriumok és az interaktív tanulás.

2. Az egyetemes bibliográfiai számbavétel alapelvei és programjai. A Párizsi Alapelvektől a Frankfurti Alapelvekig. Az FRBR (*Functional Requirements of Bibliographic Records*) és a FRANAR (*Functional Requirements and Numbering of Authority Records*) modell. Az *authority control*. A rekord tartalma, a katalogizálás elvei.

Nemzetközi szabványok könyvtári igényekre (AACR, Z39.50, MARC, ISBD).

Nemzetközi szabványok internetes igényekre (Dublin Core, XML).

A bibliográfiai források felosztása, értelmezésük. Különbségtétel forrástípusok között, a különböző típusok kezelése adatfeldolgozás szempontjából. A nem latin betűs szövegek.

3. A könyvtár 2.0 a katalogizálásban: a taxonómiától a folkszonómiáig.

P/IR/KÖNYV-8 Tartalmi feltárás és információkeresés

7 kredit, gyakorlati jegy, kötelező, nem ismételtető

A kurzus a tartalmi feltárás vonatkozásában foglalkozik az információkereső nyelvekkel, a tudományfelosztáson alapuló hierarchikus osztályozási rendszerekkel, a tárgyszavazással, a fazettás osztályozással, a tezaurusokkal, valamint a referáló tevékenységgel és különösen a tartalmi eltérés automatizálásával. A fentiekhez kapcsolódva természetesen foglalkozik az időközben kialakuló új rendszerekkel is.

Az információkeresés vonatkozásában a parancsnyelvi keresés, a relevancia szerinti rangsorolás, a szabadszöveges keresés, az adatbázis-kezelő rendszerek, valamint az információkeresés hatékonyságának értékelése áll a középpontban. A kurzus nagy hangsúlyt fektet az infokommunikációs technológiák fejlődésének az információkeresésre gyakorolt hatásával.

Mindkét tárgykör fokozatosan vizsgálja az új elektronikus vonatkozásokat a globális hálózati és tudásalapú gazdaság összefüggésrendszerében.

P/IR/KÖNYV-9 Kutatás-fejlesztési információmenedzsment

7 kredit, gyakorlati jegy, kötelező, nem ismételtető

Olyan információmenedzsment ismeretek és módszerek nemcsak elméleti, de gyakorlatorientált oktatása, amelyek a gazdaság fejlesztésén belül hatékonyan képesek szolgálni a versenyképesség megtartását és fokozását, ennek érdekében képesek végrehajtani a kreatív tudásbázis folyamatos, szisztematikus és célzott fejlesztését az innováció és a kutatás-fejlesztés minél hatékonyabbá tételére. A kurzus e fenti koncepció keretében az információmenedzsmenttel elsősorban a tervezés, a szervezés, a vezetés és az irányítás különböző részterületei alapján foglalkozik. A kurzus lehetőséget ad a kutatás-fejlesztési információmenedzsmentnek akár kis- és középvállalkozási, akár pedig multinacionális és nagyvállalati környezetben történő tanulmányozására.

P/IR/KÖNYV-10 Üzletiinformáció-menedzsment

7 kredit, gyakorlati jegy, kötelező, nem ismételtető

A kurzus a piacgazdaság és a könyvtárügy kapcsolatának elemzéséből kiindulva a szervezeti információgazdálkodást, illetve az információs tanácsadást vizsgálja az információs társadalom kontextusában. Az alapvető gazdálkodási és jogi ismeretek áttekintése után részletesen kitér a térítéses információs szolgáltatások trendjeire és tendenciára, az üzleti információ forrásaira és szolgáltatóira, kiemelten a céginformáció típusaira. Az előadások – nemzetközi példák alapján – modellezik a könyvtárak szerepét és jelentőségét az üzleti információs szolgáltatások közvetítésében, de rávilágítanak az információs kisvállalkozások működtetésének, valamint a nagyvállalatok információs szervezési gyakorlatának sajátosságaira is.

P/IR/KÖNYV-11–16 Disszertációs témakonzultáció 1–6.

7 kredit, gyakorlati jegy, kötelező, nem ismételtető

A témavezetővel a disszertáció tárgyában folytatott rendszeres konzultáció, tematikáját és követelményeit a témavezető határozza meg a disszertáció készítéséhez szükséges egyéni kutatómunka igényei és előrehaladása alapján.

Értékelési, ellenőrzési szabályok: Az iskolarendszerű képzési modulban teljesített kurzusok értékelése ötfokozatú (1–5) osztályzatokkal, a tudományos modulban kétfokozatú (teljesítette/ nem teljesítette) szöveges értékeléssel, az oktatói munka kétfokozatú szöveges értékeléssel történik. A tudományos modulban teljesített tanegységekhez tartozó teljesítéseket a doktorandusz témavezetője részletesen ellenőrzi.