

6/2. SZ. MELLÉKLET

A BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR KARI DOKTORI SZABÁLYZATA

A KARI DOKTORI SZABÁLYZAT HATÁLYA

1. §

A Kari Doktori Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) hatálya kiterjed a Bölcsészettudományi Karon a bölcsészettudományok tudományterületen a filozófiatudományok, az irodalomtudományok, a nyelvtudományok és a történelemtudományok tudományágban

- a) a doktori képzésre,
- b) a doktori (PhD) fokozatszerzésre irányuló eljárásra és a doktori (PhD) fokozat odaítélésére,
- c) a külföldön szerzett tudományos fokozat honosítására,
- d) a doktori képzésben részt vevő hallgatókra,
- e) a doktori képzésben részt vevő oktatókra és kutatókra,
- f) a doktori képzésben és a doktori eljárásban közreműködőkre.

A BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI DOKTORI TANÁCS

A Bölcsészettudományi Doktori Tanács összetétele

2. §

(1) A Bölcsészettudományi Doktori Tanács (rövidítve: BDT) tagjai:

- a) a BDT elnöke,
- b) akkreditált doktori iskolák vezetői,
- c) a dékán javaslata alapján két, az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló, tudományos fokozattal rendelkező tag,
- d) az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat Alapszabályában meghatározottak szerint delegált, a karon akkreditált doktori iskolák valamelyikének beiratkozott doktorandusza.

(2) A BDT elnökét a dékán előterjesztésére a Kari Tanács választja meg.

(3) A doktori iskolákat képviselő tagok helyettesítésére a doktori iskolai tanácsok tesznek javaslatot működési szabályzatuk alapján. A szavazati jogú póttagokat a Kari Tanács választja meg és a dékán bízta meg. Az így megválasztott póttagok a helyettesítés során szavazati joggal rendelkeznek.

(4) A BDT szavazati joggal rendelkező tagjai és póttagjai – a doktorandusz-önkormányzat által delegált tag kivételével – az MTA rendes és levelező tagjai, doktori és/vagy egyetemi tanárok lehetnek, akik megfelelnek a törzstagság feltételeinek.

3. §

(1) A Bölcsészettudományi Doktori Tanács tagjainak megbízatása három évre szól, illeszkedve a Bölcsészettudományi Kar Kari Tanácsának megbízatási idejéhez.

(2) A BDT tagjainak megbízatása megszűnik:

- a) a megbízatás lejártával,
- b) lemondással,
- c) az EDSZ 5. § (2)–(4) bekezdésében meghatározott okokból, visszahívással,
- d) a közalkalmazotti jogviszony megszűnésével,

- e) a tag halálával.
- (3) A visszahívásról a dékán javaslatára a Kari Tanács dönt.
- (4) A jelölésre jogosult a BDT tagjai megbízatásának lejárta előtt 30 nappal – a (2) bekezdés b)–e) pontja esetén a megszűnést követő 30 napon belül – javaslatot tesz a tanács elnökének és tagjainak személyére.

4. §

A Bölcsészettudományi Doktori Tanács ülésén tanácskozási joggal részt vesz:

- a) a Kar dékánja (mely jogosultságát – tartós felhatalmazással – egyik helyettesének átengedheti),
- b) a kari doktorandusz-önkormányzat elnöke,
- c) a Kar gazdasági vezetője,
- d) a kari Doktori Kreditátviteli Bizottság elnöke,
- e) akit a BDT javaslatára az elnök meghív.

A Bölcsészettudományi Doktori Tanács működése

5. §

- (1) A Bölcsészettudományi Doktori Tanács üléseit tanévenként legalább négy alkalommal, valamint szükség szerint tartja.
- (2) A BDT üléseit az elnök hívja össze.
- (3) A BDT ülésein szavazati joggal a tagok vagy az őket helyettesítő póttagok vesznek részt.
- (4) A BDT határozatképes, ha az ülésen jelen van az elnök és a szavazati jogú tagok több mint fele.
- (5) A BDT határozatait szótöbbséggel hozza meg. Személyi kérdésekben titkos szavazást kell tartani.
- (6) A BDT döntéseiről az érintetteket írásban kell értesíteni.
- (7) A BDT üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülésen hozott határozatokat és az elhangzottak lényegi összefoglalását. A jegyzőkönyvet a kari hivatal munkatársa készíti el és az elnök hagyja jóvá. A határozatokat a Kar honlapján nyilvánossá kell tenni.
- (8) A BDT titkársági feladatait a kari hivatal látja el.

6. §

A Bölcsészettudományi Doktori Tanács feladata különösen:

- a) javaslatot tesz az Egyetemi Doktori Tanácsnak (a továbbiakban: EDT)
 - aa) a doktori fokozat odaítélésére, minősítésére, visszavonására,
 - ab) a kitüntetéses doktorrá avatásra,
 - ac) külföldi tudományos fokozat honosítására,
- b) véleményezi az új doktori iskola létesítésére benyújtott pályázatokat és az EDT elé terjeszti,
- c) javaslatot tesz az EDT-nek a doktori iskolák vezetőjének személyére,
- d) véleményezi és elfogadja a doktori iskolák törzstagjainak nyilatkozatait,
- e) dönt
 - ea) a doktori fokozatszerzési eljárás megindításáról,
 - eb) a komplex vizsga bizottságának összetételéről, módosításáról és – a képzési tervek keretei között – a komplex vizsga témaköreiről,

- ec) a doktori értekezés hivatalos bírálóinak személyéről, a bírálóbizottság összetételéről és annak esetleges módosításáról,
- f) javaslatot tesz a kari doktori szabályzat szövegére, módosítására,
- g) jóváhagyja a doktori iskolák témakiíróinak, témavezetőinek, oktatóinak személyét,
- h) javaslatot tesz az EDT-nek
 - ha) doktori oktatási programok létrehozására, felfüggesztésére, megszüntetésére,
 - hb) a doktori oktatási programok képzési tervére,
- i) dönt a doktori oktatási programok vezetőjének személyéről,
- j) a doktori képzésre való felvétellel kapcsolatban
 - ja) dönt a doktori iskolákban folytatható idegen nyelvű képzési programokról,
 - jb) meghirdeti a doktori képzésben való részvétel általános feltételeit,
 - jc) évenként megállapítja a doktori iskolákba felvehető magyar állami ösztöndíjas hallgatók létszámát,
 - jd) elfogadja a felvételi bizottságok tagjait,
 - je) dönt a doktori képzésre történő felvételtől,
- k) ellenőrzi a doktori képzés működését,
- l) dönt a külföldi részképzés munkaprogramjának elfogadásáról és a részképzés eredményeinek beszámításáról,
- m) véleményt nyilvánít a kettős témavezetéssel doktori tanulmányokat folytató, valamint fokozatot szerző hallgatói szerződésekről,
- n) egyéni kérelem alapján dönt a hallgatói tanulmányi kérelmekről és a fokozatszerzési eljárást érintő kérelmekről,
- o) véleményt nyilvánít a doktori iskolák működési szabályzatáról,
- p) véleményt nyilvánít a doktori képzési előirányzat felhasználásáról,
- q) megbízza és felmenti a doktori iskolák tanácsának tagjait, és jóváhagyásra az EDT elé terjeszti,
- r) véleményt nyilvánít a doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosításának elveiről és módszereiről,
- s) dönt a BDT munkáját segítő bizottságok, ad hoc bizottságok elnökének és tagjainak személyéről,
- t) dönt a Szabályzatban meghatározott feltételek alapján és az ott meghatározott eljárásban a magyar állami ösztöndíjas és önköltséges képzés közötti átsorolásról,
- u) dönt a felszabadult ösztöndíjas helyek betöltéséről, amennyiben azokat az érintett doktori iskolák nem tudják betölteni.

Doktori iskola

7. §

- (1) A doktori iskola olyan szervezeti egység, amelyben a doktori fokozat megszerzésére felkészítő doktori képzés folyik egy vagy több intézet és tanszék kellő arányú közalkalmazott oktatójának, kutatójának közreműködésével.
- (2) A doktori iskolák saját szervezeti és működési szabályzatot készítenek a doktori képzésre és fokozatszerzésre és a doktori képzés pénzügyi kereteinek felhasználására vonatkozóan az egyetemi és kari szabályzatok alapján, valamint a más egyetemekkel, kutatóintézetekkel, azok munkatársaival való együttműködést illetően.

8. §

(1) Az Egyetemi Doktori Szabályzat és a mellékletét képező kari doktori szabályzat előírásainak figyelembevételével valamennyi doktori iskola szervezeti és működési szabályzatot alkot. A doktori iskolák szervezeti és működési szabályzatát az Egyetemi Doktori Tanács a BDT véleménye alapján hagyja jóvá.

(2) A doktori iskolák működési szabályzatában kell szabályozni különösen:

- a) a doktori iskola nevét, székhelyét,
- b) a doktori iskola adminisztrációját,
- c) a doktori iskola tanácsának hatáskörébe tartozó ügyeket,
- d) a doktori iskola vezetőjének hatáskörébe tartozó ügyeket,
- e) a doktori iskola speciális jelentkezési és felvételi feltételeit,
- f) a doktori iskola felvételi eljárásának szabályait és a felvétel szempontrendszerét,
- g) a doktori iskolán belül az oktatási program, a téma- és témavezető-váltás szabályait,
- h) a foglalkozásokon való részvétel szabályait,
- i) a doktori iskola követelményeinek teljesítésével és annak adminisztrációjával kapcsolatos követelményeket,
- j) az egyéni tantárgyfelvétel módját és ütemezését,
- k) a magyar állami ösztöndíjas és az önköltséges képzés közötti átsorolás szempontjait,
- l) a kreditek gyűjtésének szabályait,
- m) a tantárgyelismerés szabályait,
- n) a vizsgákra való jelentkezés és a jelentkezés visszavonása módját,
- o) a sikertelen vizsgák egy vizsgaidőszakon belüli ismétlési kísérleteinek számát, egy adott tantárgynak a tanulmányok során való újabb felvételi lehetőségeit, valamint azt, hogy az ismételt tárgyfelvételekkel együtt hány alkalommal tehető vizsga egy adott tantárgyból,
- p) a komplex vizsgára bocsátás és a komplex vizsga letételének a doktori iskolában előírt sajátos szabályait,
- q) a doktori fokozat megszerzésének szakmai feltételeit, különös tekintettel a szakirodalmi közleményekre és a disszertációval szemben támasztott tartalmi, formai, terjedelmi és nyelvi követelményekre.

A doktori iskola vezetője

9. §

A doktori iskola vezetőjét az EDT választja meg és a rektor nevezi ki, illetve menti fel. Megbízásának időtartama három év, illeszkedve a Bölcsészettudományi Doktori Tanács megbízási idejéhez. A megbízás többször is meghosszabbítható.

A doktori iskola tanácsa

10. §

(1) A doktori iskola vezetőjét munkájában a doktori iskola tanácsa (a továbbiakban: DIT) segíti.

(2) A DIT minimum háromtagú, elnöke a doktori iskola vezetője. A DIT munkájában a doktorandusz-önkormányzat egy tagja tanácskozási joggal vesz részt, delegálását az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat Alapszabálya szabályozza.

(3) A DIT tagjainak megbízása három évre szól, illeszkedve a Bölcsészettudományi Doktori Tanács megbízási idejéhez. A DIT tagjai megválasztásának szabályairól a doktori iskola

szervezeti és működési szabályzata rendelkezik. A DIT mandátumának lejártja előtt 30 nappal az elnök új választást rendel el.

(4) A DIT tagjait és elnökét az Egyetemi Doktori Tanács hagyja jóvá, megbízólevelüket a BDT elnöke írja alá.

(5) A DIT feladatai különösen:

- a) véleményt nyilvánít új doktori oktatási programok létesítéséről a BDT számára,
- b) javaslatot tesz a doktori oktatási programok vezetőjének személyére,
- c) dönt az elfogadott oktatási programok meghirdetéséről,
- d) dönt az oktatók és témavezetők személyéről, valamint a meghirdetendő témák elfogadásáról,
- e) javaslatot tesz a BDT-nek a felvételi bizottságok összetételére,
- f) dönt a doktori iskolának ítelt magyar állami ösztöndíjas helyeknek az oktatási programok közötti elosztásáról,
- g) összeállítja és a BDT elé terjeszti a doktori oktatási programok képzési tervét és kezdeményezi annak módosításait,
- h) dönt a doktori iskolán belüli oktatási program-, téma- és témavezető-váltásról, döntéséről írásban tájékoztatja a kari hivatalt; ezt a jogkörét átruházhatja a doktori iskola vezetőjére,
- i) nyilvántartja a doktori iskola oktatási programjait és meghatározza azok kutatási területeit, ezek változásáról folyamatosan tájékoztatja a kari hivatalt,
- j) előkészíti a doktori iskola szervezeti és működési szabályzatát és továbbterjeszti a BDT-hez.

A doktori iskola oktatói

11. §

(1) A doktori iskola oktatója tudományos fokozattal rendelkező szakember, aki folyamatosan vagy meghatározott időre részt vesz a doktori iskola oktatási programjainak munkájában. A doktori iskola oktatóinak és témavezetőinek személyét a doktori iskola adminisztrációja regisztrálja az Országos Doktori Tanács adatbázisában. A személyes és a tudományometriai adatok adatbázisba való feltöltése és karbantartása, a legalább évenkénti adatfrissítés az oktatók feladata.

(2) A doktori iskola törzstagja más doktori iskolában is elláthat oktatói és témavezetői feladatokat.

(3) A legalább PhD-fokozattal rendelkező oktatót és témavezetőt a doktori program vezetőjének javaslatára a doktori iskola tanácsa terjeszti fel és a BDT hagyja jóvá. Témavezetők lehetnek a doktori iskola belső vagy külső oktatói, szakmailag indokolt esetben kettős témavezetés is lehetséges.

Doktori oktatási program

12. §

(1) A doktori iskolán belül a tudományág kutatási területeinek megfelelően doktori oktatási programokon is folyhat a képzés, a doktori oktatási program vezetőjének irányításával.

(2) Új doktori oktatási program létesítésének feltételei:

- a) a program vezetője legalább PhD-fokozattal és tízéves egyetemi oktatási gyakorlattal rendelkező vezető oktató, lehetőleg törzstag,
- b) a vezetőn kívül még legalább két szakember vesz részt az oktatásban, akik legalább PhD-fokozattal rendelkeznek,

- c) meg kell jelölni azokat a mesterképzési szakokat, amelyekre a doktori képzés épül,
 - d) az új oktatási program tervezetét a MAB akkreditációs szempontjai alapján kell összeállítani,
 - e) el kell készíteni a doktori oktatási program képzési tervét.
- (3) Új doktori oktatási program indításáról és a képzési terv elfogadásáról a BDT és az EDT támogató javaslata alapján a Szenátus dönt.
- (4) A doktori oktatási programok képzési terve tartalmazza
- a) a képzésben való részvétellel megszerzendő tanegységeket,
 - b) a tudományos és oktatási tevékenységgel megszerzendő tanegységeket,
 - c) a kötelező tantárgyakat,
 - d) a kötelezően választható tantárgyakat,
 - e) a szabadon választható tantárgyakat.

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS

13. §

- (1) A doktori iskolák minden évben rövid, összegző írásos beszámolót készítenek az iskola működéséről, feltüntetve a változásokat is. A beszámolót minden év március 31-ig eljuttatják a Bölcsészettudományi Doktori Tanácshoz. A beszámoló mellékletei tartalmazzák a hallgatói létszámadatokat, a fokozatszerzéssel kapcsolatos adatokat az elektronikus tanulmányi rendszer és az Országos Doktori Tanács adatbázisa alapján, valamint a doktori iskolák pénzügyeivel kapcsolatos jelentést.
- (2) A beszámolókat a BDT minden év szeptemberében egy külön ülés keretében tárgyalhatja.

A DOKTORI KÉPZÉS

14. §

- (1) Doktori képzés a Bölcsészettudományi Karon
- a) magyar állami ösztöndíjas teljes idejű nappali tagozatos szervezett képzés,
 - b) önköltséges teljes idejű nappali tagozatos szervezett képzés,
 - c) önköltséges részidejű levelező tagozatos egyéni képzési rend keretében indítható.
- (2) A szervezett képzés tanulmányi ideje 48 hónap, amely két szakaszból (képzési és kutatási szakasz, illetve kutatási és disszertációs szakasz) áll. A képzés alatt megszerzendő kreditek száma 240. A doktorandusz akkor kaphatja meg az abszolutóriumát, ha megszerezte a 240 kreditet.
- (3) Az egyéni képzési rend szerint végzett tanulmányok idejét a doktori iskola képzési terve alapján a doktori iskola tanácsa határozza meg. Az egyéni képzési rend keretében folytatott képzés ideje minimum 12 hónap.
- (4) A doktori képzés céljainak megfelelően kredit adható:
- a) a doktori képzésben tanulmányok folytatásáért (a képzési és kutatási szakaszban),
 - b) a tudományos kutatómunkához, az oktatás- és tudományszervezési feladatok ellátásához szükséges ismeretek elsajátításáért (mindkét szakaszban),
 - c) oktatómunkáért (mindkét szakaszban).
- (5) A doktori képzés kreditrendszerének egységes előírásai:
- a) Az egy félévre jutó kreditek száma szemeszterenkénti bontásban átlagosan **30 kredit**.
 - b) A doktori képzés során megszerzendő kreditek száma: **240 kredit**.
 - c) Egy kredit 30 tanulmányi munkaóra elvégzésével egyenértékű.
- (6) A doktori képzés kreditrendszerének vázlata:

Doktori tanulmányok folytatása				
8 tanegység	10 kredit	80 kredit	1–4. félév	33,3%
Konzultáció				
8 tanegység	10 kredit	80 kredit	1–8. félév	33,3%
Tudományos és oktatási tevékenység				
3 publikáció	eltérő kreditszám	80 kredit	1–8. félév	33,3%
a doktori iskola által meghatározott tudományos kutatási (és maximum 30 kredit értékben oktatási) tevékenység	eltérő kreditszám			

(7) A doktori képzés célja és a kreditek összefüggései a következők:

a) Kredit adható doktori tanulmányok folytatásáért:

aa) doktori kurzus – a doktorandusz heti rendszerességgel részt vesz a képzésben és órai munkát is végez,

ab) konzultáció – az oktató rendszeresen találkozik a doktorandusszal és ellenőrzi a kiadott feladat elvégzésében való előhaladást.

A doktorandusz a számára kötelezően előírt 8 tanegységet a doktori oktatási program által meghatározott keretek között végzi el. Egy tanegység teljesítésével 10 kredit szerezhető. Kredit csak akkor adható, ha a teljesítményt az oktató elismeri. A teljesítés történhet szóbeli vizsga vagy írásbeli feladat elvégzése formájában. Mindkét esetben ötfokozatú osztályzattal kell értékelni. Elégtelen osztályzatért kredit nem adható.

b) A képzési és kutatási szakaszban teljesítendő 8 tanegység maximum egynegyede (20 kredit) a doktori iskolák döntése alapján oktatási és tudományos tevékenységgel is teljesíthető. Ekkor a teljesítmény értékelése kétfokozatú minősítéssel történik.

c) A tudományos kutatómunkához, valamint az oktatás- és tudományszervezési feladatok ellátásához szükséges ismeretek elsajátítása:

ca) kötelező feladatok:

– a doktorandusznak a képzési idő alatt legalább három tudományos közleményt kell elkészítenie, ebből legalább egyet a disszertáció témájában,

– az elkészült tudományos közleményeket meg kell jelentetni: szakmai tudományos folyóiratokban vagy könyvkiadónál, szakmailag lektorált honlapon; kredit csak megjelent vagy közlésre bizonyíthatóan elfogadott tanulmányért adható,

cb) választható feladatok:

– a doktori iskolák/oktatási programok által a tanrendben meghirdetett egyéb kutatói, oktatás- és tudományszervezési feladatok (pl. recenzió készítése, lektorálás, konferencián magyar vagy idegen nyelvű előadás tartása, oktatási segédanyag összeállítása, szakmai tanulmánykötet szerkesztési munkái, konferenciaszervezés, gyűjtőmunka, átadási és terepgyakorlat, múzeumi gyakorlat stb.),

– a választható kutatási tanegységekhez a doktori iskola különböző kreditértékeket rendelhet a ráfordított munka és a várt teljesítmény arányában,

– a három kötelező tudományos közleményen felül készített és a kötelező publikációra előírtak szerint megjelent további tanulmányok.

d) Oktatómunka:

A doktorandusz által tartott kurzusnak az egyetemi alapképzés (BA- vagy MA-képzés, osztatlan képzés) tanrendjében meghirdetett vagy MA felvételi előkészítő órának kell lennie. Lehet tanrendbe illeszkedő tematikus óra és a doktorandusz kutatási témájában meghirdetett speciális kollégium vagy nyelvóra. A megszerzhető kreditek száma: 10 kredit (nyelvóra esetén 5 kredit). A doktoranduszok által tartott kurzusok meghirdetésének eljárásrendje

megegyezik a kurzusmeghirdetésekre vonatkozó egyetemi és kari szabályzatokban meghatározottakkal.

A felsőoktatásban teljes vagy részidejű közalkalmazottként foglalkoztatott oktatók esetében az óratartás igazolása, annak kreditelismerése az illetékes doktori iskola tanácsának joga és feladata.

Az oktatással megszerezhető kreditek száma: maximum 30 kredit.

e) A tudományos kutatómunkát és az oktatói munkát kétfokozatú: teljesített / nem teljesített minősítéssel lehet értékelni. A nem teljesített minősítésért kredit nem adható.

(8) Egy félév alatt a doktorandusznak minimum 20 kreditet kell teljesítenie.

a) Az érvénytelen félév alatt szerzett kreditek az összes kreditértékbe beszámíthatók.

b) A magyar állami ösztöndíjas doktorandusz abban az esetben őrzi meg ösztöndíjképességét, ha az előző lezárt félévében minimum 20 kreditet szerzett.

(9) A doktori iskola feladata, hogy ellenőrizze a doktoranduszok előrehaladását és indokolt esetben beszámolót készítsen a Bölcsészettudományi Doktori Tanács számára azon doktoranduszokról, akik a beiratkozási, valamint a tanulmányi kötelezettségeiknek nem tettek eleget, különös tekintettel a magyar állami ösztöndíjas hallgatókra.

15. §

(1) A 14. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt egyéni képzési rend szerinti tanulmányok folytatására a felvételi bizottság tehet javaslatot a DIT számára.

(2) Az egyéni képzési rend szerinti tanulmányokra a DIT az alábbi szempontok figyelembevételével tesz javaslatot a BDT számára:

a) korábban végzett doktori tanulmányok,

b) az utolsó öt év publikációs tevékenysége,

c) felsőoktatási, kutatási tevékenység,

d) a jelölt akadályoztatása az oktatásban való rendszeres részvételben.

(3) Az egyéni képzési rend szerinti tanulmányok folytatásáról a BDT dönt a DIT javaslata alapján.

(4) A képzés megkezdéséhez szükséges tanulmányi és ütemterv mintáját az 1. számú függelék tartalmazza. Az egyéni képzésben részt vevő doktorandusz számára az ütemtervben leírtak szerinti kurzusmeghirdetés a doktori program vezetőjének a feladata.

(5) A (4) bekezdés szerinti tanulmányi és ütemtervet a doktorandusznak a beiratkozást követően legkésőbb szeptember 30-ig le kell adnia a doktori iskola titkárságán. A képzési tervet a doktorandusznak, a témavezetőnek, valamint a doktori oktatási program és a doktori iskola vezetőjének alá kell írnia. Az önköltségi díj összegét is tartalmazó aláírt képzési terv egy példányát legkésőbb október 5-ig el kell juttatni a kari hivatalba.

(6) A DIT a témavezető kezdeményezésére javaslatot tehet a BDT-nek az engedély visszavonására, amennyiben a doktorandusz nem teljesíti a képzési tervben foglaltakat. A visszavonással egy időben a DIT javaslatot tehet arra, hogy a hallgató önköltséges nappali szervezett képzésben folytassa tanulmányait. Ebben az esetben tanulmányaiba csak a képzési terv alapján addig teljesített tanegységeket lehet beszámítani.

(7) A képzési terv alapján megállapított tanulmányi idő módosítása legfeljebb egy alkalommal kérhető.

(8) Az egyéni képzési terv alapján tanulmányokat folytató doktorandusz önköltségi díját, figyelemmel a Kari Tanács által meghatározott önköltségi díjra +/- 20% erejéig a doktori iskola vezetője határozza meg.

Jelentkezés, felvétel

16. §

(1) A Bölcsészettudományi Kar doktori iskoláiba a felvételi jelentkezés feltételei:

a) legalább jó rendű egyetemi/MA diploma. Közepes diplomával a diploma megszerzését követően leghamarabb három év múlva lehet jelentkezést benyújtani. Külföldön szerzett oklevél az EDSZ 26. § (3)–(4) bekezdésében foglaltak szerint fogadható el. Benyújthatja jelentkezését az a pályázó is, aki a felvételi vizsga időpontjáig még nem tette le szakzáróvizsgáját, de azt legkésőbb július 31-ig teljesíti, és a beiratkozáskor igazolja, hogy diplomája minősítése legalább jó rendű,

b) legalább egy „C” típusú középfokú, államilag elismert – középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex – vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga.

(2) Jelentkezni csak az Országos Doktori Tanács honlapján az adott felvételi időszakra meghirdetett témákra lehet. A kari hivatal gondoskodik róla, hogy az aktuális felvételi időszakra vonatkozó témahirdetések legkésőbb az adott év március 1-jétől elérhetőek legyenek.

(3) Nem nyújthatja be jelentkezését az, aki rendelkezik az (1) bekezdés a) pontjában felsoroltaknak megfelelő diplomával, de a választott doktori oktatási programhoz kapcsolódó szakon egyetemi/BA/MA képzésben vesz részt és nem teszi le a szakzáróvizsgáját legkésőbb a tárgyév július 31-ig.

(4) Az (1) bekezdésben felsoroltakon kívül a doktori iskolák/oktatási programok külön feltételeket írhatnak elő, melyeket évente a Doktori Felvételi Tájékoztatóban és a doktori iskola honlapján kell közzétenni.

17. §

(1) A doktori képzésre jelentkezni a kari hivatalban lehet.

(2) A jelentkezést minden évben a március 15-ét követő első munkanaptól számított 25 munkanapon keresztül lehet benyújtani.

(3) A két példányban kitöltött jelentkezési laphoz mellékelni kell:

a) az egyetemi/MA diploma másolatát vagy a külföldön szerzett oklevelet az EDSZ 26. § (3)–(4) bekezdése szerint, valamint – ha szükséges – az egyéb dokumentumokat,

b) a 16. § (1) bekezdés b) pontjában előírt nyelvvizsgát vagy azzal egyenértékű nyelvismeretet igazoló dokumentum hiteles másolatát,

c) szakmai önéletrajzot,

d) publikációs jegyzéket,

e) hatósági erkölcsi bizonyítványt, külföldi állampolgárok esetében az ezt pótoló igazolást, erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakör betöltése esetében a munkahely igazolását,

f) tématervet egy-két oldal terjedelemben,

g) két, a jelentkező értesítési címére megcímezett és az érvényben lévő postai díjszabás alapján elsőbbségi küldeményként felbélyegzett borítékot,

h) a magyar állami ösztöndíjas nappali képzésre való jelentkezés esetében egy nyilatkozatot arról, hogy van-e a jelentkezőnek foglalkoztatásra irányuló jogviszonya, és azt – az EDSZ 39. §-ában foglaltak kivételével – a beiratkozás időpontjáig megszünteti.

(4) A jelentkezéshez csatolható továbbá szakemberek ajánlása is. A (3) bekezdésben felsoroltakon kívül a doktori iskolák/oktatási programok által kért kiegészítő anyagokat (pl. szakdolgozat, terjedelmesebb publikációk, dolgozatok) a doktori iskolához kell benyújtani.

18. §

(1) A felvételi vizsgákra minden év május utolsó és június első tíz munkanapja között kerül sor.

- (2) A felvételi szóbeli meghallgatásból áll.
- (3) A felvételi vizsgabizottság előtt történik. A felvételi bizottság elnökből és legalább még két tagból áll, és külső szakember is tagja lehet. A felvételi bizottságokat a BDT hagyja jóvá és a doktori program vezetője kéri fel.
- (4) A felvételi vizsgák pontos időpontjáról és helyéről a doktori iskola vezetője írásban értesíti a kari hivatalt legkésőbb május 2-ig. A kari hivatal írásban értesíti a jelentkezőket és az információkat honlapján nyilvánossá teszi.
- (5) Az Európai Unión kívüli külföldi pályázó esetében a doktori iskola vezetőjének egyetértésével a dékán engedélyezheti a felvételi vizsga más időpontban való megtartását, de legkésőbb szeptember 1-jével bezárólag. A hivatalos felvételi időponttól eltérő időben a magyar állampolgárokat vagy a velük azonos elbírálás alá eső külföldi állampolgárokat megillető magyar állami ösztöndíjas helyre nem lehet felvételi vizsgát tenni.
- (6) A meghirdetett időponton kívüli pótfelvételekre is kizárólag a felvételi vizsgák letételére kijelölt időszakon belül kerülhet sor, amennyiben ezt a doktori iskola vezetője engedélyezi és az azonos összetételű felvételi bizottság összehívható.

19. §

- (1) A felvételi döntés szempontjai különösen:
 - a) a téma illeszkedése és megvalósíthatósága a doktori oktatási program keretein belül,
 - b) korábbi egyetemi tanulmányi előmenetel,
 - c) korábbi tudományos munka során felmutatott eredmények,
 - d) több idegen nyelv ismerete,
 - e) felsőoktatási oktatói feladatok ellátására való alkalmasság,
 - f) önálló tudományos kutatói tevékenységre való alkalmasság.
- (2) A felvételi jegyzőkönyvben rögzíteni kell a vizsgán elhangzott kérdéseket és a jelölt válaszainak rövid összegzését. Minden jelölt teljesítményéről rövid összegző szakmai véleményt kell rögzíteni a döntés indoklásául. Elutasítás esetén a fenti szempontok figyelembevételével kell véleményezni.

20. §

- (1) A felvételi döntést a doktori iskolák javaslata alapján a BDT hozza meg.
- (2) A felvételi döntést jelentkezőnként, a 14. § (1) bekezdésében felsorolt képzési formákba való besorolással kell meghozni.
- (3) A magyar állami ösztöndíjas teljes idejű nappali tagozatos doktori képzésre felvehetőek számának a doktori iskola oktatási programjai közötti elosztását a DIT határozza meg.
- (4) Az elutasító határozatot a felvételi bizottság jegyzőkönyve alapján röviden indokolni kell.

Témaválasztás és témaváltoztatás

21. §

- (1) Jelentkezni csak az Országos Doktori Tanács honlapján az adott felvételi időszakra meghirdetett témákra, adott témavezetőhöz lehet. A felvételi bizottság a felvételi vizsgán készült jegyzőkönyvben rögzíti a felvételekre javasolt jelentkezők témáját és a témavezető személyét. A felvételt nyert és beiratkozott doktorandusz témáját és témavezetőjének személyét a doktori iskola adminisztrációja tartja nyilván az Országos Doktori Tanács adatbázisában és az elektronikus tanulmányi rendszerben.

- (2) Szakmailag indokolt esetben a doktorandusz kérheti, hogy a doktori oktatási programon belül más témával vagy témavezetővel folytathassa tanulmányait a téma kutathatóságának objektív nehézségei vagy a témavezető tartós akadályoztatása esetén.
- (3) A választott új témavezetőnek a kérelem benyújtása időpontjában meg kell felelnie a témavezetői követelményeknek.
- (4) A választott új témának illeszkednie kell a témavezető által az elmúlt öt év valamelyikében meghirdetett egyik témakiíráshoz.
- (5) A témaváltoztatást és/vagy az új témavezető kijelölését legkésőbb a komplex vizsgára való jelentkezés benyújtásáig kérheti a doktorandusz. A témavezető halála esetén új témavezető kijelöléséről a DIT időkorlát nélkül dönt.
- (6) A doktorandusz témavezetője részletes írásbeli indokolással legkésőbb a komplex vizsgára való jelentkezésig állhat el a témavezetéstől. A kérdésben a DIT dönt, és egyben kijelöli az új témavezetőt a (3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével. Döntéséről részletes indokolással írásban értesíti a doktoranduszt, valamint a BDT elnökét.

Külföldi egyetemmel való közös doktori képzés (co-tutelle)

22. §

- (1) Külföldi egyetemmel való közös doktori képzésben csak mindkét egyetemre felvételt nyert doktorandusz vehet részt.
- (2) A doktorandusznak mindkét intézményben van kijelölt témavezetője.
- (3) A szerződés előkészítésekor a szerződéskötés rendjéről szóló hatályos rektori/kancellári utasításban foglaltak szerint kell eljárni. A szerződés megkötésekor a hatályos rektori utasításban foglalt szerződésmintát kell előnyben részesíteni.
- (4) A külföldi egyetemről hozott szerződést és az ahhoz kapcsolódó esetleges kiegészítéseket magyarra fordítva is be kell adni. A nem hiteles fordítást az illetékes nyelvi tanszéken kell ellenőriztetni és ellenjegyeztetni.
- (5) A doktorandusznak minden félévben regisztrálnia kell mindkét intézményben.
- (6) A doktorandusznak a szerződésben foglaltak szerint kell eleget tennie fizetési kötelezettségeinek, vagy be kell nyújtania mentességi kérelmét a 38. § (5) bekezdésében foglaltak szerint.
- (7) Az ELTE-n folytatott tanulmányaiban folyamatos haladást kell igazolnia, a képzési és kutatási szakasz végén komplex vizsgát kell tennie, és a teljes képzés végére meg kell szereznie a 240 kreditet.
- (8) Célszerű a témavezetővel és a programvezetővel egyeztetni azokat a tanegységeket, amelyeket a külföldi egyetemen végzett tanulmányok idején vesz fel a hallgató. Ez bármilyen típusú tanegység lehet, de minden esetben fel kell vennie a kurzusokat az elektronikus tanulmányi rendszerben. A kurzusok teljesítése történhet a társintézményben végzett tanulmányok szakmai igazolása vagy a kurzust tartó oktató által megszabott feltételek alapján (írásos dolgozat, félévi beszámoló). Azon kurzusok esetében, ahol elengedhetetlen a rendszeres óralátogatás, a program vezetőjének gondoskodnia kell azok meghirdetéséről az elektronikus tanulmányi rendszerben, ha a doktorandusz azt a félévet külföldön töltötte, amikor a kurzus a tanrend szerint sorra került.
- (9) A fokozatszerzési eljárás megindítását az ELTE-n is kérelmezni kell. A disszertáció egy nyomtatott példányát, a tézisek egy-egy nyomtatott példányát, valamint a disszertáció és a tézisek elektronikus példányát (PDF/A formátumban) le kell adni a kari hivatalban.
- (10) Az eljárás folyamán keletkezett minden hivatalos dokumentumot le kell fordítani és a fordítást a magyar témavezető aláírásával hitelesíteni kell.

Részképzés

23. §

- (1) A doktorandusz saját doktori iskoláján kívül, bel- és külföldi részképzésben is folytathat tanulmányokat. A részképzésben részt vevő hallgatónak a képzés megkezdését megelőzően be kell nyújtania a témavezetője által jóváhagyott munkaprogramját, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét a doktori iskola/oktatási program képzési programjában.
- (2) A munkaprogramot az illetékes doktori program vezetőjének kell jóváhagynia legkésőbb a részképzést megelőző félév vizsgaidőszakának megkezdéséig.
- (3) A részképzés során a doktorandusz tanulmányi (képzési), kutatási és oktatási krediteket is szerezhethet.
- (4) A részképzésben teljesített tanegységekről a megszerzett érdemjegyet/minősítést is tartalmazó igazolást kell benyújtania a doktorandusznak, lehetőség szerint az ECTS-grade-re konvertálva.
- (5) A részképzés ideje alatt a hallgatói jogviszony folyamatos. A részképzés ideje alatt a doktorandusznak minimum 20 kredit teljesítését kell igazolnia félévente.
- (6) A hallgatói munkatervet a doktori iskolák őrzik, és legkésőbb az abszolutóriumkérelemmel együtt eljuttatják a kari hivatalba.
- (7) A doktorandusznak lehetősége van a saját doktori iskoláján/oktatási programján kívül, más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben szerzett képzési kreditek elismertetésére. Ehhez a doktorandusznak kreditelismerési kérvényt kell benyújtania a kari hivatalba, amelyet előzetesen ellenjegyeztetett a doktori program vezetőjével.
- (8) A doktoranduszoknak a saját doktori iskolájukon/oktatási programjukon kívül, más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben szerzett tanulmányi (képzési) kreditjei elismertetésére a BDT kreditátviteli bizottságot hoz létre.
- (9) A kreditátviteli bizottságba minden doktori iskola egy tagot delegál. Elnöke a Kar tudományos dékánhelyettese. Tagjai legalább PhD-fokozattal rendelkező, a doktori képzésben részt vevő oktatók, valamint a doktoranduszok képviselője. A kreditátviteli bizottság elnökét és tagjait a BDT döntése alapján a dékán bízza meg három évre, illeszkedve a Bölcsészettudományi Kar Kari Tanácsának megbízatási idejéhez.
- (10) A bizottság tagjainak megbízatása megszűnik:
 - a) a megbízatás lejártával,
 - b) lemondással,
 - c) a tag tartós akadályoztatása esetén,
 - d) visszahívással (amennyiben a tag rendszeresen távol van a bizottság üléséről vagy a tagságra bármely okból méltatlanná válik); a visszahívásról a BDT dönt,
 - e) a tag halálával.
- (11) A bizottság munkáját ügyrend szabályozza, azzal, hogy
 - a) a kreditátviteli bizottság a hallgatói kérelmekkel kapcsolatban hozott döntése előtt írásban kikéri az illetékes doktori iskola tanácsának szakmai véleményét,
 - b) a szervezett képzésben tanulmányokat folytató doktorandusz a képzési kreditek legfeljebb 30%-át gyűjtheti össze kreditátvitellel,
 - c) az egyéni képzési rend keretében tanulmányokat folytató doktorandusz korábban folytatott tanulmányainak beszámítására a DIT tesz javaslatot a hallgató egyéni tanulmányi tervének elfogadásával egy időben; a tanulmányi terv részletesen és tételesen tartalmazza az elvégzendő tanegységek képzési modulokra bontott számát a még teljesítendő kreditérték hozzárendelésével,
 - d) a nem a Kar doktori iskoláiban végzett doktori tanulmányokból elismerhető kreditszám felső értéke: 120 kredit.
- (12) A bizottság munkáját a kari hivatal segíti.

Más egyetemről érkező doktorandusz részképzése

24. §

(1) A Kar doktori iskolájába részképzésre jelentkező doktoranduszok fogadásáról a DIT dönt. E döntését átruházhatja a doktori iskola vezetőjére.

(2) A más egyetemről érkező, részképzésben részt vevő doktorandusz számára a képzés végén igazolást ad ki a doktori iskola vezetője, amely tartalmazza az elvégzett tanegységeket, azok kreditértékét és értékelését. Az igazolásnak a felvett és teljesített kurzusokról angol vagy más idegen nyelven rövid leírást is tartalmaznia kell.

A tanév időbeosztása

25. §

(1) A tanulmányi időszak magában foglalja a doktorandusz kutatóidejét is.

(2) Az oktatási időszakon kívül végzett kutatási tevékenységet a következő félév tárgyfelvételekor lehet felvenni és elismertetni.

(3) A tanév időbeosztását – különös tekintettel a regisztrációs és tárgyfelvételi időszakra – a kari hivatal minden félév előtt, a regisztrációs időszakot megelőzően legalább 30 nappal a Kar honlapján nyilvánosságra hozza.

(4) A doktorandusznak kötelessége a határidők betartása. A határidőhöz kötött cselekmények elmulasztása késedelmi díj kivetését vonja maga után, melynek összege a nappali tagozatos doktori hallgatók költségvetési törvényben meghatározott éves normatív támogatási összegének 1%-a.

Beiratkozás

26. §

(1) A doktori képzésre felvételt nyert hallgatónak az első tanulmányi félévére szeptember 15-ig, személyesen vagy meghatalmazott útján be kell iratkoznia a kari hivatalban. A beiratkozás elhalasztásának a doktorandusz kérelmére sincs helye.

(2) A beiratkozás alkalmával azoknak a doktoranduszoknak, akik korábban nem mutatták be a beiratkozáshoz szükséges dokumentumokat (eredeti diploma, nyelvvizsga, erkölcsi bizonyítvány, a jelentkezési díj befizetését igazoló banki átutalás visszaigazolása), ezt pótolniuk kell. Az eredeti okmányok bemutatása nélkül nem lehet beiratkozni.

(3) A beiratkozott hallgatók diákigazolványukkal kapcsolatos ügyeiket a Quaesturán intézik.

(4) Az elsőéves doktoranduszok részére a doktori oktatási programok tájékoztatót tartanak a beiratkozást követően, melyen részletesen informálják a hallgatót a program által elvárt tanulmányi kötelezettségekről.

Regisztráció, tárgyfelvétel

27. §

(1) Az első, személyes iratkozást követően a doktorandusz minden képzési időszak előtt köteles bejelenteni az elektronikus tanulmányi rendszerben tett nyilatkozatával, hogy az adott félévben folytatja-e tanulmányait (aktív) vagy szünetelteti azt (passzív). A regisztrációs

időszak lezárulását követő héten a hallgató nyomós indokkal személyesen is regisztrálhat a kari hivatalban különjárási díj fizetése mellett. Ezen túlmenően regisztrálásra nincs lehetőség.

(2) A doktorandusznak a teljesítendő kurzusokat, beleértve a tudományos és oktatási tevékenységre vonatkozó tárgyakat is, minden félév tárgyfelvételi időszakában rögzítenie kell az elektronikus tanulmányi rendszerben. A határidőt követően kurzusfelvételre nincs lehetőség. A kurzusmeghirdetés minden esetben a doktori oktatási program feladata és hatásköre. A doktori oktatási programok oktatásszervezési ügyeit a doktori iskolai titkárok támogatják.

A tanulmányok szüneteltetése

28. §

(1) A doktori képzésre felvételt nyert hallgatók tanulmányaik megkezdését két félévvel elhalaszthatják.

(2) A tanulmányai megkezdését halasztani kívánó hallgatónak is be kell iratkoznia az első félév elején, a halasztás bejelentése mellett. A jogviszony a beiratkozással jön létre, a be nem iratkozottak a képzést nem kezdenek el. A képzésre való felvételükre csak újabb felvételi eljárásban kerülhet sor.

(3) Keresztfélévben a doktori tanulmányokat megkezdeni nem lehet.

(4) Tanulmányai során a doktorandusznak joga van a tanulmányait elhalasztani, egybefüggően maximum két félévre. A halasztást az elektronikus tanulmányi rendszerben kell rögzíteni (passzív félév).

A komplex vizsga

29. §

(1) A komplex vizsga a képzési és kutatási szakaszban megszerzett elméleti ismeretek összefoglaló számonkérését, valamint a kutatási és disszertációs szakaszra való felkészültség felmérését célozza.

(2) A komplex vizsga két fő részből áll. Az elméleti részben a vizsgázó elméleti felkészültségét kell felmérni, a disszertációs részben a vizsgázó a tudományos előrehaladásáról ad számot.

(3) A komplex vizsgák időpontjáról, a kutatási témához igazodó, az egyes vizsgázókra vonatkozó elméleti tárgyakról/témakörökről és a vizsgabizottságok összetételéről a BDT dönt a doktori iskolák tanácsának előterjesztése alapján.

(4) A komplex vizsga elméleti részében a vizsgázó egy fő és egy melléktémakörből vizsgázik. A fő témakör a készülő doktori értekezés átfogó diszciplináris összefüggései, a melléktémakört a komplex vizsgára való jelentkezéskor kell meghatározni az illetékes doktori iskola tanácsának.

(5) A komplex vizsga disszertációs részében a vizsgázó a készülő doktori értekezéséhez kapcsolódó kutatásai előrehaladását mutatja be előadás formájában.

(6) A komplex vizsgára való jelentkezéskor a jelentkezőnek be kell nyújtania a tervezett disszertáció tárgyában készült, legalább két szerzői ív terjedelmű írásművet.

(7) Az előadással és az írásművel kapcsolatos további előírásokat a doktori iskolák szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

(8) A komplex vizsgát nyilvánosan, az alábbi összetételű bizottság előtt kell letenni:

a) a komplex vizsga bizottsága minimum három főből áll, tagjainak egyharmada nincs az Egyetemen sem teljes, sem részfoglalkozású közalkalmazotti, sem megbízott oktatói, kutatói jogviszonyban;

b) a komplex vizsga bizottságának elnöke az intézmény egyetemi tanára, professor emeritusa vagy habilitált egyetemi docense, tagjai az egyetem részéről legalább PhD, vagy azzal egyenértékű fokozattal rendelkező oktatók vagy kutatók;

c) a bizottság külső tagja csak legalább PhD- vagy azzal egyenértékű tudományos fokozattal rendelkező személy lehet;

d) a komplex vizsgán a doktorandusz témavezetője jelen lehet, de a vizsgáztatásban és az értékelésben nem vehet részt.

(9) A komplex vizsgákat vizsgaidőszakban kell megtartani. A komplex vizsgát a doktori iskolák szervezik és hirdetik meg az elektronikus tanulmányi rendszerben a doktori iskolai titkárok közreműködésével. A komplex vizsgák megszervezésének részletes szabályait a doktori iskolák szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

(10) A tavaszi vizsgaidőszakban tartandó komplex vizsgára minden év március 31-ig, a téli vizsgaidőszakban tartandó komplex vizsgára október 31-ig kell jelentkezni írásban, a kari hivatalba benyújtott jelentkezési lapon.

(11) A komplex vizsgáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

(12) A komplex vizsga elméleti tárgyaiból a vizsgázó teljesítményét a vizsgabizottság ötfokozatú osztályozással, a kutatási összefoglalót és az írásművet háromfokozatú (kiválóan megfelelt, megfelelt, nem megfelelt) minősítéssel értékeli. A vizsgabizottság eldönti, hogy a kiválóan megfelelt minősítést jeles (5) vagy jó (4), a megfelelt minősítést pedig közepes (3) vagy elégséges (2) osztályzatként kell-e beszámítani a komplex vizsga átlagszámításakor; a nem felelt meg minősítés elégtelen (1) jegynek felel meg.

(13) Ha a vizsgázó a komplex vizsga elméleti tárgyai valamelyikére vagy mindkettőre elégtelen osztályzatot kap, e tárgy(ak)ból ugyanabban a vizsgaidőszakban, az utóvizsgára kijelölt napon utóvizsgát tehet. A komplex vizsga nem megfelelt disszertációs része utóvizsgán nem javítható.

(14) A komplex vizsga összesített eredményét a vizsgabizottság ötfokozatú osztályozással értékeli, az egyes vizsgarészek matematikai átlagát figyelembe véve. Az ötfokozatú osztályozást több részminősítés átlagából a következőképpen kell megállapítani:

1,50 alatt: elégtelen (1)

1,50–2,49: elégséges (2)

2,50–3,49: közepes (3)

3,50–4,49: jó (4)

4,50–5,00: jeles (5)

(15) A komplex vizsga eredményét a jelölttel a bizottság elnöke szóban közli. A komplex vizsga megismétlésére az EDSZ 54. § (4)–(5) bekezdése az irányadó.

(16) A komplex vizsga jegyzőkönyvét és dokumentációját a hivatal juttatja el a komplex vizsga bizottságának elnökéhez. A kitöltött és aláírt jegyzőkönyvet a teljes dokumentációval együtt a vizsga napját követő három munkanapon belül vissza kell juttatni a kari hivatalba.

A tanulmányok befejezése

30. §

(1) Az abszolutórium kiállítását – a hallgató kérelme alapján – a doktori iskola vezetője írásban kezdeményezi a kari hivatalban.

(2) Az abszolutóriumot a tanulmányi kötelezettségek (240 kredit) teljesítése után legkésőbb 60 napon belül kezdeményezni kell. Az időben le nem adott kérelmek esetében a hivatal az utolsó iratkozott és teljesített félév dátumára tekintettel állítja ki az abszolutóriumot.

(3) Az abszolutóriumot a kari hivatal állítja ki és a dékán vagy helyettese aláírásával igazolja.

A FOKOZATSZERZÉSI ELJÁRÁS

A doktori fokozat megszerzésének feltételei

31. §

(1) A doktori fokozat megszerzésének feltételei:

- a) a doktori képzést lezáró abszolutórium megléte,
- b) a doktori értekezés elkészítése,
- c) az értekezés tárgyát, módszerét és eredményeit bemutató tézisek elkészítése,
- d) a doktori téma tudományos kutatásához szükséges idegen nyelvnek vagy – ha a téma művelése nem igényel különleges nyelvtudást, akkor – angol, német, francia, orosz, spanyol vagy olasz nyelvből államilag elismert legalább B2 szintű komplex nyelvvizsgálattal vagy azzal egyenértékű bizonyítvánnyal – ideértve az adott nyelven szerzett közép- vagy felsőfokú végzettséget igazoló okiratot – igazolt ismerete,
- e) egy másik idegen nyelvnek a (2) bekezdésben meghatározottak szerinti ismerete,
- f) legalább három tudományos közlemény megjelentetése jelen szabályzat 14. § (7) bekezdés ca) pontja alapján,
- g) a tudományos közlemények adatainak az Egyetem publikációs tevékenységének nyilvántartásáról szóló rektori utasítás szerinti feltöltése a MTA bibliográfiai adatbázisába (MTMT),
- h) kutatóhelyi vita lefolytatása,
- i) a doktori értekezés nyilvános vitán való megvédése.

(2) A doktori fokozat megszerzéséhez előírt második idegen nyelv ismerete igazolható:

- a) államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvánnyal,
- b) államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvánnyal,
- c) korábbi tanulmányok során a kar idegen nyelvi lektorátusán letett középfokú nyelvvizsga igazolásával,
- d) államilag elismert középfokú (B2) szóbeli típusú nyelvvizsga-bizonyítvánnyal
- e) államilag elismert középfokú (B2) írásbeli típusú nyelvvizsga-bizonyítvánnyal,
- f) államilag elismert felsőfokú (C1) szóbeli típusú nyelvvizsga-bizonyítvánnyal,
- g) államilag elismert felsőfokú (C1) írásbeli típusú nyelvvizsga-bizonyítvánnyal,
- h) külföldön szerzett idegen nyelvi ismeretek igazolásához csatolni kell az Oktatási Hivatal Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ igazolását.

A fenti nyelvvizsga-igazolásokon túl más típusú nyelvvizsga nem fogadható el.

(3) A második idegen nyelv ismeretét igazoló dokumentumot legkésőbb a disszertáció leadásakor kell benyújtani a hivatalban.

(4) A doktori értekezés első címlapjának tartalmaznia kell:

- a) az egyetem, kar nevét,
 - b) a doktori iskola, az oktatási program és azok vezetői nevét, tudományos fokozatát,
 - c) a szerző nevét,
 - d) a disszertáció címét,
 - e) a témavezető nevét és tudományos fokozatát,
 - f) a hivatalos bírálóbizottság összetételét és a tagok tudományos fokozatát,
 - g) a leadás évét.
- (5) A doktori értekezés külső fedőlapján fel kell tüntetni:
- a) „Doktori (PhD) értekezés”,
 - b) a szerző nevét,
 - c) a disszertáció címét,
 - d) a leadás évét.

(6) Az értekezéshez csatolni kell az EDSZ 5. sz. melléklete szerinti „Adatlapot”.

(7) A disszertáció beadásakor csatolni kell a témavezető írásos nyilatkozatát arról, hogy az értekezés doktori eljárásra bocsátható. Ennek hiányában a jelölt nem nyújthatja be disszertációját. Amennyiben a témavezető nem javasolja a disszertáció benyújtását, a jelölt elállhat a doktori eljárás folytatásától vagy folytathatja azt. Az eljárástól való visszalépést a jelöltnek írásban kell bejelentenie a BDT számára. A BDT ebben az esetben a fokozatszerzési eljárást megszünteti.

(8) A doktori értekezést a komplex vizsgát követő három éven belül kell benyújtani. Ez a határidő különös méltánylást érdemlő esetekben (szülés, betegség, baleset vagy más váratlan ok miatt) legfeljebb egy évvel meghosszabbítható. A jelölt írásban leadott kérelméről a BDT dönt. A kérelmet az értekezés benyújtására előírt határidő lejárta előtt lehet előterjeszteni. A kérelemhez csatolni kell a különleges személyes indokot igazoló dokumentumokat, továbbá a témavezető támogató nyilatkozatát.

32. §

A fokozatszerzési eljárásban közreműködő, a BDT által kijelölt bizottsági (komplex vizsga, bírálóbizottság) tag(ok) kizárását a jelölt vagy a bizottság tagja csak tárgyyszerűen megindokolt írásos beadványban kérheti.

Döntés az eljárás megindításáról

33. §

(1) A fokozatszerzési eljárás megindítására a kérelmet és mellékleteit a kari hivatalban kell benyújtani, két példányban.

(2) A fokozatszerzési eljárásra való kérelem benyújtásának kezdő időpontja az abszolutórium kiállításának napja, végső időpontja a disszertáció leadásának határideje előtt fél év.

(3) A kérelemhez mellékelni kell:

a) a doktori abszolutóriumot,

b) az idegennyelv-ismeret igazolását,

c) szakmai önéletrajzot és az MTA bibliográfiai adatbázisából (MTMT) kinyomtatott publikációs jegyzéket,

d) a jelölt témavezetőjének nyilatkozatát arról, hogy a kérelmező publikációi megfelelnek a doktori iskola működési szabályzatában előírtaknak,

e) témavázlatot,

f) három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt (külföldi állampolgár esetén az ezt pótoló hatósági bizonyítványt), kivéve, ha a kérelmező hatósági erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik és ezt a munkáltatója igazolja,

g) a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy ugyanazon tudományágban nincs folyamatban fokozatszerzési eljárása.

(4) A kérelem elfogadásáról a BDT dönt, elutasítás esetén döntését részletesen indokolja.

A nyilvános vita

34. §

(1) A bírálóbizottság öt tagból és maximum két póttagból áll. A bizottság egyharmada, de legalább két fő nem áll az Egyetemen sem teljes, sem részfoglalkozású közalkalmazotti, sem megbízott oktatói, kutatói jogviszonyban.

(2) A bírálóbizottság szavazati jogú tagjai a hivatalosan felkért bírálók is.

- (3) A bizottság elnöke az Egyetem szakmailag illetékes egyetemi tanára vagy professor emeritusa lehet.
- (4) A hivatalosan felkért bírálók közül legalább az egyik nem áll az Egyetemmel sem teljes, sem részfoglalkozású közalkalmazotti, sem megbízott oktatói, kutatói jogviszonyban.
- (5) A hivatalos bírálókat a dolgozat benyújtása után a BDT elnöke kéri fel a dolgozat egyidejű továbbításával.
- (6) A disszertáció benyújtása után a bírálóbizottság elnökét és további két tagot a BDT elnöke tájékoztatja bizottsági tagságukról a disszertáció egyidejű továbbításával.
- (7) A bírálóbizottság összetételére tett javaslat előtt a doktori iskola /oktatási program vezetője egyeztetethet az esetleges felkérés elfogadásáról.

35. §

- (1) Az opponensi véleményeket a jelöltnek mindkét vélemény beérkezését követően legkésőbb 15 napon belül meg kell kapnia.
- (2) A nyilvános vitát a jelöltnek az opponensi véleményekre leadott írásos válasza után 15 napon túli, de 60 napon belüli időpontra kell kitűzni, figyelembe véve az (1), a (4) és a (7) bekezdésben előírt határidőket.
- (3) Július és augusztus hónapban nyilvános védést tartani nem lehet.
- (4) A jelöltnek a véleményekre adott írásbeli válaszát legkésőbb 15 napon belül el kell juttatnia a kari hivatalba.
- (5) A (2) bekezdésben megadott határidőt csak indokolt esetben, a jelölt írásos kérelmére és a doktori iskola vezetőjének engedélye alapján lehet meghosszabbítani. Ezt követően a nyilvános vita megtartása további 30 nappal elhalasztható.
- (6) A jelölt vagy a bírálóbizottság tagjainak objektív akadályoztatása esetén a nyilvános vita megtartása 30 nappal elhalasztható. Az akadályoztatásról az érintettnek írásban kell értesítenie a kari hivatalt.
- (7) A bírálóbizottság elnökét és tagjait a nyilvános vita időpontjáról és helyéről a kari hivatal útján a BDT elnöke értesíti. A felkéréshez csatolni kell az opponensi véleményeket, a jelölt válasza(i)t, a téziszűzetet, a jelölt szakmai életrajza és publikációs jegyzéke egy-egy példányát, valamint a vita forgatókönyvét. A bírálóbizottság tagjainak a hivatalos felkéréseket a védelem napja előtt legalább 15 nappal kézhez kell kapniuk. A nyilvános védések időpontját és helyét a kari honlapon nyilvánossá kell tenni.
- (8) A nyilvános vita helyszínét és időpontját a kari hivatal honlapján, valamint az Országos Doktori Tanács adatbázisában nyilvánossá teszi.
- (9) A nyilvános vitára a jelöltnek a meghívó és a téziszűzetei megküldésével meg kell hívnia a szakma jeles képviselőit.
- (10) A jelölt disszertációját minden érdeklődő számára hozzáférhetővé kell tenni a nyilvános vita időpontja előtt legalább tíz munkanappal.

36. §

- (1) A nyilvános vitán az elnökön kívül legalább egy hivatalosan felkért bírálónak és még három szavazati jogú tagnak jelen kell lennie. Amennyiben az egyik opponens távolmaradást jelent be, a védelem előtt írásban kell nyilatkoznia, hogy elfogadja-e a jelölt válaszát. Nyilatkozatát el kell juttatnia a bizottság elnökéhez és azt mellékelni kell a védési dokumentációhoz.
- (2) A vita lezárása után a bírálóbizottság zárt ülésen, a témavezető szóbeli, akadályoztatása esetén írásbeli véleményének megismerése után titkos szavazással értékeli a jelölt teljesítményét.

(3) A nyilvános vita időpontjának meghirdetése után, amennyiben a felkért bírálóbizottsági tagok valamelyike akadályoztatást jelent be, és nincs több vagy nincs a tisztség ellátására kijelölt póttag, a doktori iskola vezetőjének írásos javaslata alapján a BDT elnöke új tagot kooptálhat.

(4) A jelöltnek az opponensi véleményekre írásban kell válaszolnia. Az elutasító véleményt adó bírálót a bizottság szavazati jogú tagjaként meg kell hívni a nyilvános vitára. Bírálását személyesen, távolmaradása esetén a titkár ismerteti.

(5) A nyilvános vita minősítése az EDSZ 69. § (7) bekezdésében előírt pontozást figyelembe véve:

- a) „summa cum laude” a lehetséges pontszám 90–100%-áig,
- b) „cum laude” a lehetséges pontszám 75–89%-áig,
- c) „rite” a lehetséges pontszám 60–74%-áig,
- d) „insufficenter”, ha a jelölt nem kapja meg a lehetséges pontszám 60%-át.

A doktori fokozat odaítélése

37. §

A doktori fokozat odaítélésekor a BDT a komplex vizsga és a védés eredményének együttes figyelembevételével, titkos szavazással tesz javaslatot az EDT-nek a doktori fokozat odaítélésére és a fokozat minősítésére.

A DOKTORI KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK TÁMOGATÁSA, VALAMINT AZ ÁLTALUK FIZETENDŐ DÍJAK ÉS TÉRÍTÉSEK

38. §

(1) A doktoranduszok ösztöndíjának kifizetéséről a Quaestura gondoskodik.

(2) Az önköltségi díj mértékét és az egyéb fizetési kötelezettségek összegét a BDT javaslatára a Kari Tanács állapítja meg, legkésőbb minden évben a decemberi ülésén.

(3) A különjárás díj összege a nappali tagozatos doktori hallgatók jogszabályokban meghatározott éves normatív támogatási összegének legfeljebb 1%-a lehet. A különjárás díj jogcímeit és összegét a BDT javaslatára a Kari Tanács állapítja meg, legkésőbb minden évben a decemberi ülésén.

(4) Az önköltségi díj befizetési határideje: október 31. és március 31.

(5) A doktoranduszok pályázatot nyújthatnak be szociális helyzet alapján az önköltségi díj fizetése alóli mentességre, annak csökkentésére vagy részletfizetésre a kérvényezőre vonatkozó, a kérvényben megfogalmazottak szerinti alábbi dokumentumokkal:

- a) jövedelemigazolás (NAV-igazolás / munkahelyi jövedelem / nyugdíjszelvény stb.),
- b) a gyermekek születési anyakönyvi kivonata,
- c) önkormányzati igazolás az egy háztartásban élőkéről.

A pályázatokat az őszi félévben október 1-jéig, a tavaszi félévben március 1-jéig a kari hivatalban kell leadni, a kar dékánjának címezve. A kérelmeket a dékán által felkért ad hoc bizottság bírálja el, amelynek elnöke a dékán, egyik tagja a doktorandusz-önkormányzat által delegált tag. Határidőn túl érkezett vagy mellékletek nélküli kérelmeket a bizottság nem bírál el, és ezzel kapcsolatban méltányossági kérelmet sem lehet benyújtani.

Az önköltségi díj csökkentése egy félévre, a doktorandusz személyére szól, azaz az átvállaló intézmény mentességben, csökkentésben vagy részletfizetésben nem részesülhet.

- (6) Az önköltséges képzésben részt vevő doktoranduszok közül az önköltségi díj csökkentésében részesülhetnek különösen az ELTE BTK főállású közalkalmazottai, amennyiben pályázatukat benyújtják.
- (7) AZ ELTE BTK-n egyszerre több képzési formában részt vevő hallgató méltányossági kérelmet adhat be az önköltségi díj csökkentésére a (6) bekezdésben megadott határidőig.
- (8) A doktorandusz kérelme alapján engedélyezett részletfizetés végső határideje a szorgalmi időszak utolsó napja.
- (9) Aki az egy összegben befizetendő önköltségi díj befizetésének az (5) bekezdésben megadott határidőig nem tesz eleget, különjárás díj ellenében pótolhatja fizetési kötelezettségét.
- (10) Aki az (5) bekezdésben megadott határidőig nem fizette be az önköltségi díjat, a vizsgaidőszak első napjáig igazolnia kell befizetéseit a kari hivatalban az átutalás megtörténtét bizonyító dokumentum bemutatásával.
- (11) Aki fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, nem szerezhet jegyet az adott vizsgaidőszakra.
- (12) Az önköltségi díjat és az egyéb fizetési kötelezettségeket az elektronikus tanulmányi rendszerben vagy az ELTE által kiállított számla alapján kell megfizetni.
- (13) A befolyt önköltségi díj és a különjárás díjak összege a BTK saját bevételét képezi. A saját bevétel mértéke és a felhasználás jogcíme a Kar éves költségvetésében kerül meghatározásra, amit a Kari Tanács hagy jóvá.

A KOMPLEX VIZSGÁN ÉS A BÍRÁLATI ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐKET MEGILLETŐ TISZTELETDÍJAK

39. §

- (1) Az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló személyek a komplex vizsga bizottságában, valamint a bírálóbizottságban való közreműködésért tiszteletdíjra, továbbá (nem budapesti lakóhely esetén) az útiköltség (vasút, távolsági busz) megtérítésére jogosultak.
- (2) A tiszteletdíjak csak megbízási szerződés alapján fizethetők ki, vállalkozói számla nem fogadható el.
- (3) A tiszteletdíjak mértéke:
- a) a komplex vizsga bizottságának tagja: bruttó 3000 Ft,
 - b) bírálóbizottsági tag opponens: bruttó 12.000 Ft,
 - c) bírálóbizottsági tag: bruttó 3000 Ft.

A KÜLFÖLDÖN SZERZETT TUDOMÁNYOS FOKOZAT HONOSÍTÁSA

40. §

A kérelemhez az EDSZ 90. § (3) bekezdésében foglaltakon kívül csatolni kell:

- a) szakmai életrajzot,
- b) publikációs listát,
- c) az egyetemi diploma másolatát,
- d) három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt (külföldi állampolgár esetén az ezt pótoló hatósági bizonyítványt), kivéve, ha a kérelmező hatósági erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik és ezt a munkáltatója igazolja,
- e) a disszertáció egy példányát.

1. SZ. FÜGGELÉK
TANULMÁNYI ÉS ÜTEMTERV TÁBLÁZAT

A hallgató neve:

Doktori iskola:

Oktatási program:

A disszertáció témája:

Javaslat a teljesítés és a hozzá kapcsolódó kreditek elismerésére:

Képzéssel megszerzett kreditek

A teljesített tanegység neve	A program tanegység listájában szereplő tanegységi megfeleltetés	Kredit-érték	Az intézmény, ahol a tanulmányokat korábban végezte	Aláírás a doktori iskola szakmai képviselőjében

Tudományos kutatómunkával és oktatással megszerzett kreditek

A teljesített tanegység neve	A program tanegység listájában szereplő tanegységi megfeleltetés	Kredit-érték	A tudományos kutatómunka / oktatói munka teljesítésének helye, a publikáció adatai	Aláírás a doktori iskola szakmai képviselőjében

Összes kreditérték:

Képzésben megszerzett és elismert kreditek száma:

Tudományos kutatómunkával és oktatással megszerzett és elismert kreditek száma:

A teljesítendő tanulmányok félévekre bontott ütemterve (beleértve a tudományos kutatómunkával és/vagy oktatással megszerezhető krediteket):

I. félév

Tanegység/kurzus neve	Kreditszám	A teljesítés módja, esetleges felmentések engedélyezése

II. félév

Tanegység/kurzus neve	Kreditszám	A teljesítés módja, esetleges felmentések engedélyezése

III. félév

Tanegység/kurzus neve	Kreditszám	A teljesítés módja, esetleges felmentések engedélyezése

IV. félév

Tanegység/kurzus neve	Kreditszám	A teljesítés módja, esetleges felmentések engedélyezése

Az önköltségi díj összege: (n-nn Ft).....

Dátum:.....

Aláírások:

.....
programvezető

.....
témavezető

.....
doktori iskola vezetője