

## 9/2. SZ. MELLÉKLET

# A BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR – KARI SAJÁTOS SÁGOKAT TARTALMAZÓ – KARI SZABÁLYZATA

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### A SZABÁLYZAT HATÁLYA

##### 1.§

A Szabályzat hatálya kiterjed a Bölcsészettudományi Karon a bölcsészettudományok tudományterületén, filozófiatudományok, irodalomtudományok, művészet- és művelődéstörténet tudományok, néprajz- és kulturális antropológia tudományok, nyelvtudományok, történelemtudományok tudományágakban

- a) a doktori képzésre,
- b) a doktori (PhD) fokozatszerzésre irányuló eljárásra és a doktori (PhD) fokozat odaítélésére,
- c) a külföldön szerzett tudományos fokozat honosítására,
- d) a doktori képzésben részt vevő hallgatókra,
- e) a doktori képzésben részt vevő oktatókra és kutatókra,
- f) a doktori képzésben és a doktori eljárásban közreműködőkre,
- g) a doktori fokozatszerzési eljárásban résztvevőkre (továbbiakban doktorjelöltekre).

#### A KARI DOKTORI TANÁCS

##### 2.§

(1) A Kari Doktori Tanács tagjai:

- a) a Kari Doktori Tanács elnöke,
- b) akkreditált doktori iskolánként /tudományáganként egy fő képviselő,
- c) a dékán javaslata alapján, egy, az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló, tudományos fokozattal rendelkező tag,
- d) egy, a doktoranduszok által választott tag,
- e) amennyiben a d) pont szerint megválasztott tag az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban áll, a dékán a c) pontban meghatározottak alapján két tag személyére tesz javaslatot.

(2) A Kari Doktori Tanács elnökét a dékán előterjesztésére a Kari Tanács választja meg.

(3) A Kari Doktori Tanács doktori iskolákat képviselő tagjaira a doktori iskolák tanácsai tesznek javaslatot a Doktori Iskola Működési Szabályzata alapján. A tagokat Kari Tanács választja meg és a Dékán bízta meg.

(4) A doktori iskolákat képviselő tagok helyettesítésére a doktori iskolai tanácsok tesznek javaslatot Működési Szabályzatuk alapján. A szavazati jogú póttagokat A Kari Tanács választja meg és a Dékán bízta meg. Az így megválasztott póttagok szavazati joggal rendelkeznek.

(5) A Kari Doktori Tanács szavazati joggal rendelkező tagjai és póttagjai – a hallgatók által választott tag kivételével az MTA rendes illetve levelező tagjai, doktori és/vagy egyetemi tanárok lehetnek.

##### 3.§

(1) A Kari Doktori Tanács tagjainak megbízatása három évre szól.

(2) A Kari Doktori Tanács tagjainak megbízatása megszűnik:

- a) lemondással,
- b) visszahívással, (amennyiben a tag rendszeresen távol van a KDT üléseiről, amennyiben a tagságra bármely okból méltatlanná válik),

- c) a tag tartós akadályozatása esetén,
- d) a megbízatás lejártával,
- e) a közalkalmazotti jogviszony megszűnésével,
- f) a tag halálával,
- g) a b) pontban a Kari Tanács dönt.

(3) A jelölésre jogosult személy/szerv a KDT megbízatásának lejárta előtt 30 nappal – a (2) bekezdés e) pontja esetén a megszűnést követő 30 napon belül – javaslatot tesz a Kari Doktori Tanács elnökére/tagjaira .

#### 4.§

A Kari Doktori Tanács tanácskozási jogú tagjai:

- a) a Kar dékánja, (a dékán ezt a jogosultságát – tartós felhatalmazással – helyettesének átengedheti),
- b) a Hallgatói Önkormányzat doktorandusz bizottságának elnöke,
- c) a Kar gazdasági vezetője,
- d) a KDT Kreditátviteli Bizottságának elnöke,
- e) akit az elnök meghív.

### A KARI DOKTORI TANÁCS MŰKÖDÉSE

#### 5.§

- (1) A KDT üléseit tanévente legalább négy alkalommal, illetve szükség szerint tartja.
- (2) A KDT üléseit az elnök hívja össze.
- (3) A KDT ülésein szavazati joggal a tagok, vagy az őket helyettesítő póttagok vesznek részt.
- (4) A KDT határozatképes, ha az ülésen a szavazati jogú tagok több mint fele jelen van, és jelen van az elnök.
- (5) A KDT határozatait szótöbbséggel hozza meg. Személyi kérdésekben titkos szavazást kell tartani.
- (6) A KDT döntéseiről az érintetteket írásban kell értesíteni.
- (7) A KDT üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülésen hozott határozatokat és a legfontosabb elhangzottakat. A jegyzőkönyvet a kari Doktori és Tudományszervezési Hivatal munkatársa készíti el, és az Elnök hagyja jóvá. A doktori iskolák általános működését érintő határozatokat a kar belső honlapján nyilvánossá teszi.
- (8) A KDT titkársági feladatit a Doktori és Tudományszervezési Hivatal látja el.
- (9) A KDT döntéseit a Kar dékánja/ dékánhelyettese hitelesíti.

#### 6.§

- (1) A Kari Doktori Tanács feladata különösen:
  - a) javaslatot tesz a doktori fokozat odaítélésére, minősítésére, visszavonására,
  - b) javaslatot tesz a kitüntetéses doktorrá avatásra,
  - c) javaslatot tesz külföldi tudományos fokozat honosítására,
  - d) véleményezi új doktori iskola létesítésére benyújtott pályázatot és az EDT elé terjeszti,
  - e) javaslatot tesz az EDT-nek a doktori iskola vezetőjének személyére,
  - f) véleményezi és elfogadja a doktori iskolák törzstagjainak nyilatkozatait és jóváhagyásra továbbítja az EDT felé,
  - g) dönt a doktori fokozatszerzési eljárás megindításáról,
  - h) dönt a doktori szigorlati bizottság összetételéről/módosításáról és a doktori szigorlat fő és mellék kérdésköreiről,
  - i) dönt a doktori értekezés hivatalos bírálóirol és bírálóbizottság összetételéről/módosításáról,
  - j) javaslatot tesz a kari doktori szabályzat szövegére, módosítására,
  - k) jóváhagyja a doktori iskola oktatóinak és témavezetőinek személyét,

- l) javaslatot tesz az EDT-nek doktori oktatási program képzési tervére,
  - m) dönt doktori oktatási programok létrehozásáról, felfüggesztéséről, megszüntetéséről, valamint a doktori oktatási program vezetőjének személyéről,
  - n) dönt a doktori iskolákban folytatható idegen nyelvű képzési formáról,
  - o) meghirdeti a doktori képzésben való részvétel általános feltételeit,
  - p) kijelöli a felvételi bizottság tagjait,
  - q) dönt a doktori képzésre történő felvételtől,
  - r) ellenőrzi a doktori képzés működését,
  - s) dönt a külföldi részképzés munkaprogramjának elfogadásáról és a részképzés eredményeinek beszámításáról,
  - t) véleményt nyilvánít a kettős témavezetéssel doktori tanulmányokat folytató, valamint fokozatot szerző hallgatói szerződésekről,
  - u) egyéni kérelem alapján dönt a hallgatói tanulmányi kérelmekről és a doktori eljárást érintő kérelmekről,
  - v) véleményt nyilvánít a doktori iskola működési szabályzatairól,
  - w) véleményt nyilvánít a doktori képzési előirányzat felhasználásáról,
  - x) megbízza és felmenti a doktori iskola tanácsának tagjait,
  - y) évenként megállapítja a doktori iskolákba felvehető államilag támogatott hallgatók létszámát,
  - z) véleményt nyilvánít a doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosításának elveiről és módszereiről,
  - aa) dönt a KDT munkáját segítő bizottságok /ad hoc bizottságok elnökének és tagjainak személyéről
  - bb) dönt a doktori szabályzatban meghatározott feltételek alapján és az ott meghatározott eljárásban az Ftv. 55.§-a szerint az államilag támogatott, illetve költségtérítéses forma közötti átsorolásról.
  - cc) dönt a lemondással felszabadult ösztöndíjas helyek betöltéséről, amennyiben azt az érintett doktori iskola nem tudja betölteni.
- (2) A Kari Doktori Tanács jogkörét az (1) g), h) pontokban átruházhatja az Elnökre.

## **DOKTORI ISKOLA**

### **7.§**

- (1) A doktori iskola olyan funkcionális szervezeti egység, amelyben a doktori fokozatra felkészítő doktori képzés folyik egy, vagy több intézet, illetve tanszék kellő arányú belső oktatóinak, kutatóinak közreműködésével.
- (2) A doktori iskolák saját működési szabályzatot készítenek a doktori képzésre és fokozatszerzésre, illetve a doktori képzés pénzügyi kereteinek felhasználására vonatkozóan az egyetemi, illetve kari szabályzatok alapján, valamint más egyetemekkel, kutatóintézetekkel, azok munkatársaival való együttműködésre.

### **8.§**

- (1) Az Egyetemi Doktori Szabályzat és a mellékletét képező kari doktori szabályzatok előírásainak figyelembevételével valamennyi doktori iskola működési szabályzatot alkot. A doktori iskolák működési szabályzatát az Egyetemi Doktori Tanács a Kari Doktori Tanács véleménye alapján hagyja jóvá.
- (2) A doktori iskolák működési szabályzatában kell szabályozni különösen:
- a) a doktori iskola nevét, székhelyét,
  - b) a doktori iskola adminisztrációját,
  - c) a doktori iskola tanácsának hatáskörébe tartozó ügyeket,

- d) a doktori iskola vezetőjének hatáskörébe tartozó ügyeket,
- e) a doktori iskolának az általánostól eltérő jelentkezési és felvételi feltételeit,
- f) a doktori iskola felvételi eljárásának szabályait és szempontrendszerét,
- g) a doktori iskolán belül az oktatási program, a téma- és témavezető váltás szabályait,
- h) a foglalkozásokon való részvétel szabályait,
- i) a leckekönyvvel kapcsolatos kérdéseket,
- j) a doktori iskola követelményeinek teljesítésével és annak adminisztrációjával kapcsolatos követelményeket,
- k) az egyéni tantárgyfelvétel módját és ütemezését,
- l) a tanulmányok első három félévére szóló minimális követelményeket,
- m) kidolgozza az Ftv. 55.§-a szerint az államilag támogatott, illetve költségtérítéssel forma közötti átsorolás szempontjait,
- n) a kreditek gyűjtésének szabályait,
- o) a tantárgyelismerés szabályait,
- p) a vizsgákra való jelentkezés és a jelentkezés visszavonásának módját,
- q) a sikertelen vizsgák egy vizsgaidőszakon belüli megismétlési kísérleteinek számát, egy adott tantárgynak a tanulmányok során való újabb felvételi lehetőségeit, illetve azt, hogy az ismételt tárgyfelvételekkel együtt hány alkalommal tehető vizsga egy adott tantárgyból
- r) azon feltételek felsorolását és teljesítésük módját, amelyeket az abszolutórium megszerzését követő harmadik éven túl doktori eljárásra jelentkezést benyújtók számára előír a doktori iskola,
- s) a doktori fokozat megszerzésének szakmai feltételeit, különös tekintettel a szakirodalmi közleményekre és a disszertációval szemben támasztott tartalmi, formai, terjedelmi és nyelvi követelményekre.

#### **A DOKTORI ISKOLA VEZETŐJE**

##### **9.§**

- (1) A doktori iskola vezetőjét a rektor bízza meg, illetve menti fel. Feladatait az EDSZ 16.§ (4) bekezdése szabályozza.

#### **A DOKTORI ISKOLA TANÁCSA**

##### **10.§**

- (1) A doktori iskola vezetőjét munkájában a Doktori Iskola Tanácsa (továbbiakban DIT) segíti.
- (2) A Doktori Iskola Tanácsa minimum 3 tagú.
- a) Elnöke a doktori iskola vezetője.
  - b) A DIT megválasztásának szabályairól a doktori iskola Működési Szabályzata rendelkezik
  - c) A DIT megbízatása 3 évre szól.
  - d) A DIT munkájában a HÖK doktorandusz szervezetének egy tagja tanácskozási joggal vesz részt, delegálását a HÖK szabályozza.
  - e) A DIT mandátumának lejártá előtt 30 nappal az Elnök új választást tart.
  - f) A DIT tagjait és elnökét a Kari Doktori Tanács hagyja jóvá és megbízólevelüket a Kari Doktori Tanács elnöke, és a dékán írja alá.
- (3) A DIT feladatai különösen:
- a) véleményt nyilvánít új doktori oktatási program létesítéséről a Kari Doktori Tanács számára,
  - b) javaslatot tesz a doktori oktatási program vezetőjének és oktatóinak személyére,
  - c) dönt az elfogadott oktatási programok meghirdetéséről,
  - d) javaslatot tesz a KDT-nek a felvételiztető bizottságok összetételére,

- e) dönt a doktori iskolának ítélt államilag támogatott helyeknek az oktatási programok közötti elosztásáról,
- f) dönt a doktori iskolában folytatható képzési formákról,
- g) javaslatot tesz azon doktoranduszok személyére, akik a következő félév folyamán kurzust hirdethetnek a tanrendben,
- h) összeállítja és a KDT elé terjeszti a doktori oktatási program képzési tervét, illetve kezdeményezi annak módosításait,
- i) dönt a doktori iskolán belüli oktatási program, téma-, illetve témavezető váltásról, döntéséről írásban tájékoztatja a Doktori és Tudományszervezési Hivatalt,
- j) nyilvántartja a doktori iskola oktatási programjait és meghatározza azok kutatási területeit, ezek változásáról folyamatosan tájékoztatja a Doktori és Tudományszervezési Hivatalt,
- k) elkészíti a doktori iskola működési szabályzatát és továbbterjeszti a Kari Doktori Tanácshoz.

## **A DOKTORI ISKOLA OKTATÓI**

### **11. §**

(1) A doktori iskola oktatója tudományos fokozattal rendelkező szakember, aki folyamatosan, vagy meghatározott időre részt vesz a doktori iskola oktatási programjainak munkájában. A doktori iskola oktatóinak személyéről a doktori iskola adminisztrációja nyilvántartást vezet és azt minden év június 30-ig megküldi a Doktori és Tudományszervezési Hivatalhoz. A nyilvántartás tartalmazza az oktató nevét, születési évét, tudományos fokozata megszerzésének évét, tudományos címeit (DSc, MHAS), habilitációjának évét egyetemi beosztását, teljes idejű munkaviszonyának/közalkalmazotti jogviszonyának helyét, törzstagságát, e-mail elérhetőségét.

(2) A doktori iskola törzstagja más doktori iskolában is elláthat meghívott oktatói feladatokat.

## **A DOKTORI ISKOLA**

### **12.§**

(1) A doktori iskolán belül a tudományág részdiszciplínáinak megfelelően doktori oktatási programokon is folyhat a képzés, a doktori oktatási program vezetőjének irányításával.

(2) Új doktori oktatási program létesítésének feltételei:

- a) a program vezetője legalább PhD fokozattal és 10 éves egyetemi oktatási gyakorlattal rendelkező vezetőoktató, lehetőleg törzstag,
- b) a vezetőkön kívül még legalább 2 szakember vesz részt az oktatásban, akik legalább PhD fokozattal rendelkeznek,
- c) meg kell jelölni azon MA szakokat, amire a doktori képzés épül,
- d) az új oktatási program benyújtásakor a MAB akkreditációs szempontjai alapján kell elkészíteni a pályázatot,
- e) be kell nyújtani a doktori oktatási program képzési tervét,

(3) Új doktori oktatási program indításának kérdésében a Kari Doktori Tanács dönt.

## **MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS**

### **13.§**

(1) A doktori iskolák minden évben, rövid összegző írásos beszámolót készítenek az iskola működéséről, feltüntetve a változásokat is. A beszámolót minden év június 30-ig eljuttatják a Kari Doktori Tanácshoz. A beszámoló mellékletei tartalmazzák a doktorandusz hallgatók és doktorjelöltek témavezetőinek nevét, tudományos fokozatát, valamint a doktoranduszok és doktorjelöltek tudományos közleményeit, konferencia részvételüket, külföldi részképzésben

való részvételüket.

(2) A beszámolókat a Kari Doktori Tanács minden év szeptemberében egy külön ülés keretében tárgyalja.

## **DOKTORI KÉPZÉS**

### **14.§**

(1) Doktori képzés a Bölcsészettudományi Karon

- a) államilag támogatott teljes idejű nappali tagozatos szervezett képzés,
- b) költségtérítéses teljes idejű nappali tagozatos szervezett képzés,
- c) költségtérítéses részidejű levelező tagozatos egyéni képzési rend keretében indítható.

(2) A szervezett képzés tanulmányi ideje harminchat hónap.

(3) Az egyéni képzési rendben végzett tanulmányok idejét a képzési terv alapján a Doktori Iskola Tanácsa határozza meg.

### **15.§**

(1) A 14.§ (1) c) (továbbiakban egyéni képzési rend) formában tanulmányok folytatására a felvételiztető bizottság tehet javaslatot a DIT számára.

(2) Az (1) alatti tanulmányokra a DIT az alábbi szempontok figyelembevételével tesz javaslatot a Kari Doktori Tanács számára:

- a) korábban végzett doktori tanulmányok,
- b) az utolsó 5 év publikációs tevékenysége,
- c) felsőoktatási, kutatási tevékenység,
- d) a jelölt akadályoztatása az oktatásban való rendszeres részvételben.

(3) Az egyéni képzési rend keretében tanulmányok folytatásáról a Kari Doktori Tanács dönt a DIT javaslata alapján.

(4) Az egyéni képzési rend keretében tanulmányokat folytató hallgató képzési idejét a DIT határozza meg a hallgató képzési tervének figyelembe vételével.

(5) A képzési tervnek az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a jelölt neve
- b) a doktori iskola/képzési program
- c) a DIT által kijelölt témavezető neve, tudományos fokozata
- d) a korábbi teljesítés alapján kreditjövára beszámítható tanegységek részletes felsorolása és megfeleltetése a doktori képzési program tanegységeivel,
- e) a hátralévő tanulmányi idő féléveinek száma,
- f) a teljesítendő tanegységek felsorolása a tevékenységi formák szerint,
- g) a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentések.

(6) A képzési tervet a hallgatónak a beiratkozást követően, legkésőbb szeptember 30-ig le kell adnia a Doktori Iskola titkárságán. A képzési tervet a hallgatónak, a témavezetőnek és a doktori iskola, oktatási program vezetőjének alá kell írnia. Az aláírt és a költségtérítés összegét is tartalmazó képzési terv egy példányát legkésőbb október 5-ig el kell eljuttatni a Doktori és Tudományszervezési Hivatalba.

(7) A DIT, a témavezető kezdeményezésére javaslatot tehet a Kari Doktori Tanácsnak az engedély visszavonására, amennyiben a hallgató nem teljesíti a képzési tervben foglaltakat. A visszavonással egyidőben a DIT javaslatot tehet arra, hogy a hallgató más képzési formában folytassa tanulmányait a 14. § (1) b) pont alapján. Ebben az esetben tanulmányaiba csak a képzési terv alapján addig teljesített tanegységeket lehet beszámítani.

(8) A képzési terv alapján megállapított tanulmányi idő módosítása legfeljebb egy alkalommal kérhető.

(9) Az egyéni felkészülés keretében tanulmányokat folytató hallgató képzési ideje nem lehet rövidebb 2 félévnél.

(10) Az egyéni felkészülés keretében tanulmányokat folytató hallgató költségtérítési díját,

figyelemmel a Kari Tanács által meghatározott költségtérítési díjra +/- 20 % erejéig a doktori iskola vezetője határozza meg.

## **JELENTKEZÉS, FELVÉTEL**

### **16.§**

- (1) A Bölcsészettudományi Karon a felvételi jelentkezés feltételei:
  - a) legalább jó rendű egyetemi/MA diploma,
  - b) külföldön szerzett oklevél esetén annak honosított példánya,
  - c) egy államilag elismert középfokú „C” típusú nyelvvizsga, idegen nyelv szakosoknál, amennyiben a végzettség szerinti idegen nyelvhez kapcsolódó oktatási programra jelentkezik, egy másik idegen nyelv ismeretét kell dokumentálni,
  - d) közepes diplomával a diploma megszerzését követően, leghamarabb 3 év múlva lehet jelentkezést benyújtani,
  - e) benyújthatja jelentkezését az a pályázó is, aki a felvételi vizsga időpontjáig még nem tette le szakzáróvizsgáját, de azt legkésőbb július 31-ig teljesíti és a beiratkozáskor igazolja, hogy diplomája minősítése megfelel az a) pontban előírottaknak.
- (2) Nem nyújthatja be jelentkezését az, aki a választott doktori oktatási programhoz kapcsolódó újabb diploma megszerzésére irányuló MA képzésben nem teszi le a szakzáróvizsgáját legkésőbb a tárgyév július 31-ig.
- (3) Az (1) bekezdésben felsoroltakon kívül a doktori iskolák/oktatási programok külön feltételeket írhatnak elő, amelyekről az érdeklődőket kellő időben tájékoztatniuk kell.

### **17.§**

- (1) A doktori képzésre jelentkezni a Doktori és Tudományszervezési Hivatalban lehet.
- (2) A jelentkezést minden év március 15-ét követő első munkanaptól számított 25 munkanapon keresztül lehet benyújtani.
- (3) A két példányban kitöltött jelentkezési laphoz mellékelni kell:
  - a) az egyetemi/MA diploma másolatát,
  - b) külföldön szerzett oklevél honosított példányának másolatát,
  - c) a 16.§ (1) c) pontban előírt nyelvvizsga másolatát,
  - d) szakmai önéletrajzot,
  - e) publikációs jegyzéket,
  - f) hatósági erkölcsi bizonyítványt, külföldi állampolgárok esetében, az ezt pótoló igazolást (erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakör betöltése esetében a munkahely igazolását),
  - g) tématervet (1-2 oldal terjedelemben),
  - h) az eljárási díj befizetését igazoló csekkszelvényt,
  - i) két, a jelentkező értesítési címére megcímezett és az érvényben lévő postai díjszabás alapján elsőbbségi küldeményként felbélyegzett borítékot,
  - j) csatolható szakemberek ajánlása is,
  - k) a doktori iskolák/oktatási programok által az a)-i) pontokban felsoroltakon kívül kért kiegészítő anyagokat (pl. szakdolgozat, terjedelmesebb publikációk, dolgozatok) a doktori iskolához kell benyújtani.
  - l) Az államilag támogatott nappali képzésre jelentkezők esetében egy nyilatkozatot, hogy képzési ideje alatt más teljes idejű munkavégzésre irányuló jogviszonyt nem létesít.

### **18.§**

- (1) A felvételi vizsgák minden év május utolsó és június első tíz munkanapja között vannak.
- (2) A felvételi szóbeli meghallgatásból áll.
- (3) A felvételi vizsgabizottság előtt történik.

- a) a bizottság elnökből és legalább még két tagból áll,
  - b) a felvételi bizottságnak külső szakember is tagja lehet,
  - c) a felvételi bizottságokat a Kari Doktori Tanács hagyja jóvá és a Doktori Iskola vezetője kéri fel,
  - d) a vizsgák pontos időpontjáról és helyéről a doktori iskola vezetője írásban, vagy elektronikusan értesíti a Doktori és Tudományszervezési Hivatalt, legkésőbb május 2-ig,
  - e) a hivatal az információkat nyilvánossá teszi, és írásban is értesíti a jelentkezőket.
- (3) Unión kívüli külföldi pályázó esetében a doktori iskola vezetőjének egyetértésével a dékán engedélyezheti a felvételi vizsga más időpontban való megtartását, de legkésőbb szeptember 1-ig. A hivatalos felvételi időponttól eltérő időben magyar állampolgárokat, vagy velük azonos elbírálás alá eső külföldi állampolgárokat megillető állami ösztöndíjas helyre nem lehet felvételi vizsgát tenni.
- a) Pótfelvételekre csak a felvételi vizsgák letételére kijelölt időszakon belül kerülhet sor, amennyiben ezt a doktori iskola vezetője engedélyezi és az azonos összetételű felvételi bizottság összehívható.

### **19.§**

- (1) A felvételi eljárás szempontjai különösen:
- a) a téma illeszkedése és megvalósíthatósága a doktori oktatási program keretein belül,
  - b) biztosítható-e a témához tudományos fokozattal rendelkező hazai témavezető,
  - c) külföldi témavezető esetében, hazai társtémavezetőt is ki kell jelölni,
  - d) korábbi egyetemi tanulmányi előmenetel,
  - e) korábbi kutatómunka során felmutatott eredmények,
  - f) több idegen nyelv ismerete,
  - g) felsőoktatási oktatói feladatok ellátására való alkalmasság,
  - h) önálló tudományos kutatói tevékenységre való alkalmasság.
- (2) A felvételi jegyzőkönyvben rögzíteni kell a vizsgán elhangzott kérdéseket és a jelölt válaszainak rövid összegzését. Minden jelölt teljesítményéről rövid összegző szakmai véleményt kell rögzíteni, a döntés indoklásául. Elutasítás esetén a fenti szempontok figyelembevételével kell véleményezni.

### **20. §**

- (1) A felvételi döntést a doktori iskolák javaslata alapján a Kari Doktori Tanács hozza meg.
- (2) A felvételi döntés lehet: ld. 14 § (1) bekezdés.
- (3) A doktori iskolák oktatási programjai között az államilag támogatott teljes idejű nappali tagozatos doktori képzésre felvehetőek számát a DIT határozza meg.
- (4) Az elutasító határozat, a jegyzőkönyv alapján, rövid indoklást tartalmaz.

### **21.§**

- (1) Az államilag támogatott nappali tagozatos képzésben részt vevő hallgató, ha nem fejezte be a képzését az előírt 36 hónap alatt, a tanulmányait költségtérítéses formában folytathatja. A költségtérítés díja megegyezik az aktuális félévre meghatározott költségtérítési díjjal.

## **TÉMAVÁLTOZTATÁS**

### **22.§**

- (1) A képzés megkezdésétől számított három féléven túl, szakmailag indokolt esetben, kérheti a doktorandusz, hogy a doktori oktatási programon belül más témával, vagy témavezetővel folytathassa tanulmányait.
- a) a téma kutathatóságának objektív nehézségei,
  - b) a témavezető tartós akadályoztatása, vagy halála esetén.



(2) A témaváltoztatást, illetve új témavezető kijelölését, legkésőbb a doktori eljárásra szóló jelentkezés benyújtásig kérheti a doktorandusz.

(3) A doktorandusz, vagy doktorjelölt témavezetője írásban, részletes indoklással, legkésőbb a képzés befejezéséig állhat el a témavezetéstől. A kérdésben a DIT dönt és egyben kijelöli az új témavezetőt. Döntéséről, részletes indoklással, írásban értesíti a doktoranduszt/doktorjelöltet, valamint a Kari Doktori Tanács elnökét.

### **KÉPZÉSI TERV**

#### **23.§**

- (1) A doktori oktatási programok képzési terve tartalmazza
- a) a tanulmányokkal megszerzendő tanegységeket,
  - b) a kutatási tevékenységgel megszerzendő tanegységeket,
  - c) az oktatással megszerezhető tanegységeket,
  - d) a kötelező tantárgyakat,
  - e) a kötelezően választható tantárgyakat,
  - f) a szabadon választható tantárgyakat.

### **KÜLFÖLDI EGYETEMMEL VALÓ KÖZÖS DOKTORI KÉPZÉS (CO-TUTELLE)**

#### **24. §**

(1) Külföldi egyetemmel való közös doktori képzésben csak mindkét egyetemre felvételt nyert hallgató vehet részt.

(2) A hallgatónak mindkét intézménytől kijelölt témavezetője van.

### **KÜLFÖLDI RÉSZKÉPZÉS**

#### **25.§**

(1) Tanulmányi ideje alatt a hallgató külföldi részképzésben is részt vehet.

(2) A részképzés megkezdése előtt a hallgatónak írásban kell tájékoztatnia a doktori iskola vezetőjét, hogy mikor és hol vesz részt a képzésben.

(3) a részképzésben résztvevő hallgatónak témavezetője által jóváhagyott munkaprogramját, legkésőbb a részképzést megelőző félév vizsgaidőszakának megkezdéséig be kell nyújtani a doktori iskola vezetőjéhez.

(4) A munkaprogram elfogadására a DIT tesz javaslatot a KDT-nek. A javaslatnak tartalmaznia kell azon tanegységek megjelölését, amelyeknek teljesítése a munkaprogram alapján várható.

(5) A részképzés ideje alatt a hallgatói jogviszony folyamatos. A részképzés ideje alatt a hallgatónak minimum 14 kredit teljesítését kell igazolnia félévente.

(6) A hallgatói munkatervet a doktori iskolák őrzik és legkésőbb, az abszolutórium kérelemmel együtt eljuttatják a Doktori és Tudományszervezési Hivatalba.

(7) A Kar doktori iskolájába részképzésre jelentkező hallgatók fogadásáról a DIT dönt. Ezen döntését átruházhatja a doktori iskola vezetőjére.

(8) A más egyetemről érkező, részképzésen résztvevő hallgató számára a képzés végén igazolást ad ki a doktori iskola vezetője, amely tartalmazza az elvégzett tanegységeket, vizsgákat, azok kredit értékét és értékelését. Az igazolásnak a felvett és teljesített kurzusokról angol, vagy más idegen nyelven rövid leírást is tartalmaznia kell.

## **A TANÉV IDŐBEOSZTÁSA**

### **26.§**

- (1) A tanulmányi időszak magába foglalja a hallgatók kutatóidejét is.
- (2) Az oktatási időszakon túl végzett kutatási tevékenységet a következő félév kurzusfelvételekor lehet felvenni és elismertetni a leckekönyvbe. Az utolsó félévben teljesített kutatási tanegységeket a következő tanév október 31-ig lehet a leckekönyvbe bejegyeztetni.

## **HALLGATÓI JOGVISZONY**

### **27.§**

- (1) A beiratkozott/regisztrált hallgatók diákigazolványukkal kapcsolatos ügyeiket a Quaesturán intézik.

## **BEIRATKOZÁS**

### **28.§**

- (1) A doktori képzésre felvételt nyert hallgatónak az első tanulmányi félévére személyesen is be kell iratkoznia a Doktori és Tudományszervezési Hivatalban.
- (2) A beiratkozás alkalmával a hallgatónak be kell mutatnia eredeti diplomáját és a felvételhez előírt nyelvvizsga dokumentumát.
- (3) Eredeti okmányok hiányában nem lehet beiratkozni.
- (4) Az első félévre szeptember 15-ig, személyesen, vagy meghatalmazott útján lehet beiratkozni.

## **REGISZTRÁCIÓ**

### **29.§**

- (1) A tanulmányok második félévétől a hallgató az ETR-ben regisztrálhat, a regisztrációs idő végéig.
- (2) Indokolt esetben a Doktori és Tudományszervezési Hivatalban is lehet regisztráltatni, legkésőbb szeptember 15, illetve február 15-ig.

## **TANULMÁNYOK MEGSZAKÍTÁSA**

### **30.§**

- (1) A doktori képzésre a 14.§ (1) képzési formára felvételt nyert hallgatók tanulmányaik megkezdését két félévvel elhalaszthatják.
- (2) A tanulmányaik megkezdését halasztani kívánó hallgatónak is be kell iratkoznia az első félévre. A be nem iratkozott hallgatók a képzésben csak újabb felvételi eljárás után vehetnek részt.
- (3) Keresztfélévben a doktori tanulmányokat megkezdeni nem lehet.

## **HALLGATÓI JOGVISZONY**

### **31.§**

- (1) A harminchat hónapos doktori képzés végén az abszolutórium kiállítását, ha azt nem kérvényezte az ötödik félév teljesítése után, leghamarabb szeptember 1-vel lehet kezdeményezni.

### **32.§**

- (1) A képzés harmadik félévének végén a doktori iskola/oktatási program vezetője ellenőrzi a hallgató tanulmányi előmenetelét a doktori iskola működési szabályzatában előírt követelmények alapján. A tanulmányok folytatásával kapcsolatos bejegyzését a leckekönyvben rögzíti.

## KÖVETELMÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE

### 33.§

- (1) Oktatási tevékenység értékelése háromfokozatú skálán (kiválóan megfelelt, megfelelt, nem felelt meg) történik.
- (2) A számonkérés szóban és írásban egyaránt történhet.
- (3) A tanulmányi félév érvényessége tekintetében a doktori iskola működési szabályzata és a kari kreditszabályzat alapján kell eljárni.
- (4) Vizsgahalasztási kérelmet a doktori iskola/oktatási program vezetőjéhez a vizsgaidőszak kezdetéig lehet benyújtani. A kérelmekről a DIT dönt.

### A TANULMÁNYOK BEFEJEZÉSE

### 34.§

- (1) Az abszolutórium kiállítását a doktori iskola/oktatási program vezetője a leckekönyv „hivatalos bejegyzések” rovatában, írásban kezdeményezi a Doktori és Tudományszervezési Hivatalban.
- (2) Az abszolutóriumot, a tanulmányi kötelezettségek teljesítése után, legkésőbb 60 napon belül kezdeményezni kell. Az időben le nem adott kérelmek esetében a hivatal az utolsó iratkozott és teljesített félév dátumára tekintettel állítja ki az abszolutóriumot.
- (3) Az abszolutóriumot a Doktori és Tudományszervezési Hivatal állítja ki és a dékán, vagy helyettese igazolja.

### A DOKTORI FOKOZAT MEGSZERZÉSÉNEK FELTÉTELEI

### 35.§

- (1) A doktori fokozat megszerzéséhez előírt második idegen nyelv ismerete igazolható:
  - a) államilag elismert középfokú „C” típusú nyelvvizsga bizonyítvánnyal,
  - b) a kar idegen nyelvi tanszékei által, a PhD eljárásra kidolgozott nyelvi vizsgán szerzett bizonyítvánnyal,
  - c) korábbi tanulmányok során a kar idegen nyelvi lektorátusán letett középfokú nyelvvizsga igazolásával,
  - d) államilag elismert középfokú „A” nyelvvizsga bizonyítvánnyal
  - e) államilag elismert középfokú „B” nyelvvizsga bizonyítvánnyal,
  - f) államilag elismert felsőfokú „A” nyelvvizsga bizonyítvánnyal,
  - g) államilag elismert középfokú „B” nyelvvizsga bizonyítvánnyal,
  - h) külföldön szerzett, vagy külföldi tanulmányok során végzett idegen nyelvi ismeretek igazolásához csatolni kell a NYAK igazolását.
  - i) a fenti nyelvvizsga igazolásokon túl más típusú nyelvvizsga nem fogadható el.
- (2) Idegen nyelvszakon MA diplomát szerzett hallgatók esetében, ha doktori képzésüket a diplomához kapcsolódó oktatási programon végzik, a második idegen nyelv ismeretét az (1) bekezdés szerint kell igazolniuk
- (3) A második idegen nyelv ismeretét igazoló dokumentumot, legkésőbb a disszertáció leadásakor kell benyújtani a hivatalba.
- (4) A doktori értekezés belső címlapjának tartalmaznia kell:
  - a) az egyetem, kar nevét,
  - b) a doktori iskola, oktatási program és azok vezetőinek nevét, tudományos fokozatát,
  - c) a szerző nevét,
  - d) a disszertáció címét,
  - e) a témavezető nevét és tudományos fokozatát,
  - f) a hivatalos bíráló bizottság összetételét és a tagok tudományos fokozatát,
  - g) a leadás évét.
  - h) A külső fedőlapon fel kell tüntetni:

- i) Doktori (PhD) disszertáció,
- j) a szerző neve,
- k) a disszertáció címe,
- l) a leadás éve.

(5) A disszertációt 6 példányban (3 kötött és 3 füzött) kell benyújtani. A disszertáció leadásakor csatolni kell a témavezető írásos nyilatkozatát, hogy a dolgozat védeésre bocsátható. Ennek hiányában a jelölt nem nyújthatja be disszertációját. Amennyiben a témavezető nem javasolja a disszertáció benyújtását, a jelölt elállhat a doktori eljárás folytatásától, vagy folytathatja azt. Az eljárástól való visszalépést a jelöltnek írásban kell bejelentenie a Kari Doktori Tanács számára. A KDT ebben az esetben a doktori eljárást megszünteti.

- a) A disszertáció benyújtását követően a doktori eljárástól való visszalépést nem lehet kezdeményezni.

### **A DOKTORI FOKOZAT MEGSZERZÉSÉRE IRÁNYULÓ ELJÁRÁS**

#### **36.§**

(1) A doktori eljárásba a Kari Doktori Tanács által kijelölt tag/ok/ kizárását a jelölt vagy a bizottság tagja csak tárgyszerűen megindokolt írásos beadványban kérheti.

### **AZ ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA**

#### **37.§**

(1) A doktori eljárás megindítására a kérelmet a Doktori és Tudományszervezési Hivatalban kell benyújtani.

(2) A kérelmet és a mellékleteit két példányban kell benyújtani.

(3) A kérelemhez mellékelni kell:

- a) az egyetemi végzettséget igazoló oklevelet, vagy annak hiteles másolatát (külföldön szerzett oklevél esetében annak eredeti honosított példányát),
- b) a doktori abszolutóriumot, vagy a habitusvizsgálat eredményéről szóló jegyzőkönyvet,
- c) az idegennyelv-ismeret igazolását,
- d) szakmai önéletrajzot
- e) publikációs jegyzéket, amelyet a jelölt témavezetőjének alá kell írnia, igazolva, hogy az megfelel a doktori iskola működési szabályzatában előírottaknak,
- f) témavázlatot,
- g) 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt (illetve külföldi állampolgár esetén az ezt pótoló hatósági bizonyítványt),
- h) a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy ugyanazon tudományágban nincs folyamatban doktori eljárása és 2 éven belül nem volt elutasított kérelme sem,
- i) az eljárási díj befizetésének igazolását,
- j) amennyiben a jelölt a jelentkezéssel együtt benyújtja disszertációját is, a doktori téziseket magyar és angol (esetleg más, az adott tudományág sajátosságainak megfelelő) nyelven, elektronikus formában is.

(4) Aki az abszolutórium megszerzését megelőzően nyújtja be doktori kérelmét, mellékelnie kell témavezetője és a doktori iskola vezetőjének szakmai véleményét is.

a) a kérelem elfogadásáról a Kari Doktori Tanács dönt,

b) elutasítás esetén a KDT döntését részletesen indokolja.

(5) A disszertáció leadásakor a szakmai életrajzot, publikációs jegyzéket 10-10 példányban kell leadni a Doktori és Tudományszervezési Hivatalban. A téziseket a (3) j) formában kell benyújtani, nyomtatott formában szintén 10-10 példányban.

(6) Az eljárás megindításával egyidőben kérelmezni lehet az eljárási díj két részletben való befizetését. A méltányossági kérelmet a dékánhoz kell benyújtani. A kérelem elfogadása

esetén a jelentkezés beadásakor az eljárási díj 50%-át kell befizetni. A második részlet befizetését, legkésőbb a disszertáció leadásakor kell igazolni. A méltányosság csak a doktorjelölt személyére szól, azaz átvállaló intézmény méltányosságban nem részesülhet. Amennyiben a második részlet befizetésének idejében az eljárási díj módosult, az akkor szabályzatban rögzített összeg felét kell befizetni.

### **38.§**

- (1) Doktori eljárásra képzésben való részvétel nélkül jelentkezhet:
  - a) aki egyetemi/MA diplomáját legalább 10 évvel korábban szerezte,
  - b) tudományos teljesítményét szakmai publikációkkal támasztja alá és legkésőbbi publikációja nem régebbi egy évnél,
  - c) rendelkezik a szabályzatban előírt nyelvvizsga igazolásokkal,
  - d) kész disszertációja van,
  - e) felsőoktatási tevékenység is igazolható.
- (2) A kérelmet az illetékes doktori iskola /oktatási program vezetőjéhez kell benyújtani, aki a benyújtástól számított 60 napon belül habitusvizsgálatot végez.
- (3) A habitusvizsgálat során vizsgálni kell:
  - a) a kérelmező által benyújtott dokumentumok és mellékletek szakmai hitelességét,
  - b) a kérelmező tudományos teljesítményét,
  - c) a kérelmező szakmai életútját,
  - d) a disszertációnak a doktori iskola/oktatási program kutatási területéhez való illeszkedését,
  - e) az illetékes doktori oktatási program oktatóinak és doktoranduszainak részvételével munkahelyi vitát kell tartani, és a vitát megelőzően a disszertációról, legalább egy előopponensi véleményt kell kérni. A munkahelyi vitáról jegyzőkönyvet kell felvenni.
- (4) A habitusvizsgálat eredménye és a munkahelyi vita jegyzőkönyve alapján a DIT rövid írásos véleményt terjeszt a Kari Doktori Tanács elé.
- (5) A kérelemről a Kari Doktori Tanács dönt titkos szavazással. Az eljárás megtagadása esetén a KDT szakmai indoklást ad.

### **39.§**

- (1) Az abszolutórium megszerzését követő három éven túli jelentkezés esetén a Kari Doktori Tanács, az illetékes doktori iskola működési szabályzatában előírtak szerint dönt.
- (2) Az a doktorjelölt, akinek doktorjelölti jogviszonya az Ftv. 68.§ (4) bekezdése alapján megszűnt, ugyanazzal a témával, a megszüntető határozatot követően, öt éven belül még egy alkalommal jelentkezhet a doktori eljárásra. Ebben az esetben a jelentkezéshez mellékelni kell a doktori iskola/oktatási program vezetőjének írásos szakvéleményét a disszertáció témaköréhez kapcsolódó legutóbbi publikációs tevékenységét illetően. A disszertációt a jelentkezéssel egyidőben be kell nyújtani.
- (3) Eredménytelen, vagy sikertelen doktori eljárást követően ugyanazzal a témával legfeljebb még egy alkalommal és leghamarabb, az erről határozatot hozó Kari Doktori Tanács ülésének dátumától számítva, két év múlva lehet doktori eljárásra jelentkezni. Ebben az esetben a témavezetői véleményben részletes szakmai indoklást kell adni a disszertáció védsre bocsáthatóságáról. A disszertációt a jelentkezéssel egyidőben be kell nyújtani.
- (4) A 35.§ (5) bekezdésében előforduló esetben a (3) bekezdésben leírtak szerint kell eljárni.

## **A DOKTORI SZIGORLAT**

### **40.§**

- (1) A doktori szigorlati bizottság minimum három főből áll, és tagjainak egyharmada nem áll az egyetemmel sem teljes, sem csökkentett munkaidejű jogviszonyban.
- (2) A doktori szigorlati bizottság elnöke egyetemi tanár, az intézmény professor emeritusa,

vagy habilitált egyetemi docens, tagjai az egyetem részéről egyetemi tanárok, professor emeritusok, egyetemi docensek, vagy főiskolai tanárok lehetnek, illetve PhD fokozattal rendelkező oktatók, vagy kutatók.

(3) A bizottság külső tagja csak PhD, vagy azzal egyenértékű tudományos fokozattal rendelkező személy lehet.

(4) A szigorlathoz a szóbeli számonkérést megelőzően írásbeli részvizsgát is elő lehet írni.

(5) A szigorlat minősítése:

- a) „summa cum laude” minősítésű, ha minden kérdéskör minősítése „summa cum laude”,
- b) „summa cum laude minősítésű, ha két kérdéskör minősítése „summa cum laude, és egy kérdésköré „cum laude”,
- c) „cum laude” minősítésű, ha minden kérdéskör minősítése „cum laude”,
- d) „cum alude” minősítésű, ha két kérdéskör minősítése „cum laude”, és egy kérdésköré „summa cum laude”,
- e) „cum alude” minősítésű, ha két kérdéskör minősítése „cum laude”, és egy kérdésköré „rite”,
- f) cum alude” minősítésű, ha két kérdéskör minősítése „summa cum laude”, és egy kérdésköré „rite”,
- g) cum alude” minősítésű, ha egy kérdéskör minősítése „summa cum laude”, és egy kérdésköré „cum laude” és egy kérdésköré „rite”
- h) „rite” minősítésű, ha minden kérdéskör minősítése „rite”,
- i) „rite minősítésű, ha két kérdéskör minősítése „rite”,
- j) „insufficienter” minősítésű, ha egy kérdéskör minősítése „insufficienter”.
- k) Eredményes írásbeli részvizsga esetén a jelöltet szóbeli vizsgára kell bocsátani. A szigorlat minősítése a szóbeli teljesítményen alapul.
- l) Sikertelen írásbeli részvizsga esetén a szigorlat sikertelennek minősül és az EDSZ 57.§ (6) bekezdése alapján kell eljárni.
- m) A szigorlat eredményét a jelölttel a bizottság elnöke szóban közli.

(6) A doktori szigorlatra a doktori oktatási program által megadott időpontban és helyen kerül sor. A szigorlatot bizottság tagjait a doktori oktatási program vezetője kéri fel. A szigorlat idejét és helyét a vizsgát megelőzően 5 nappal nyilvánossá kell tenni a doktori iskola/oktatási program hirdető tábláján. A szigorlat időpontját a Doktori és Tudományszervezési Hivatalba legalább 5 munkanappal a szigorlat előtt be kell jelenteni. A szigorlat jegyzőkönyvét és a jelölt dokumentációját a hivatal juttatja el a doktori oktatási program vezetőjéhez. A kitöltött és aláírt jegyzőkönyvet a teljes dokumentációval, a vizsga napját követő 3 munkanapon belül vissza kell juttatni a Doktori és Tudományszervezési Hivatalba.

## A NYILVÁNOS VITA

### 41.§

(1) A bírálóbizottság öt tagból és maximum két póttagból áll. A bizottság egyharmada, de legalább 2 fő nem áll az egyetemmel sem teljes, sem részidejű munkaviszonyban.

(2) A bíráló bizottság szavazati jogú tagjai a hivatalosan felkért bírálók is.

(3) A bizottság elnöke az egyetem szakmailag illetékes egyetemi tanára, vagy professor emeritusa lehet.

(4) A hivatalosan felkért bírálók közül legalább az egyik nem áll az egyetemmel sem teljes, sem részidejű munkaviszonyban.

(5) A hivatalos bírálókat a dolgozat benyújtása után a dékán kéri fel a dolgozat egyidejű továbbításával.

(6) A disszertáció benyújtása után a bíráló bizottság elnökét és további két tagot a dékán tájékoztatja bizottsági tagságukról a disszertáció egyidejű továbbításával.

(7) A póttagok a Doktori és Tudományszervezési Hivatalban őrzött példányba, illetve a védést megelőzően az illetékes tanszéki könyvtárban elhelyezett példányba tekinthetnek bele.

(8) A bírálóbizottság összetételére tett javaslat előtt a doktori iskola /oktatási program vezetője egyeztetet az esetleges felkérés elfogadásáról.

#### 42.§

(1) Az opponensi véleményeket a jelöltnek mindkét vélemény beérkezését követően legkésőbb 15 munkanapon meg kell kapnia.

(2) A nyilvános vitát, a jelöltnek az opponensi véleményekre leadott írásos válasza után 15 napon túl, de 60 napon belül meg kell tartani.

(3) Július és augusztus hónapban nyilvános védést tartani nem lehet.

(4) A jelöltnek a véleményekre legkésőbb 15 munkanapon belül írásban kell válaszolnia.

(5) A (2) bekezdésben megadott határidőt, indokolt esetben, csak a jelölt írásos kérelmére és a doktori iskola vezetőjének engedélye alapján lehet meghosszabbítani. Ezt követően a nyilvános vita megtartása további 30 nappal halasztható.

(6) A jelölt, vagy a bírálóbizottság tagjainak objektív akadályoztatása esetén a nyilvános vita megtartása 30 nappal halasztható. Az akadályoztatásról az érintettnek írásban kell értesíteni a Doktori és Tudományszervezési Hivatalt.

(7) A bíráló bizottság elnökét és tagjait a nyilvános vita időpontjáról és helyéről a dékán értesíti.

a) a felkérés melléklete: az opponensi vélemények, a jelölt válasza(i), a téziszfüzet, a jelölt szakmai életrajza és publikációs jegyzékének egy-egy példánya, valamint a vita forгатókönyve.

b) A bíráló bizottság tagjainak a hivatalos felkéréseket a védés napja előtt legalább 15 nappal kézhez kell kapniuk.

c) A nyilvános védések időpontját és helyét a kari honlapon nyilvánossá kell tenni.

(8) A nyilvános vita jelölt által elkészített meghívójának egy példányát a doktori iskola/oktatási program hirdetőt tábláján ki kell függeszteni.

(9) A nyilvános vitára a jelöltnek, téziszfüzetei melléklésével meg kell hívni a szakma jeles képviselőit. A meghívottak köréről a doktori iskola/oktatási program jegyzéket állít össze, amelyet a jelölt rendelkezésére bocsát.

(10) A nyilvános vita időpontja előtt legalább 10 munkanappal a jelölt disszertációját minden érdeklődő számára hozzáférhetővé kell tenni.

#### 43.§

(1) A nyilvános vita megkezdése előtt a témavezetőnek írásos nyilatkozatot kell tennie a jelölt publikációs tevékenységéről. A nyilatkozatot a bizottság elnökének kell átadni és csatolni a védés dokumentumaihoz.

(2) A nyilvános vitán az elnökön kívül legalább egy hivatalosan felkért bírálónak és még három szavazati jogú tagnak jelen kell lennie. Amennyiben az egyik opponens távolmaradást jelent be, a védés előtt írásban kell nyilatkoznia, hogy elfogadja-e a jelölt választ. Nyilatkozatát el kell juttatnia a bizottság elnökéhez, és azt mellékelni kell a védési dokumentációhoz.

(3) A vita lezárása után a bíráló bizottság zárt ülésen, a témavezető szóbeli, vagy akadályoztatása esetén írásbeli véleményének megismerése után titkos szavazással értékeli a doktorjelölt teljesítményét.

(4) A nyilvános vita időpontjának meghirdetése után, amennyiben a felkért bírálóbizottsági tagok valamelyike akadályoztatást jelent be és nincs több, vagy nincs a tisztség ellátására felkérhető kijelölt póttag, a doktori iskola vezetőjének írásos javaslata alapján a KDT elnöke új tagot kooptálhat.

(5) Az EDSZ. 59.§ (5) bekezdése esetében a jelöltnek mindhárom opponensi véleményre írásban kell válaszolnia. Az elutasító bírálatot a vita során a bizottság titkára ismerteti. Az elutasító véleményt adó bírálót, mint a bizottság szavazati jogú tagját, meg kell hívni a nyilvános ülésre.

(6) A nyilvános vita minősítése figyelemmel az EDSZ 60.§ (6) bekezdésére:

- a) „summa cum laude” a lehetséges pontszám 90-100%-ig,
- b) „cum laude” a lehetséges pontszám 75-89%-ig,
- c) „rite” a lehetséges pontszám 60-74%-ig,
- d) „insufficienter”, ha a jelölt nem kapja meg a lehetséges pontszám 60%-át.

#### **A DOKTORI FOKOZAT ODAÍTÉLÉSE**

##### **44.§**

(1) A doktori fokozat odaítélésekor a Kari Doktori Tanács a szigorlat és a védés eredményének együttes figyelembe vételével, titkos szavazással tesz javaslatot a doktori eljárás minősítésére.

#### **A DOKTORI TÉZISEK ÉS DOKTORI ÉRTEKEZÉSEK NYILVÁNOSSÁGA**

##### **45.§**

(1) A sikeresen megvédett disszertációkat és azok téziseit a Kar honlapján kell közzétenni a doktori fokozat odaítélését követő 3 hónapon belül.

#### **A DOKTORI KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK TÁMOGATÁSA, VALAMINT AZ ÁLTALUK FIZETENDŐ DÍJAK ÉS TÉRÍTÉSEK**

##### **46.§**

(1) A doktori ösztöndíjak létesítéséről létrejött szerződés egy példányát, a hallgató doktori tanulmányaiban illetékes doktori iskola/oktatási program alapján az illetékes kar dékánjához is el kell juttatni.

#### **A KÜLFÖLDÖN SZERZETT TUDOMÁNYOS FOKOZAT HONOSÍTÁSA**

##### **47.§**

(1) A kérelemhez az EDSZ. 78.§-ában foglaltakon kívül csatolni kell:

- a) a jelölt szakmai életrajzát,
- b) a jelölt publikációs listáját,
- c) egyetemi diplomájának másolatát,
- d) 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- e) a disszertáció egy példányát.

#### **VEGYES RENDELKEZÉSEK**

##### **48.§**

(1) Jelen szabályzat a szenátusi jóváhagyás napjától lép hatályba és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Bölcsészettudományi Kar Tanácsa által elfogadott Kari Doktori Szabályzat.



## 1. SZ. FÜGGELÉK

### A KARON AKKREDITÁLT DOKTORI ISKOLÁK ÉS OKTATÁSI PROGRAMJAIK

#### Filozófiatudományi Doktori Iskola

- Esztétika
- Film-, média- és kultúraelmélet
- Antik filozófia
- Analitikus filozófia
- Hermeneutika
- Fenomenológia
- Politikai filozófia
- Az újkor filozófiatörténete
- Logika

#### Irodalomtudományi Doktori Iskola

- Amerikanisztika
- Angol reneszánsz és barokk irodalom
- Angol és amerikai irodalom a 20. században
- Francia irodalom a középkortól a felvilágosodásig
- Francia irodalom a felvilágosodástól napjainkig
- Germanisztikai irodalomtudomány
- Italianisztikai irodalom és művelődéstörténet
- Kortárs latin-amerikai elbeszélő irodalom alkotásainak szövegvizsgálata
- Könyvtártudomány
- A magyar reneszánsz
- A magyar barokk irodalom
- A magyar és európai felvilágosodás
- Romantika
- A 20. század első felének irodalma. A Nyugat és kora
- A legújabb kori magyar irodalom
- Összehasonlító irodalomtudomány
- Általános irodalomtudomány
- Az orosz irodalom és kultúra Kelet és Nyugat vonzásában
- Orosz irodalom és irodalomkutatás
- *Portugál nyelvű irodalmak: a prózai műfajok története*
- Skandinavisztika
- Szláv irodalmak
- Az uráli népek folklórja és irodalma

#### Művészettörténet tudományi Doktori Iskola

#### Néprajztudományi Doktori Iskola

- Magyar- és összehasonlító folklorisztika
- Európai etnológia

#### Nyelvtudományi Doktori Iskola

- *Alkalmazott nyelvészet*
- Angol nyelvészet
- Arabisztika

- Elméleti nyelvészet
- Fordítástudomány
- Germanisztikai nyelvtudomány
- Iranisztika
- Japán filológia
- *Kulturális nyelvészet*
- Magyar nyelvészet
- Mongol nyelvészet
- Ókortudomány
- Orosz nyelvészet
- Romanisztika
- Sinológia
- Szláv nyelvtudomány
- Turkológia
- Uráli nyelvészet és nyelvek

### **Történelemtudományi Doktori Iskola**

- Assziriológia és Hebraisztika-judaisztika
- Egyiptológia
- Régészet
- Középkori magyar történelem
- Koraujkori magyar történelem
- Új-és jelenkori magyar történelem
- Közép-és koraujkori egyetemes történelem
- Új-és jelenkori egyetemes történelem
- 19. és 20. századi kelet-európai történelem, *ruszisztika*
- Művelődéstörténet
- Gazdaság- és társadalomtörténet
- Történelem segédtudományai
- Európai historiográfia és társadalomtudomány
- Az oszmán birodalom és a Török Köztársaság története
- *Ókortörténet*

## 2. SZ. FÜGGELÉK

### SZAKTERÜLETEK LISTÁJA

<b>Filozófiai tudományok</b>	<b>Philosophy</b>
Antik filozófia	Ancient Philosophy
Analitikus filozófia	Analytical Philosophy
Hermeneutika	Hermeneutics
Fenomenológia	Phenomenology
Logika	Logic
Politikai filozófia	Political Philosophy
Az újkor filozófiatörténete	History of Modern Philosophy
Esztétika	Aesthetics
Film-, média- és kultúraelmélet	Film, Media and Cultural Theory

<b>Irodalomtudományok</b>	<b>Literary Science</b>
Angol-amerikai irodalom	English and American Literature
Francia irodalom	French Literature
Olasz irodalom	Italian Literature
Német nyelvű irodalmak	Literatures in German
Skandináv irodalom	Scandinavian Literature
Holland irodalom	Dutch Literature
Latin-amerikai irodalom	Latin-American Literature
Orosz és szláv irodalmak	Russian and Slavic Literatures
<i>Portugál és brazil irodalom</i>	<i>Portuguese and Brazilian Literature</i>
Az uráli népek folklórja és irodalma	Folklore and Literature of the Uralic Peoples
Magyar irodalomtörténet	History of Hungarian Literature
Komparatiztika	Comparative Literature
Irodalomelmélet	Literary Theory
Könyvtártudomány	Library and Information Science

<b>Művészet- és művelődéstörténeti tudományok</b>	<b>Art History and Cultural Studies</b>
Művészettörténet	Art History

<b>Néprajz- és kulturális antropológia tudományok</b>	<b>Ethnography and Cultural Anthropology</b>
Magyar és összehasonlító folklóriztika	Hungarian and Comparative Folklore
Európai etnológia	European Ethnology

<b>Nyelvtudományok</b>	<b>Linguistics</b>
Angol nyelvészet	English Linguistics
Arabisztika	Arabic Studies
Elméleti nyelvészet	Theoretical Linguistics
Fordítástudomány	Translation Science
Germanisztika	Germanic Linguistics
Skandináv nyelvészet	Scandinavian Linguistics
Iranisztika	Iranian Studies
Magyar nyelvészet	Hungarian Linguistics
Mongolisztika	Mongolian Studies
Ókortudomány	Classical Studies
Orosz nyelvészet	Russian Linguistics

Szlavisztika	Linguistics of Slavic Languages
Romansztika	Linguistics of Romanic Languages
Sinológia	Chinese Studies
Japanisztika	Japanese Studies
Turkológia	Turkic Studies
Uráli nyelvészet és nyelvek	Linguistics of Uralic Languages
<i>Alkalmazott nyelvészet</i>	<i>Applied Linguistics</i>
<i>Kognitív nyelvészet</i>	<i>Cognitive Linguistics</i>

### **Történelemtudományok**

### **Historical Science**

20. századi magyar történelem	20th Century Hungarian History
19. századi magyar történelem	19th Century Hungarian History
Koraújkorai magyar történelem	Early Modern Hungarian History
Középkori magyar történelem	Medieval History of Hungary
20. századi egyetemes történelem	20th Century History
19. századi egyetemes történelem	19th Century History
Koraújkorai egyetemes történelem	Early Modern History
Középkori egyetemes történelem	Medieval History of Europe
Művelődéstörténet	Cultural History
Gazdaság- és társadalomtörténet	Economic and Social History
Kelet-európai történelem	History of Eastern Europe
<i>Ókortörténet</i>	<i>Ancient History</i>
Történelem segédtudományai	Auxiliary Sciences of History
Európai historiográfia és társadalomtudományok	European Historiography and Social Sciences
Oszmán-török történelem	Ottoman-Turkish History
Régészet	Archaeology
Egyiptológia	Egyptology
Assziriológia és Hebraisztika-Judaisztika	Assyriology, Hebrew and Jewish Studies

### 3. SZ. FÜGGELÉK

## TANULMÁNYI ÉS ÜTEMTERV TÁBLÁZAT AZ EDSZ 34.§ (2), (3) ÉS A K SZ 15.§ (5) BEKEZDÉSE ALAPJÁN

**A hallgató neve:**

**Doktori iskola:**

**Oktatási program:**

**Disszertáció témája:**

**Javaslat a teljesítés és a hozzákapcsolódó kreditek elismerésére:**

Iskolarendszerű képzéssel megszerzett kreditek

A teljesített kurzus címe	A program tanegység listájában szereplő tanegységi megfeleltetés	Kredit érték	Az intézmény ahol a tanulmányokat korábban végezte	Aláírás a doktori iskola szakmai képviselőjében

Tudományos kutatómunkával megszerzett kreditek

A teljesített kurzus címe	A program tanegység listájában szereplő tanegységi megfeleltetés	Kredit érték	A tudományos kutatómunka teljesítésének helye, a publikáció adatai	Aláírás a doktori iskola szakmai képviselőjében

Oktatással megszerzett kreditek

Az oktatott kurzus címe	A kurzus jelleg	Az óratartás helye	Kredit érték	Aláírás a doktori iskola szakmai képviselőjében

**Összes kreditérték:**

Iskolarendszerű képzésben megszerzett és elismert kreditek száma:

Tudományos kutatómunkával megszerzett és elismert kreditek száma:

Oktatással megszerzett és elismert kreditek száma:

**A teljesítendő tanulmányok félévekre bontott ütemterve**

**I. Iskolarendszerű képzés:**

I. félév

Tanegység/kurzus neve	Kreditszám	A teljesítés módja, esetleges felmentések engedélyezése

II. félév

Tanegység/kurzus neve	Kreditszám	A teljesítés módja, esetleges felmentések engedélyezése

**III. félév**

Tanegység/kurzus neve	Kreditszám	A teljesítés módja, esetleges felmentések engedélyezése

**IV. félév**

Tanegység/kurzus neve	Kreditszám	A teljesítés módja, esetleges felmentések engedélyezése

**II. Tudományos kutatómunka**

Félév	Tanegység címe/jellege	Kreditszám

**III. Oktatási tevékenység\***

Félév	Tanegység (a hallgató által tartott óra címe kurzuskódja)	Kreditszám

\*Ha a hallgató nem tart órát az egyetemi alapképzésben tanulmányi ideje alatt, az ehhez rendelt krediteket a tudományos modulból kell teljesítenie.

**Költségtérítés összege: (n-nn Ft).....**

Dátum:.....

Aláírások:

.....  
Programvezető

.....  
Témavezető

.....  
Doktori Iskola vezetője

#### 4. SZ. FÜGGELÉK

### A DOKTORANDUSZOK ÁLTAL TARTOTT KURZUSOK MEGHIRDETÉSÉNEK KARI SZEMPONTJAI KÜLÖNÖSEN

1. Az óratartással megszerzendő tanegységek nem kötelezően végzendőek.
2. A MAB 2007/3/5. sz. határozata alapján fokozat nélkül a BA képzésben lehet kurzust meghirdetni.
3. Doktorandusz, csak doktorandusz szerződés megkötése mellett hirdethet kurzust.\*
4. A Kari költségvetés csak indokolt esetben tud fedezetet biztosítani a BA képzésben meghirdetendő doktorandusz kurzusokra.
5. Csak abban az esetben lehet szerződést kötni, ha a meghirdetett kurzust minimum 5 fő veszi fel.
6. Minden szakgazda március 16-ig, illetve október 15-ig jelentheti be igényét a következő félévben doktoranduszok által tartandó kurzusok meghirdetésére.
7. A beérkezett igényeket a doktori iskolák tanácsai rangsorolják és 15 munkanapon belül eljuttatják az oktatási dékánhelyetteshez. Az oktatási dékánhelyettes ezen rangsorok figyelembevételével dönt a meghirdethető kurzusokról.
8. Speciális kollégiumokat a doktoranduszok, csak a kari költségvetésen felül rendelkezésre álló keret terhére hirdethetnek és tarthatnak meg. (pl. pályázati, kutatási keretek terhére). Az így meghirdetendő kurzusokat is a 7. pontban jelzett határidőig kell leadni.

\* A szerződésnek kötelező melléklete a megszerzhető félévi creditszám

## 5. SZ. FÜGGELÉK

### **A DOKTORI KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK TÁMOGATÁSA, VALAMINT AZ ÁLTALUK FIZETENDŐ DÍJAK ÉS TÉRÍTÉSEK**

- 5.1. A doktorandusz hallgatók ösztöndíjának kifizetéséről a Quaestura gondoskodik.
- 5.2. A költségtérítéssel tanulmányokat folytató doktorandusz hallgatóval felnőttképzési szerződést kell kötni.
- 5.3. A költségtérítés, mértékét és az egyéb fizetési kötelezettségek összegét a Kari Doktori Tanács javaslatára a Kari Tanács állapítja meg, legkésőbb minden év decemberi ülésén.
- 5.4. A különjárás díj jogcíme és összege az éves költségvetési törvényben meghatározott nappali tagozatos doktori hallgatók éves normatív támogatási összegének 0,5 %-a.
- 5.5. A költségtérítési díj befizetési határideje: október 31./március 31.
- 5.6. A doktorandusz hallgatók pályázatot nyújthatnak be szociális helyzet alapján költségtérítés mentességére, csökkentésére, vagy részletfizetésre az alábbi dokumentumokkal, a kérvényre vonatkoztatott személyekre vonatkoztatva:
- jövedelemigazolás, (APEH igazolás/munkahelyi jövedelem/nyugdíjszelvény, stb.)
  - a gyermekek száma születési anyakönyvi kivonattal
  - önkormányzati igazolás az egy háztartásban élőkéről
- A pályázatokat az őszi félévben október 1-ig, a tavaszi félévben március 1-ig, a Doktori és Tudományszervezési Hivatalban kell leadni, a kar dékánjának címezve. A kérelmeket egy, a dékán által felkért ad hoc bizottság bírálja el, amelynek elnöke a dékán és egyik tagja a kari Hallgatói Önkormányzat doktorandusz bizottságának elnöke. Határidőn túl érkezett, és mellékletek nélküli kérelmeket a bizottság nem bírál el és ezzel kapcsolatban méltányossági kérelmet sem lehet benyújtani.
- 5.6.1. A költségtérítéssel képzésben résztvevő hallgatók közül költségtérítés csökkentésben részesülhetnek különösen az ELTE BTK főállású közalkalmazottai, amennyiben pályázatukat benyújtják.
- 5.6.2. A pályázat egy félévre, a hallgató személyére szól, azaz az átvállaló intézmény mentességben, csökkentésben, illetve részletfizetésben nem részesülhet.
- 5.6.3. AZ ELTE BTK-n egyszerre több képzési formában részt vevő hallgató méltányossági kérelmet adhat be költségtérítési díjának csökkentésére az 5.6-ban jelzett határidőig.
- 5.6.4. A részletfizetés végső határideje a szorgalmi időszak utolsó napja.
- 5.6.5. Aki az egy összegben befizetendő költségtérítési díj befizetésének az 5.5-ben jelzett határidőig nem tesz eleget, a lecke-könyv felvételéig külön eljárás díj ellenében pótolhatja fizetési kötelezettségét.
- 5.6.6. Aki az 5.5-ben jelzett határidőig nem fizette be költségtérítési díját a vizsgaidőszak első napjáig befizetéseit igazolnia kell a Doktori és Tudományszervezési Hivatalban a csekkszelvek bemutatásával.



5.6.7. Aki fizetési kötelezettségének nem tesz eleget nem kezdheti meg a vizsgáit.

5.6.8. A költségtérítési díj befizetési kötelezettségének természetes személy csekken, jogi személy átutalással, az ELTE által kiállított számla alapján, tehet eleget.

5.7. A befolyt költségtérítési és különjárási díjak összege a BTK saját bevételét képezi. A saját bevétel mértéke és a felhasználás jogcíme a Kar éves költségvetésben kerülnek meghatározásra, amelyeket a Kari Tanács hagy jóvá.

## **6. SZ. FÜGGELÉK**

### **A DOKTORI ELJÁRÁS SORÁN FIZETENDŐ DÍJAK ÉS TÉRÍTÉSEK, VALAMINT AZ ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐKET MEGILLETŐ TISZTELTDÍJAK**

6.1. A doktori fokozatszerzés díjának két részletben történő befizetését a jelentkezés benyújtásával egyidőben kérvényezheti a jelentkező a dékántól. Az első részletet a jelentkezés alkalmával, a második részletet legkésőbb a disszertáció benyújtásakor kell befizetni. Amennyiben az eljárási díj összege a második részlet befizetését megelőzően megváltozik, az akkor érvényben lévő díj felét kell befizetni.

6.2. A fokozatszerzés eljárási díjából a kötelező egyetemi, illetve kari bevételek levonása után fennmaradó összeg felosztása a következő:

- 15% a szigorlati bizottság elnöke
- 10 % (2x5) a szigorlati bizottság két tagja
- 15% a védési bizottság elnöke
- 40 % (2x20) a két opponens
- 10 % (2x5) a védési bizottság két tagja
- 10 % tartalék (póttag, harmadik opponens, stb.)

A százalékosan meghatározott keretek szolgálnak a megbízási díjak és járulékok kifizetésére is. A tiszteletdíjak csak megbízási formában fizethetők ki, vállalkozói számla nem fogadható el.

## 7. SZ. FÜGGELÉK

### KARI KREDITSZABÁLYZAT

#### 1.§

##### **A doktori képzés célja:**

1. A doktorandusz hallgató egyetemi, iskolarendszerű doktori képzésben való továbbképzése, amely az MA képzési szintre épül.
2. A tudományos kutatómunkához szükséges képességek és készségek elsajátításának elősegítése. A doktorandusz e képességek birtokában adott időszakon belül elkészíti tudományos képességeinek bizonyítékát a doktori disszertációt, amelyet nyilvános vitában, hivatalosan felkért bíráló bizottság előtt véd meg. Ezen képességek és készségek fejlesztésének érdekében kiemelkedő szerepet kap a konzultációs forma, a szakterület hazai és lehetőség szerint nemzetközi szakembereinek bevonásával.
3. A doktorandusz hallgató tudományterületéhez kapcsolódó oktatásszervezési és tudományszervezési feladatokhoz szükséges készségek fejlesztése.
4. A képzés mindeközben hozzájárul:
  - felsőoktatásban megkívánt normák szerinti oktatási gyakorlat megszerzéséhez,
  - hazai és nemzetközi konferenciákon való részvételhez,
  - külföldi tanulmányutakon, részképzésben való részvételhez.

#### 2.§

##### **A doktori képzés céljainak megfelelően kreditpont adható:**

1. iskolarendszerű képzésben való részvételért,
2. tudományos kutatómunkához, oktatás-és tudományszervezési feladatok ellátásához szükséges képességek és készségek elsajátításáért,
3. oktatómunkáért (egyetemi alapképzésben tartandó órák).

#### 3.§

- (1) A PhD képzés kreditrendszerének egységes előírásai:
  - a) Az egy félévre eső kreditek száma szemeszterenkénti bontásban átlagosan **30 kredit**.
  - b) A doktori képzésben során megszerzendő összes kreditek száma: **180 kredit**.
  - c) Egy kredit 30 tanulmányi munkaóra elvégzésével egyenértékű.

A doktori képzés kreditrendszerének sematikus vázlata:

<b>Az iskolarendszerű doktori képzésben való részvétel</b>			
16 tanegység	7 kredit	<b>112 kredit</b>	<b>62%</b>
<b>A tudományos kutatómunka</b>			
3 publikáció (3x8)	24 kredit	<b>36 kredit</b>	<b>20 %</b>
A doktori iskola által meghatározott egyéb kutatói, tudományos tevékenység	12 kredit		
<b>Oktatási tevékenység</b>			
Maximum 4 tanegység	8 kredit	<b>32 kredit</b>	<b>18%</b>

(2) A doktori képzés célja és a kreditpontok összefüggései:

**a) kreditpont adható az iskolarendszerű tanulásban való részvételért.**

- Kontaktóra – a doktorandusz heti rendszerességgel részt vesz a képzésben és órai munkát is végez.
- Konzultáció – az oktató rendszeresen találkozik a doktorandusszal és ellenőrzi a kiadott feladat elvégzésében való előhaladást.
- A doktorandusz a számára kötelezően előírt 16 tanegységet a doktori oktatási program megadott tematikája szerint kontaktórák, konzultációk formájában végzi el. Egy tanegység megszerzése 7 kredit. Kreditpont csak akkor adható, ha a teljesítményt az oktató elismeri. A teljesítés történhet szóbeli vizsga, vagy írásbeli feladat elvégzése formájában. Mindkét esetben ötfokozatú osztályzattal kell értékelni. 1 (elégtelen) osztályzatért kreditpont nem adható.

**b) A tudományos kutatómunkához, illetve az oktatás- és tudományszervezési feladatok ellátásához szükséges képességek elsajátítása:**

**1. Kötelező:**

- A doktorandusznak a képzési idő alatt legalább 3 tanulmányt kell elkészítenie, ebből legalább egyet a disszertáció témájából.
- Az elkészült tanulmányokat meg kell jelentetni: szakmai tudományos folyóiratokban vagy könyvkiadónál, szakmailag lektorált honlapon, amelyek jegyzékét az illetékes doktori program állítja össze és teszi hozzáférhetővé, vagy esetleg a doktori oktatási program vezetője írásban nyilatkozik a szakmai fórum hitelességéről.
- Kreditpont csak megjelent, vagy közlésre bizonyíthatóan elfogadott tanulmányért adható. Egy tanulmány: 8 kreditpont.

**2. Választható:**

- A doktori iskolák/oktatási programok által, a tanrendben meghirdetett egyéb kutatói, oktatás- és tudományszervezési feladatok (pl. recenzió készítése, lektorálás, konferencián magyar vagy idegen nyelvű előadás tartása, oktatási segédanyag összeállítása, szakmai tanulmánykötet szerkesztési munkái, konferenciaszervezés, gyűjtőmunka, ásatási és terepgyakorlat, múzeumi gyakorlat, stb.)
- A választható kutatási tanegységekhez a doktori iskola különböző kreditértékeket rendelhet a ráfordított munka és a várt teljesítmény arányában.
- A 3 kötelező tanulmányon felül készített és a fentiekben rögzített feltételek mellett megjelent további tanulmányok.
- A megszerzhető összes kreditpont: 12.

**c) Oktatómunka**

- A doktorandusz által tartott kurzusnak az egyetemi alapképzés (BA és MA szintű képzés) tanrendjében meghirdetett órának kell lennie.
- Lehet tanrendbe illeszkedő tematikus óra és a doktorandusz kutatási témájában meghirdetett speciális kollégium. A megszerzhető kredit szám: 8 kredit.

- A hallgató csak érvényes doktorandusz szerződéssel veheti fel ezt a tanegységet lecke-könyvébe. A szerződéskötés lehetőségéről és feltételiről az illetékes doktori iskola/ oktatási program vezetője tájékoztatja a doktoranduszt.
  - A felsőoktatásban teljes, vagy részidejű közalkalmazottként foglalkoztatott oktatók esetében az óratartás igazolása annak kreditelismerése az illetékes doktori iskola tanácsának joga és feladata. A teljesítés feltétele, hogy a hallgató írásban benyújtsa órai tematikáját, valamint a doktori iskola vezetője, vagy egy általa felkért kolléga részt vegyen a doktorandusz legalább egy óráján. A teljesítést a doktori iskola vezetője igazolja.
  - A megszerzhető összes kreditpont: 32 kredit.
- d) A tudományos kutatómunkát és az oktatómunkát háromfokozatú: kiválóan megfelelt, megfelelt, nem felelt meg minősítéssel lehet értékelni. A nem felelt meg minősítésért kredit pont nem adható.

#### 4.§

Amennyiben a doktorandusz oktatási tevékenységgel nem szerez (vagy nem szerzi meg az összesen megszerzhető) kreditpontot, a tudományos kutatómunkával megszerzendő kreditek száma: 68 (illetve a 180 kredithez szükséges kreditpontok).

#### 5.§

A hallgatói jogviszonnyal járó doktori képzés ideje és az egy félév alatt megszerzendő kreditek száma.

- a) Az államilag támogatott nappali tagozatos szervezett doktori képzés ideje: 36 hónap,
- b) A doktorandusz hallgató akkor kaphatja meg abszolutóriumát, ha megszerzte a 180 kreditet.
- c) Az állami támogatással tanulmányokat folytató hallgató, amennyiben nem szerzik meg a 180 kreditet, további féléveit csak költségtérítéses hallgatóként folytathatja.
- d) Egy félév alatt a hallgatónak minimum 14 kreditet kell teljesítenie.
- e) Az érvénytelen félév alatt szerzett kreditpontok mérlegelés alapján az összes kreditértékbe elfogadhatóak. Erről a doktori oktatási program vezetője dönt.
- f) Az állami tanulmányokat folytató doktorandusz hallgató abban az esetben örzi meg ösztöndíjképességét, ha az előző lezárt félévben minimum 14 kreditpontot szerzett.
- g) Egy félév alatt a végezhető munkaórák mennyiségét képviselő kreditszámnál többet nem szerezhet.
- h) A kutatási tevékenységgel teljesíthető tanegységeket a hallgatónak legkésőbb a vizsgaidőszak kezdetéig fel kell vennie lecke-könyvébe, illetve igazoltatnia kell annak (azoknak) teljesítését.
- i) Egyéni képzési rend keretében folytatott képzés ideje: minimum 12 hónap.

#### 6.§

- a) Más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben, illetve a hallgató saját doktori iskoláján/oktatási programján kívül szerzett tanulmányi (képzési kreditek) elismertetésére a Kari Doktori Tanács kreditátviteli bizottságot hoz létre.

A kreditátviteli bizottság 5 tagú. Elnöke legalább PhD fokozattal rendelkező, lehetőleg tisztségviselő. Tagjai legalább PhD fokozattal rendelkező, a doktori képzésben résztvevő oktatók és a doktorandusz hallgatók képviselője. A kreditátviteli bizottság elnökét és tagjait a Kari Doktori Tanács döntése alapján a dékán bízza meg 3 évre.

A bizottság tagjainak megbízatása megszűnik:

- a tag tartós akadályoztatása esetén,

- visszahívással (amennyiben a tag rendszeresen távol van a bizottság üléséről, amennyiben a tagságra bármely okból méltatlanná válik). A visszahívásról a Kari Doktori Tanács dönt.
- lemondással,
- a megbízatás lejártával,
- a tag halálával.

A bizottság munkáját ügyrend szabályozza.

A bizottság munkáját a Doktori és Tudományszervezési Hivatal segíti.

- b) A kreditátviteli bizottság a hallgatói kérelmekkel kapcsolatban hozott döntése előtt írásban kikéri az illetékes doktori iskola tanácsának szakmai véleményét.
- c) A szervezett képzésben tanulmányokat folytató hallgató a képzési kreditek legfeljebb 30%-t gyűjtheti össze kreditátvitellel.
- d) Az egyéni képzési rend keretében tanulmányokat folytató hallgató kredit beszámítására a DIT tesz javaslatot a hallgató egyéni tanulmányi tervének elfogadásával egy időben. A tanulmányi terv részletesen és tételesen tartalmazza az elvégzendő tanegységek képzési modulokra bontott számát a még teljesítendő kreditérték hozzárendelésével.
- e) A nem a Kar doktori iskoláiban végzett doktori tanulmányokból elismerhető kreditszám felső értéke: 120 kredit.

#### 7.§

- a) A doktorandusz hallgató saját doktori iskoláján kívül, részképzésben is folytathat tanulmányokat.
- b) A részképzésben részt vevő hallgatónak a képzés megkezdését megelőzően be kell nyújtania a témevezetője által jóváhagyott munkaprogramját, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét a doktori iskola/oktatási program képzési programjában.
- c) A munkaprogramot az illetékes doktori iskola titkárságán kell leadni legkésőbb a részképzést megelőző félév vizsgaidőszakának megkezdéséig.
- d) A munkaprogram elfogadásáról a DIT dönt. Döntéséről a munkaprogram egy példányának melléklésével írásban értesíti a Doktori és Tudományszervezési Hivatalt.
- e) A részképzés során a doktorandusz tanulmányi (képzési), kutatási és oktatási krediteket is szerezhethet.
- f) A részképzésben teljesített tanegységekről az elért érdemjegyet is tartalmazó igazolást kell benyújtania a hallgatónak, lehetőség szerint az ECTS-grade-ra konvertálva.

## 8. SZ. FÜGGELÉK

### EGYÜTTMŰKÖDÉSI KERETMEGÁLLAPODÁS

#### I. A SZERZŐDŐ FELEK

a továbbiakban Fél, illetve együttesen Felek

##### I.1. Eötvös Loránd Tudományegyetem

(a továbbiakban: ELTE)

székhely: 1053 Budapest, Egyetem tér 1-3., Magyarország

képviselésében eljár: Dr. Hudecz Ferenc, rektor és

a jogok érvényesítéséért és a kötelezettségek teljesítéséért felelős szervezeti egység,

..... (Kar megnevezése) vezetőjeként

..... dékán

Kapcsolattartó személy:

név: .....

cím: .....

telefon: .....

fax: .....

e-mail: .....

##### I.2. ....

(a továbbiakban: .....)

székhely: .....,

képviselésében eljár: .....

Kapcsolattartó személyek:

név: .....

cím: .....

telefon: .....  
fax: .....  
e-mail: .....

A doktori iskola létesítésének eljárási rendjéről és a doktori fokozat megszerzésének feltételeiről szóló 33/2007. (III. 7.) Korm. rendelet 3. § (4) bekezdésben foglaltak alapján, a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 31. § rendelkezésében írtaknak megfelelően – a MAB 2007. május 1-től hatályos állásfoglalására tekintettel – annak érdekében, hogy a Felek együttműködjenek az ELTE által szervezett doktori képzésben a jelen Együttműködési Keretmegállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötik:

## **II. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA**

A ..... alábbi teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban tudományos tanácsadó vagy kutatóprofesszor munkakörben foglalkoztatott munkatársai, mint törzstagok részvétele az ELTE ..... (kar) .....Doktori Iskolájában folyó doktori képzésben és fokozatszerzési eljárásban:

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...

## **III. IDŐTARTAM, HATÁLYBALÉPÉS**

- III.1. A II. pontban meghatározott együttműködés a jelen Megállapodás hatályba lépésének napjától határozatlan időre szól.
- III.2. Jelen Megállapodás hatálya azon a napon áll be, amikor mindegyik Fél aláírta.

## **IV. A FELEK KÖTELEZETTSÉGEI**

- IV. 1. A ..... külön térítés nélkül biztosítja, hogy a II. pontban meghatározott alkalmazottai, mint törzstagok rendszeresen részt vegyenek az ELTE ..... (kar) ..... doktori iskola oktatási tevékenységében. Ennek keretében lehetővé teszi, hogy a törzstagok vállalják a kutatási területükhöz illeszkedő disszertációs témák szakmai vezetését, valamint rendszeresen közreműködjenek a doktori eljárások lefolytatásában az ELTE által meghatározott módon és időtartamban. E tevékenységüket a törzstagok munkáltatójukkal fennálló jogviszony keretében látják el, az ELTE-t anyagi kötelezettség e vonatkozásban sem terheli.
- IV.2. A..... hozzájárul, hogy a doktoranduszok és a doktorjelöltek szakmai kutatásaikhoz térítésmentesen igénybe vehessék az intézmény kutatói, tudományos infrastruktúráját.
- IV.3. Az ELTE biztosítja, hogy a törzstagok e tevékenységüket az ELTE alkalmazottakéval azonos tárgyi, infrastrukturális feltételek mellett végezhessek, biztosítja továbbá az ehhez szükséges oktatási helyiségeket.

- IV.4. A Felek együttműködésük során haladéktalanul tájékoztatják egymást valamennyi, az együttműködéssel kapcsolatos változásról.
- IV.5. A Felek jelen Megállapodás rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek ismerik el, és minden tőlük telhetőt megtesznek annak érdekében, hogy valamennyi szervezeti egységük teljesítse a jelen Megállapodásban foglaltakat.

## **V. SZELLEMI ALKOTÁSOKRA VONATKOZÓ JOGOK**

- V.1. A Felek tiszteletben tartják egymás szellemi alkotásokra vonatkozó jogait.
- V.2. A Felek rögzítik, hogy a törzstagok tevékenysége nem irányul szellemi tulajdonvédelem körébe tartozó eredmények létrehozására.

## **VI. FINANSZÍROZÁS, KÖLTSÉGEK**

Az együttműködés során felmerülő költségeit mindkét Fél maga viseli.

## **VIII. KIEGÉSZÍTÉS, MÓDOSÍTÁS**

Jelen Megállapodás kiegészítése, módosítása kizárólag írásban, valamennyi Fél erre feljogosított képviselője általi aláírással érvényes.

## **IX. FELMONDÁS**

Jelen Megállapodást bármelyik Fél felmondhatja a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal, a felmondási idő hat hónap.

## **X. VITARENDEZÉS, ALKALMAZANDÓ JOG**

- X.1. Jelen Megállapodás alkalmazása és értelmezése során a magyar jog az irányadó.
- X.2. A Felek a vitás, sérelmes ügyeiket, jóindulatot és jóakaratot tanúsítva egymás iránt, békés úton kísérik meg rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, jelen szerződésből vagy azzal összefüggésben keletkező jogvitáik tekintetében a Felek alávetik magukat – hatáskörtől függően – a Pesti Központi Kerületi Bíróság, illetve a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességének.

## **XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- XI.1. A jelen Megállapodás szerint szükséges valamennyi nyilatkozatot a felek írásban (postai vagy elektronikus úton közölve) kötelesek megtenni. A szerződésszegéssel, illetve a Megállapodás megszűnésével kapcsolatos nyilatkozatok kizárólag postai úton kézbesíthetők. A jelen Megállapodással kapcsolatos írásbeli nyilatkozatok akkor is szabályszerűen közöltnek tekintendők, ha a címzett az átvételt megtagadta, vagy a küldeményt nem vette át. Ilyen esetben a kézbesítés időpontja az átvétel megtagadásának napja, illetve a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanap.



XI.2. A jelen Megállapodásban nem szabályozott egyéb kérdésekben a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény, A doktori iskola létesítésének eljárási rendjéről és a doktori fokozat megszerzésének feltételeiről szóló 33/2007. (III. 7.) Korm. rendelet és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadók.

A Felek a jelen Megállapodást átolvasták, értelmezték, és azt mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2007. „.....” „:”

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem részéről: A ..... részéről:

Dr. Hudecz Ferenc rektor	
..... dékán .....Kar	