

6/2. SZ. MELLÉKLET  
A BÖLCÉSZEZETTUDOMÁNYI KAR KARI DOKTORI SZABÁLYZATA

A KARI DOKTORI SZABÁLYZAT HATÁLYA

**1.§**

A Kari Doktori Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) hatálya kiterjed a Bölcsészettudományi Karon a bölcsészettudományok tudományterületen, a filozófiatudományok, az irodalomtudományok, a művészettörténeti és művelődéstörténeti tudományok, a nyelvtudományok, a történelemtudományok tudományágakban

- a) a doktori képzésre,
- b) a doktori (PhD) fokozatszerzésre irányuló eljárásra és a doktori (PhD) fokozat odaítélésére,
- c) a külföldön szerzett tudományos fokozat honosítására,
- d) a doktori képzésben részt vevő hallgatókra,
- e) a doktori képzésben részt vevő oktatókra és kutatókra,
- f) a doktori képzésben és a doktori eljárásban közreműködőkre,
- g) a doktori fokozatszerzési eljárásban résztvevőkre (továbbiakban doktorjelöltekre).

A BÖLCÉSZEZETTUDOMÁNYI DOKTORI TANÁCS

**2.§**

A Bölcsészettudományi Doktori Tanács összetétele

- (1) A Bölcsészettudományi Doktori Tanács (rövidítve: BDT) tagjai:
  - a) a Bölcsészettudományi Doktori Tanács elnöke,
  - b) akkreditált doktori iskolánként /tudományáganként egy fő képviselő,
  - c) a dékán javaslata alapján egy, az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló, tudományos fokozattal rendelkező tag,
  - d) az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat Alapszabályában meghatározottak szerint delegált, a karon akkreditált doktori iskolák valamelyikével hallgatói jogviszonyban álló egy doktorandusz.
- (2) A Bölcsészettudományi Doktori Tanács elnökét a dékán előterjesztésére a Kari Tanács választja meg.
- (3) A Bölcsészettudományi Doktori Tanács doktori iskolákat képviselő tagjaira a doktori iskolák tanácsai tesznek javaslatot a doktori iskola működési szabályzata alapján. A tagokat a Kari Tanács választja meg és a dékán bízza meg.
- (4) A doktori iskolákat képviselő tagok helyettesítésére a doktori iskolai tanácsok tesznek javaslatot működési szabályzatuk alapján. A szavazati jogú póttagokat a Kari Tanács választja meg és a dékán bízza meg. Az így megválasztott póttagok a helyettesítés során szavazati joggal rendelkeznek.
- (5) A Bölcsészettudományi Doktori Tanács szavazati joggal rendelkező tagjai és póttagjai az MTA rendes illetve levelező tagjai, doktorai és/vagy egyetemi tanárok lehetnek.

**3.§**

- (1) A Bölcsészettudományi Doktori Tanács tagjainak megbízatása három évre szól.
- (2) A Bölcsészettudományi Doktori Tanács tagjainak megbízatása megszűnik:
  - a) a megbízatás lejártával,

- b) lemondással,
  - c) az EDSZ 5. § (2)-(4) bekezdésében meghatározott okokból, visszahívással,
  - d) a közalkalmazotti jogviszony megszűnésével,
  - e) a tag halálával.
- (3) A visszahívásról a dékán javaslatára a Kari Tanács dönt.
- (4) A jelölésre jogosult Bölcsészettudományi Doktori Tanács tagjai megbízatásának lejártától 30 nappal – a (2) bekezdés b)-) pontja esetén a megszűnést követő 30 napon belül – javaslatot tesz a tanács elnökére illetőleg tagjaira.

#### 4.§

A Bölcsészettudományi Doktori Tanács ülésén tanácskozási joggal részt vesz:

- a) a Kar dékánja, (a dékán ezt a jogosultságát – tartós felhatalmazással – helyettesének átengedheti),
- b) a kari doktorandusz önkormányzat elnöke,
- c) a Kar gazdasági vezetője,
- d) a kari Doktori Kreditátviteli Bizottság elnöke,
- e) akit az elnök meghív.

#### A Bölcsészettudományi Doktori Tanács működése

#### 5.§

- (1) A Bölcsészettudományi Doktori Tanács üléseit tanévente legalább négy alkalommal, illetve szükség szerint tartja.
- (2) A BDT üléseit az elnök hívja össze.
- (3) A BDT ülésein szavazati joggal a tagok, vagy az őket helyettesítő póttagok vesznek részt.
- (4) A BDT határozatképes, ha az ülésen a szavazati jogú tagok több mint fele jelen van, és jelen van az elnök.
- (5) A BDT határozatait szótöbbséggel hozza meg. Személyi kérdésekben titkos szavazást kell tartani.
- (6) A BDT döntéseiről az érintetteket írásban kell értesíteni.
- (7) A BDT üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülésen hozott határozatokat és a legfontosabb elhangzottakat. A jegyzőkönyvet a kari Doktori és Tudományszervezési Hivatal munkatársa készíti el, és az elnök hagyja jóvá. A doktori iskolák általános működését érintő határozatokat a Kar belső honlapján nyilvánossá teszi.
- (8) A BDT titkársági feladatit a Doktori és Tudományszervezési Hivatal látja el.

#### 6.§

A BDT feladata különösen:

- a) javaslatot tesz az Egyetemi Doktori Tanácsnak
  - aa) a doktori fokozat odaítélésére, minősítésére, visszavonására,
  - ab) a kitüntetéses doktorrá avatásra,
  - ac) külföldi tudományos fokozat honosítására,
- b) véleményezi új doktori iskola létesítésére benyújtott pályázatot, és az EDT elé terjeszti,
- c) javaslatot tesz az Egyetemi Doktori Tanácsnak (a továbbiakban: EDT) a doktori iskola vezetőjének személyére,
- d) véleményezi és elfogadja a doktori iskolák törzstagjainak nyilatkozatait,
- g) dönt
  - ga) a doktori fokozatszerzési eljárás megindításáról,

- gb) a doktori szigorlati bizottság összetételéről, módosításáról és a doktori szigorlat fő és mellék kérdésköreiről,
- gc) a doktori értekezés hivatalos bírálójáról és bírálóbizottság összetételéről és esetleges módosításáról,
- h) javaslatot tesz a kari doktori szabályzat szövegére, módosítására,
- i) jóváhagyja a doktori iskola témakiíróinak, témavezetőinek, oktatóinak személyét,
- j) javaslatot tesz az EDT-nek
  - ja) doktori oktatási programok létrehozására, felfüggesztésére, megszüntetésére,
  - jb) doktori oktatási program képzési tervére,
- k) dönt a doktori oktatási program vezetőjének személyéről,
- l) doktori képzésre való felvétellel kapcsolatban
  - la) dönt a doktori iskolákban folytatható idegen nyelvű képzési formáról,
  - lb) meghirdeti a doktori képzésben való részvétel általános feltételeit,
  - lc) évenként megállapítja a doktori iskolákba felvehető államilag támogatott hallgatók létszámát,
  - ld) kijelöli a felvételi bizottság tagjait,
  - le) ) dönt a doktori képzésre történő felvétellel,
- m) ellenőrzi a doktori képzés működését,
- n) dönt a külföldi részképzés munkaprogramjának elfogadásáról és a részképzés eredményeinek beszámításáról,
- o) véleményt nyilvánít a kettős témavezetéssel doktori tanulmányokat folytató, valamint fokozatot szerző hallgatói szerződésekről,
- p) egyéni kérelem alapján dönt a hallgatói tanulmányi kérelmekről és a doktori eljárást érintő kérelmekről,
- q) véleményt nyilvánít a doktori iskolák működési szabályzatairól,
- r) véleményt nyilvánít a doktori képzési előirányzat felhasználásáról,
- s) megbízza és felmenti a doktori iskola tanácsának tagjait, és jóváhagyásra az EDT elé terjeszti,
- t) véleményt nyilvánít a doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosításának elveiről és módszereiről,
- u) dönt a BDT munkáját segítő bizottságok /ad hoc bizottságok elnökének és tagjainak személyéről
- v) dönt a doktori szabályzatban meghatározott feltételek alapján és az ott meghatározott eljárásban az államilag támogatott, illetve önköltséges képzés közötti átsorolásról.
- z) dönt a lemondással felszabadult ösztöndíjas helyek betöltéséről, amennyiben azt az érintett doktori iskola nem tudja betölteni.

## Doktori iskola

### 7.§

- (1) A doktori iskola olyan szervezeti egység, amelyben a doktori fokozatra felkészítő doktori képzés folyik egy, vagy több intézet, illetve tanszék kellő arányú közalkalmazott oktatóinak, kutatóinak közreműködésével.
- (2) A doktori iskolák saját működési szabályzatot készítenek a doktori képzésre és fokozatszerzésre, illetve a doktori képzés pénzügyi kereteinek felhasználására vonatkozóan az egyetemi, illetve kari szabályzatok alapján, valamint más egyetemekkel, kutatóintézetekkel, azok munkatársaival való együttműködésre.

### 8.§

(1) Az Egyetemi Doktori Szabályzat és a mellékletét képező kari doktori szabályzatok előírásainak figyelembevételével valamennyi doktori iskola működési szabályzatot alkot. A doktori iskolák működési szabályzatát az Egyetemi Doktori Tanács a BDT véleménye alapján hagyja jóvá.

(2) A doktori iskolák működési szabályzatában kell szabályozni különösen:

- a) a doktori iskola nevét, székhelyét,
- b) a doktori iskola adminisztrációját,
- c) a doktori iskola tanácsának hatáskörébe tartozó ügyeket,
- d) a doktori iskola vezetőjének hatáskörébe tartozó ügyeket,
- e) a doktori iskola speciális jelentkezési és felvételi feltételeit,
- f) a doktori iskola felvételi eljárásának szabályait és a felvétel szempontrendszerét,
- g) a doktori iskolán belül az oktatási program, a téma- és témavezető váltás szabályait,
- h) a foglalkozásokon való részvétel szabályait,
- i) a leckekönyvvel kapcsolatos kérdéseket,
- j) a doktori iskola követelményeinek teljesítésével és annak adminisztrációjával kapcsolatos követelményeket,
- k) az egyéni tantárgyfelvétel módját és ütemezését,
- l) a tanulmányok első három félévére szóló minimális követelményeket,
- m) az államilag támogatott, illetve önköltséges képzés közötti átsorolás szempontjait,
- n) a kreditek gyűjtésének szabályait,
- o) a tantárgyelismerés szabályait,
- p) a vizsgákra való jelentkezés és a jelentkezés visszavonásának módját,
- q) a sikertelen vizsgák egy vizsgaidőszakon belüli megismétlési kísérleteinek számát, egy adott tantárgynak a tanulmányok során való újabb felvételi lehetőségeit, illetve azt, hogy az ismételt tárgyfelvételekkel együtt hány alkalommal tehető vizsga egy adott tantárgyból,
- r) azon feltételeket és teljesítésük módját, amelyeket az abszolutórium megszerzését követő harmadik éven túl doktori eljárásra jelentkezők számára előír a doktori iskola,
- s) a doktori fokozat megszerzésének szakmai feltételeit, különös tekintettel a szakirodalmi közleményekre és a disszertációval szemben támasztott tartalmi, formai, terjedelmi és nyelvi követelményekre.

#### A doktori iskola vezetője

### 9.§

A doktori iskola vezetőjét az EDT választja meg és a rektor nevezi ki, illetve menti fel, a BDT által javasolt, maximum 5 éves időtartamra. A megbíztatás többször is meghosszabbítható.

#### A doktori iskola tanácsa

### 10.§

- (1) A doktori iskola vezetőjét munkájában a doktori iskola tanácsa (továbbiakban DIT) segíti.
- (2) A DIT minimum 3 tagú, elnöke a doktori iskola vezetője. A DIT munkájában a doktorandusz önkormányzat egy tagja tanácskozási joggal vesz részt, delegálását az Egyetemi Doktoranduszok Önkormányzatának Alapszabálya szabályozza.
- (3) A DIT tagjainak megbíztatása 3 évre szól. A DIT tagjai megválasztásának szabályairól a doktori iskola működési szabályzata rendelkezik. A DIT mandátumának lejártá előtt 30 nappal az elnök új választást rendel el.
- (4) A DIT tagjait és elnökét az Egyetemi Doktori Tanács hagyja jóvá, és megbízólevelüket a BDT elnöke írja alá.
- (5) A DIT feladatai különösen:
  - a) véleményt nyilvánít új doktori oktatási program létesítéséről a BDT számára,

- b) javaslatot tesz a doktori oktatási program vezetőjének személyére,
  - c) dönt az elfogadott oktatási programok meghirdetéséről,
  - d) javaslatot tesz a BDT-nek a felvételiztető bizottságok összetételére,
  - e) dönt a doktori iskolának ítélt államilag támogatott helyeknek az oktatási programok közötti elosztásáról,
  - f) dönt a doktori iskolában folytatható képzési formákról,
  - g) összeállítja és a BDT elé terjeszti a doktori oktatási program képzési tervét, illetve kezdeményezi annak módosításait,
  - h) dönt a doktori iskolán belüli oktatási program, téma-, illetve témavezető váltásról, döntéséről írásban tájékoztatja a Doktori és Tudományszervezési Hivatalt,
  - i) nyilvántartja a doktori iskola oktatási programjait és meghatározza azok kutatási területeit, ezek változásáról folyamatosan tájékoztatja a Doktori és Tudományszervezési Hivatalt,
  - j) előkészíti a doktori iskola működési szabályzatát és továbbterjeszti a BDT-hez.
- (4) A DIT h) pontban meghatározott jogkörét átruházhatja a doktori iskola elnökére.

## A doktori iskola oktatói

### 11. §

- (1) A doktori iskola oktatója tudományos fokozattal rendelkező szakember, aki folyamatosan, vagy meghatározott időre részt vesz a doktori iskola oktatási programjainak munkájában. A doktori iskola oktatóinak személyéről a doktori iskola adminisztrációja nyilvántartást vezet és azt minden év június 30-ig megküldi a Doktori és Tudományszervezési Hivatalhoz. A nyilvántartás tartalmazza az oktató nevét, születési évét, tudományos fokozata megszerzésének évét, tudományos címeit (DSc, MHAS), habilitációjának évét, egyetemi beosztását, teljes idejű munkaviszonyának/közalkalmazotti jogviszonyának helyét, törzstagságát, e-mail elérhetőségét.
- (2) A doktori iskola törzstagja más doktori iskolában is elláthat meghívott oktatói feladatokat.

## Doktori oktatási program

### 12.§

- (1) A doktori iskolán belül a tudományág kutatási területeinek megfelelően doktori oktatási programokon is folyhat a képzés, a doktori oktatási program vezetőjének irányításával.
- (2) Új doktori oktatási program létesítésének feltételei:
- a) a program vezetője legalább PhD fokozattal és 10 éves egyetemi oktatási gyakorlattal rendelkező vezető oktató, lehetőleg törzstag,
  - b) a vezetőn kívül még legalább 2 szakember vesz részt az oktatásban, akik legalább PhD fokozattal rendelkeznek,
  - c) meg kell jelölni azon MA szakokat, amire a doktori képzés épül,
  - d) az új oktatási program benyújtásakor a MAB akkreditációs szempontjai alapján kell elkészíteni a pályázatot,
  - e) el kell készíteni a doktori oktatási program képzési tervét,
- (3) Új doktori oktatási program indításáról és a képzési terv elfogadásáról a BDT és az EDT támogató javaslata alapján a Szenátus dönt.
- (4) A doktori oktatási programok képzési terve tartalmazza
- a) a tanulmányokkal megszerzendő tanegységeket,
  - b) a kutatási tevékenységgel megszerzendő tanegységeket,
  - c) az oktatással megszerezhető tanegységeket,
  - d) a kötelező tantárgyakat,
  - e) a kötelezően választható tantárgyakat,

f) a szabadon választható tantárgyakat.

## MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS

### 13.§

(1) A doktori iskolák minden évben, rövid összegző írásos beszámolót készítenek az iskola működéséről, feltüntetve a változásokat is. A beszámolót minden év június 30-ig eljuttatják a Bölcsészettudományi Doktori Tanácshoz. A beszámoló mellékletei tartalmazzák a doktorandusz hallgatók és doktorjelöltek témavezetőinek nevét, tudományos fokozatát, valamint a doktoranduszok és doktorjelöltek tudományos közleményeit, konferencia részvételüket, külföldi részképzésben való részvételüket.

(2) A beszámolókat a BDT minden év szeptemberében egy külön ülés keretében tárgyalja.

## A DOKTORI KÉPZÉS

### 14.§

(1) Doktori képzés a Bölcsészettudományi Karon

- a) magyar állami ösztöndíjas teljes idejű nappali tagozatos szervezett képzés,
- b) önköltséges teljes idejű nappali tagozatos szervezett képzés,
- c) önköltséges részidejű levelező tagozatos egyéni képzési rend keretében indítható.

(2) A szervezett képzés tanulmányi ideje harminchat hónap.

(3) Az egyéni képzési rendben végzett tanulmányok idejét a képzési terv alapján a doktori iskola tanácsa határozza meg.

### 15.§

(1) A 14.§ (1) bekezdés c) pontjában foglalt, egyéni képzési rend szerinti tanulmányok folytatására a felvételi bizottság tehet javaslatot a DIT számára.

(2) Az (1) alatti tanulmányokra a DIT az alábbi szempontok figyelembevételével tesz javaslatot a BDT számára:

- a) korábban végzett doktori tanulmányok,
- b) az utolsó 5 év publikációs tevékenysége,
- c) felsőoktatási, kutatási tevékenység,
- d) a jelölt akadémizációja az oktatásban való rendszeres részvételben.

(3) Az egyéni képzési rend keretében tanulmányok folytatásáról a BDT dönt a DIT javaslata alapján.

(4) Az egyéni képzési rend szerinti hallgató képzési tervének tartalmaznia kell:

- a) a jelölt nevét
- b) a doktori iskola/képzési program megnevezését
- c) a DIT által kijelölt témavezető nevét, tudományos fokozatát
- d) a korábbi teljesítés alapján kreditelismeréssel beszámítható tanegységek részletes felsorolását és megfeleltetését a doktori képzési program tanegységeivel,
- e) a hátralévő tanulmányi idő féléveinek számát,
- f) a teljesítendő tanegységek felsorolását a tevékenységi formák szerint,
- g) a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentéseket.

(6) Az (5) bekezdés szerinti képzési tervet a hallgatónak a beiratkozást követően, legkésőbb szeptember 30-ig le kell adnia a doktori iskola titkárságán. A képzési tervet a hallgatónak, a témavezetőnek és a doktori iskola, illetőleg az oktatási program vezetőjének alá kell írnia. Az aláírt és az önköltség összegét is tartalmazó képzési terv egy példányát legkésőbb október 5-ig el kell eljuttatni a Doktori és Tudományszervezési Hivatalba.

(7) A DIT, a témavezető kezdeményezésére javaslatot tehet a BDT-nek az engedély visszavonására, amennyiben a hallgató nem teljesíti a képzési tervben foglaltakat. A visszavonással egy időben a DIT javaslatot tehet arra, hogy a hallgató önköltséges nappali szervezett képzésben folytassa tanulmányait. Ebben az esetben tanulmányaiba csak a képzési terv alapján addig teljesített tanegységeket lehet beszámítani.

(8) A képzési terv alapján megállapított tanulmányi idő módosítása legfeljebb egy alkalommal kérhető.

(9) Az egyéni felkészülés keretében tanulmányokat folytató hallgató képzési ideje nem lehet rövidebb 2 félévnél.

(10) Az egyéni felkészülés keretében tanulmányokat folytató hallgató önköltségét, figyelemmel a Kari Tanács által meghatározott költségtérítési díjra +/- 20 % erejéig a doktori iskola vezetője határozza meg.

## Jelentkezés, felvétel

### 16.§

(1) A Bölcsészettudományi Kar doktori iskoláiba a felvételi jelentkezés feltételei:

a) legalább jó rendű egyetemi/MA diploma,

b) külföldön szerzett oklevél esetén az EDSZ 26. § (3)-(4) bekezdésében foglaltak szerinti oklevéllel,

c) közepes diplomával a diploma megszerzését követően, leghamarabb 3 év múlva lehet jelentkezést benyújtani,

d) benyújthatja jelentkezését az a pályázó is, aki a felvételi vizsga időpontjáig még nem tette le szakzáróvizsgáját, de azt legkésőbb július 31-ig teljesíti, és a beiratkozáskor igazolja, hogy diplomája minősítése megfelel az a) pontban előírtaknak.

(2) Nem nyújthatja be jelentkezését az, aki a választott doktori oktatási programhoz kapcsolódó újabb diploma megszerzésére irányuló MA képzésben nem teszi le a szakzáróvizsgáját legkésőbb a tárgyév július 31-ig.

(3) Az (1) bekezdésben felsoroltakon kívül a doktori iskolák/oktatási programok külön feltételeket írhatnak elő, melyeket évente a Doktori Felvételi Tájékoztatóban és a doktori iskola honlapján kell közzétenni.

### 17.§

(1) A doktori képzésre jelentkezni a Doktori és Tudományszervezési Hivatalban lehet.

(2) A jelentkezést minden év március 15-ét követő első munkanaptól számított 25 munkanapon keresztül lehet benyújtani.

(3) A két példányban kitöltött jelentkezési laphoz mellékelni kell:

a) az egyetemi/MA diploma másolatát,

b) az EDSZ 26. (3)-(4) bekezdése szerint a külföldön szerzett oklevelet, illetőleg – ha szükséges – az egyéb dokumentumokat,

c) a 16.§ (1) bekezdés b) pontjában előírt nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű nyelvismeretet igazoló dokumentum hiteles másolatát,

d) szakmai önéletrajzot,

e) publikációs jegyzéket,

f) hatósági erkölcsi bizonyítványt, külföldi állampolgárok esetében, az ezt pótoló igazolást (erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakör betöltése esetében a munkahely igazolását),

g) tématervet (1-2 oldal terjedelemben),

h) két, a jelentkező értesítési címére megcímezett és az érvényben lévő postai díjszabás alapján elsőbbségi küldeményként felbélyegzett borítékot,

i) csatolható szakemberek ajánlása is,

j) a doktori iskolák/oktatási programok által az a)-i) pontokban felsoroltakon kívül kért kiegészítő anyagokat (pl. szakdolgozat, terjedelmesebb publikációk, dolgozatok) a doktori iskolához kell benyújtani.

k) az állami ösztöndíjas nappali képzésre jelentkezők esetében egy nyilatkozatot, arról, hogy van-e másik foglalkoztatásra irányuló jogviszonya.

## 18.§

(1) A felvételi vizsgák minden év május utolsó és június első tíz munkanapja között vannak.

(2) A felvételi szóbeli meghallgatásból áll.

(3) A felvételi vizsgabizottság előtt történik. A felvételi bizottság elnökből és legalább még két tagból áll, és külső szakember is tagja lehet. A felvételi bizottságokat a BDT hagyja jóvá és a doktori iskola vezetője kéri fel,

(4) A felvételi vizsgák pontos időpontjáról és helyéről a doktori iskola vezetője írásban, vagy elektronikusan értesíti a Doktori és Tudományszervezési Hivatalt, legkésőbb május 2-ig. A hivatal írásban értesíti a jelentkezőket és az információkat nyilvánossá teszi.

(5) Az Európai Unió kívüli külföldi pályázó esetében a doktori iskola vezetőjének egyetértésével a dékán engedélyezheti a felvételi vizsga más időpontban való megtartását, de legkésőbb szeptember 1-ig. A hivatalos felvételi időponttól eltérő időben magyar állampolgárokat, vagy velük azonos elbírálás alá eső külföldi állampolgárokat megillető állami ösztöndíjas helyre nem lehet felvételi vizsgát tenni.

(6) Pótfelvételeire csak a felvételi vizsgák letételére kijelölt időszakon belül kerülhet sor, amennyiben ezt a doktori iskola vezetője engedélyezi és az azonos összetételű felvételi bizottság összehívható.

## 19.§

(1) A felvételi döntés szempontjai különösen:

a) a téma illeszkedése és megvalósíthatósága a doktori oktatási program keretein belül,

b) biztosítható-e a témához tudományos fokozattal rendelkező hazai témavezető,

c) külföldi témavezető esetében, hazai társtémavezetőt is ki kell jelölni,

d) korábbi egyetemi tanulmányi előmenetel,

e) korábbi tudományos munka során felmutatott eredmények,

f) több idegen nyelv ismerete,

g) felsőoktatási oktatói feladatok ellátására való alkalmasság,

h) önálló tudományos kutatói tevékenységre való alkalmasság.

(2) A felvételi jegyzőkönyvben rögzíteni kell a vizsgán elhangzott kérdéseket és a jelölt válaszainak rövid összegzését. Minden jelölt teljesítményéről rövid összegző szakmai véleményt kell rögzíteni, a döntés indoklásául. Elutasítás esetén a fenti szempontok figyelembevételével kell véleményezni.

## 20. §

(1) A felvételi döntést a doktori iskolák javaslata alapján a BDT hozza meg.

(2) A felvételi döntést jelentkezőnként, a 14 § (1) bekezdésében felsorolt képzési formákba való besorolással kell meghozni.

(3) A doktori iskolák oktatási programjai között az állami ösztöndíjas teljes idejű nappali tagozatos doktori képzésre felvehetőek számát a DIT határozza meg.

(4) Az elutasító határozatot, a felvételi bizottság jegyzőkönyve alapján, röviden indokolni kell.

## 21.§



(1) Az állami ösztöndíjas nappali tagozatos képzésben részt vevő hallgató, ha nem fejezte be a képzését az előírt 36 hónap alatt, a tanulmányait önköltséges formában folytathatja. Az önköltség összege az adott tanévre vonatkozóan a Kari Tanács által meghatározott önköltség.

## Témaváltóztatás

### 22.§

(1) A képzés megkezdésétől számított három féléven túl, szakmailag indokolt esetben, a doktorandusz kérheti, hogy a doktori oktatási programon belül más témával, vagy témavezetővel folytathassa tanulmányait a téma kutathatóságának objektív nehézségei, a témavezető tartós akadályoztatása esetén.

(2) A témaváltóztatást, illetve új témavezető kijelölését, legkésőbb a doktori eljárásra szóló jelentkezés benyújtásig kérheti a doktorandusz. A témavezető halála esetén az új témavezető kijelöléséről a DIT az (1) bekezdésben meghatározott időkorlát nélkül dönt.

(3) A doktorandusz, vagy doktorjelölt témavezetője írásban, részletes indoklással, legkésőbb a képzés befejezéséig állhat el a témavezetéstől. A kérdésben a DIT dönt, és egyben kijelöli az új témavezetőt. Döntéséről, részletes indoklással, írásban értesíti a doktoranduszt/doktorjelöltet, valamint a BDT elnökét.

## K ülföldi egyetemmel való közös doktori képzés (co-tutelle)

### 23. §

(1) Külföldi egyetemmel való közös doktori képzésben csak mindkét egyetemre felvételt nyert hallgató vehet részt.

(2) A hallgatónak mindkét intézménytől kijelölt témavezetője van.

## K ülföldi részképzés

### 24.§

(1) Tanulmányi ideje alatt a hallgató külföldi részképzésben is részt vehet.

(2) A részképzés megkezdése előtt a hallgatónak írásban kell tájékoztatnia a doktori iskola vezetőjét, hogy mikor és hol vesz részt a képzésben.

(3) A részképzésben résztvevő hallgatónak témavezetője által jóváhagyott munkaprogramját, legkésőbb a részképzést megelőző félév vizsgaidőszakának megkezdéséig be kell nyújtani a doktori iskola vezetőjéhez.

(4) A munkaprogram elfogadására a DIT tesz javaslatot a BDT-nek. A javaslatnak tartalmaznia kell azon tanegységek megjelölését, amelyeknek teljesítése a munkaprogram alapján várható.

(5) A részképzés ideje alatt a hallgatói jogviszony folyamatos. A részképzés ideje alatt a hallgatónak minimum 14 kredit teljesítését kell igazolnia félévente.

(6) A hallgatói munkatervet a doktori iskolák őrzik, és legkésőbb, az abszolutórium kérelemmel együtt eljuttatják a Doktori és Tudományszervezési Hivatalba.

## Más egyetemről érkező hallgató részképzése

### 25.§

(1) A Kar doktori iskolájába részképzésre jelentkező hallgatók fogadásáról a DIT dönt. Ezen döntését átruházhatja a doktori iskola vezetőjére.

(2) A más egyetemről érkező, részképzésen résztvevő hallgató számára a képzés végén igazolást ad ki a doktori iskola vezetője, amely tartalmazza az elvégzett tanegységeket, vizsgákat, azok kredit értékét és értékelését. Az igazolásnak a felvett és teljesített kurzusokról angol, vagy más idegen nyelven rövid leírást is tartalmaznia kell.

#### A tanév időbeosztása

##### 26.§

- (1) A tanulmányi időszak magába foglalja a hallgatók kutatóidejét is.
- (2) Az oktatási időszakon túl végzett kutatási tevékenységet a következő félév kurzusfelvételekor lehet felvenni és elismertetni. Az utolsó félévben teljesített kutatási tanegységeket a következő tanév október 31-ig lehet az elektronikus tanulmányi rendszerbe illetőleg a leckekönyvbe (e-indexbe) bejegyeztetni.

#### Beiratkozás

##### 27.§

- (1) A doktori képzésre felvételt nyert hallgatónak az első tanulmányi félévére szeptember 15-ig, személyesen vagy meghatalmazott útján be kell iratkoznia a Doktori és Tudományszervezési Hivatalban.
- (2) A beiratkozás alkalmával a hallgatónak be kell mutatnia eredeti diplomáját és a felvételhez előírt nyelvtudást igazoló illetőleg egyéb dokumentumokat. Az eredeti okmányok bemutatása nélkül nem lehet beiratkozni.
- (3) A beiratkozott hallgatók diákigazolványukkal kapcsolatos ügyeiket a Quaesturán intézik.

#### Regisztráció

##### 28.§

- (1) A hallgató minden félévben köteles a regisztrációs idő végéig az elektronikus tanulmányi rendszerben regisztrálni.
- (2) Indokolt esetben a Doktori és Tudományszervezési Hivatalban is lehet regisztráltatni, legkésőbb szeptember 15-ig, illetve február 15-ig.

#### A tanulmányok szüneteltetése

##### 29.§

- (1) A doktori képzésre a 14.§ (1) képzési formára felvételt nyert hallgatók tanulmányaik megkezdését két félévvel elhalaszthatják.
- (2) A tanulmányaik megkezdését halasztani kívánó hallgatónak is be kell iratkoznia az első félévre. A be nem iratkozott hallgatók a képzésben csak újabb felvételi eljárás után vehetnek részt.
- (3) Keresztfélévben a doktori tanulmányokat megkezdeni nem lehet.

#### A követelmények teljesítésének ellenőrzése

##### 30.§

- (1) Az oktatási tevékenység értékelése háromfokozatú skálán (kiválóan megfelelt, megfelelt, nem felelt meg) történik.

- (2) A számonkérés szóban és írásban egyaránt történhet.
- (3) A tanulmányi félév érvényessége tekintetében a doktori iskola működési szabályzata és a kari creditszabályzat alapján kell eljárni.
- (4) Vizsgahalasztási kérelmet a doktori iskola/oktatási program vezetőjéhez a vizsgaidőszak kezdetéig lehet benyújtani. A kérelmekről a DIT dönt.
- (5) A képzés harmadik félévének végén a doktori iskola vagy az oktatási program vezetője ellenőrzi a hallgató tanulmányi előmenetelét a doktori iskola működési szabályzatában előírt követelmények alapján. A tanulmányok folytatásával kapcsolatos bejegyzését a leckekönyvben rögzíti.

## A tanulmányok befejezése

### 31.§

- (1) Az abszolutórium kiállítását a doktori iskola vezetője a leckekönyv „hivatalos bejegyzések” rovatában írásban kezdeményezi a Doktori és Tudományszervezési Hivatalban.
- (2) Az abszolutóriumot, a tanulmányi kötelezettségek teljesítése után, legkésőbb 60 napon belül kezdeményezni kell. Az időben le nem adott kérelmek esetében a hivatal az utolsó iratkozott és teljesített félév dátumára tekintettel állítja ki az abszolutóriumot.
- (3) A harminchat hónapos doktori képzés végén az abszolutórium kiállítását, ha azt a doktorandusz nem kérvényezte az ötödik félév teljesítése után, leghamarabb szeptember 1-vel lehet kezdeményezni.
- (4) Az abszolutóriumot a Doktori és Tudományszervezési Hivatal állítja ki és a dékán vagy helyettese aláírásával igazolja.

## A DOKTORI ELJÁRÁS

### A doktori fokozat megszerzésének feltételei

#### 32.§

- (1) A doktori fokozat megszerzéséhez előírt második idegen nyelv ismerete igazolható:
- államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga bizonyítvánnyal,
  - a kar idegen nyelvi tanszékei által, a PhD eljárásra kidolgozott nyelvi vizsgán szerzett bizonyítvánnyal,
  - korábbi tanulmányok során a kar idegen nyelvi lektorátusán letett középfokú nyelvvizsga igazolásával,
  - államilag elismert középfokú (B2) szóbeli típusú nyelvvizsga bizonyítvánnyal
  - államilag elismert középfokú (B2) írásbeli típusú nyelvvizsga bizonyítvánnyal,
  - államilag elismert felsőfokú (C1) szóbeli típusú nyelvvizsga bizonyítvánnyal,
  - államilag elismert felsőfokú (C1) írásbeli típusú nyelvvizsga bizonyítvánnyal,
  - külföldön szerzett, vagy külföldi tanulmányok során végzett idegen nyelvi ismeretek igazolásához csatolni kell a NYAK igazolását.

A fenti nyelvvizsga igazolásokon túl más típusú nyelvvizsga nem fogadható el.

- (2) A második idegen nyelv ismeretét igazoló dokumentumot, legkésőbb a disszertáció leadásakor kell benyújtani a hivatalba.

- (3) A doktori értekezés belső címlapjának tartalmaznia kell:

- az egyetem, kar nevét,
- a doktori iskola, oktatási program és azok vezetőinek nevét, tudományos fokozatát,
- a szerző nevét,
- a disszertáció címét,
- a témavezető nevét és tudományos fokozatát,
- a hivatalos bírálóbizottság összetételét és a tagok tudományos fokozatát,
- a leadás évét.

- (4) A doktori értekezés külső fedőlapon fel kell tüntetni:

- „Doktori (PhD) értekezés”,
- a szerző nevét,
- a disszertáció címét,
- a leadás évét.

- (5) A disszertáció beadásakor csatolni kell a témavezető írásos nyilatkozatát, hogy az értekezés doktori eljárásra bocsátható. Ennek hiányában a jelölt nem nyújthatja be disszertációját. Amennyiben a témavezető nem javasolja a disszertáció benyújtását, a jelölt elállhat a doktori eljárás folytatásától vagy folytathatja azt. Az eljárástól való visszalépést a jelöltnek írásban kell bejelentenie a BDT számára. A BDT ebben az esetben a doktori eljárást megszünteti.

#### 33.§

A doktori eljárásban közreműködő a BDT által kijelölt bírálóbizottsági, szigorlati bizottsági tag/ok/ kizárását a jelölt vagy a bizottság tagja csak tárgyszerűen megindokolt írásos beadványban kérheti.

### Döntés az eljárás megindításáról

#### 34.§

- (1) A doktori eljárás megindítására a kérelmet a Doktori és Tudományszervezési Hivatalban kell benyújtani.

- (2) A kérelmet és a mellékleteit két példányban kell benyújtani.
- (3) A kérelemhez mellékelni kell:
- a) az egyetemi végzettséget igazoló oklevelet, vagy annak hiteles másolatát – az Egyetemi Doktori Szabályzatban előírtak szerint,
  - b) a doktori abszolutóriumot, vagy a habitusvizsgálat iránti kérelmet,
  - c) az idegennyelv-ismeret igazolását,
  - d) szakmai önéletrajzot és publikációs jegyzéket. Publikációként csak olyan közlemény vehető figyelembe, amely az Egyetem publikációs tevékenységének nyilvántartásáról szóló rektori utasítás<sup>11</sup> szerint az MTMT adatbázisában megtalálható;
  - e) a jelölt témavezetőjének nyilatkozatát kell arról, hogy a kérelmező publikációi megfelelnek a doktori iskola működési szabályzatában előírtaknak,
  - f) témavázlatot,
  - g) 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt (illetve külföldi állampolgár esetén az ezt pótoló hatósági bizonyítványt), kivéve, ha a kérelmező hatósági erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, és ezt a munkáltatója igazolja;
  - h) a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy ugyanazon tudományágban nincs folyamatban doktori eljárása és 2 éven belül nem volt elutasított kérelme sem,
  - i) amennyiben a jelölt a jelentkezéssel együtt benyújtja disszertációját is, a doktori téziseket magyar és angol (esetleg más, az adott tudományág sajátosságainak megfelelő) nyelven, elektronikus formában (pdf) is,
- (4) Aki az abszolutórium megszerzését megelőzően nyújtja be doktori kérelmét, mellékelnie kell témavezetője és a doktori iskola vezetőjének szakmai véleményét is.
- (5) A kérelem elfogadásáról a BDT dönt, elutasítás esetén a döntését részletesen indokolja.
- (6) A doktori eljárás indítási díjának befizetéséről szóló igazolást a kérelemhez csatolni kell. A doktori eljárás folytatásának a doktorjelölti jogviszony létrehozásától számított 15 napon belül kell befizetni az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül. Az eljárási díjnak az Egyetemre való beérkezéséig a doktori eljárásban semmiféle eljárási cselekmény nem folytatható.
- (7) A doktorjelölti eljárás megindításra irányuló kérelemben kérelmezni lehet a doktori eljárás folytatásáért fizetendő eljárási díj két részletben való befizetését. A méltányossági kérelmet a dékánhoz kell benyújtani. A kérelem elfogadása esetén a (7) bekezdésben meghatározott határidőn belül az eljárási díj 50%-át kell befizetni. A második részlet befizetését, legkésőbb a disszertáció beadásakor kell igazolni. A méltányosság csak a doktorjelölt személyére szól, azaz átvállaló intézmény méltányosságban nem részesülhet. Amennyiben a második részlet befizetésének idejében az eljárási díj módosult, az akkor a módosított összeg felét kell befizetni.

### 35.§

- (1) Doktori eljárásra képzésben való részvétel nélkül jelentkezhet, aki
- a) egyetemi/MA diplomáját legalább 10 évvel korábban szerezte,
  - b) tudományos teljesítményét szakmai publikációkkal támasztja alá és legkésőbbi publikációja nem régebbi egy évnél,
  - c) rendelkezik a szabályzatban előírt nyelvismeretet tanúsító igazolásokkal,
  - d) kész disszertációja van,
  - e) felsőoktatási tevékenysége is igazolható.
- (2) A kérelmet az illetékes doktori iskola /oktatási program vezetőjéhez kell benyújtani, aki a benyújtástól számított 60 napon belül habitusvizsgálatot végez.
- (3) A habitusvizsgálat során vizsgálni kell:
- a) a kérelmező által benyújtott dokumentumok és mellékletek szakmai hitelességét,
  - b) a kérelmező tudományos teljesítményét,

---

<sup>11</sup> 6/2012. (II.23.) rektori utasítás

- c) a kérelmező szakmai életútját,
  - d) a disszertációnak a doktori iskola/oktatási program kutatási területhez való illeszkedését,
- (4) Az illetékes doktori oktatási program oktatóinak és doktoranduszainak részvételével munkahelyi vitát kell tartani, és a vitát megelőzően a disszertációról legalább két előopponensi véleményt kell kérni. A munkahelyi vitáról jegyzőkönyvet kell felvenni.
- (5) A habitusvizsgálat eredménye és a munkahelyi vita jegyzőkönyve alapján a DIT írásos véleményt terjeszt a BDT elé.
- (6) A kérelemről a BDT dönt titkos szavazással. Az eljárás megtagadása esetén a BDT írásban szakmai indoklást ad.

### 36.§

- (1) Az abszolutórium megszerzését követő három éven túli jelentkezés esetén a BDT az illetékes doktori iskola működési szabályzatában előírtak szerint dönt.
- (2) Az a doktorjelölt, akinek doktorjelölti jogviszonya az EDSZ 64. § (2) bekezdés b-d) pontjai alapján megszűnt, ugyanazzal a témával, a megszüntető határozatot követően, öt éven belül még egy alkalommal jelentkezhet a doktori eljárásra. A kérelmet a doktorjelölti jogviszony megszűnését követő két év elteltével lehet benyújtani. Ebben az esetben a jelentkezéshez mellékelni kell a doktori iskola/oktatási program vezetőjének írásos szakvéleményét a disszertáció témaköréhez kapcsolódó legutóbbi publikációs tevékenységről. A disszertációt a jelentkezéssel egy időben be kell nyújtani.

## A doktori szigorlat

### 37.§

- (1) A doktori szigorlati bizottság minimum három főből áll, és tagjainak egyharmada nem áll az Egyetemmel sem teljes, sem részfoglalkozású közalkalmazotti, sem megbízott oktatói, kutatói jogviszonyban.
- (2) A doktori szigorlati bizottság elnöke az intézmény egyetemi tanára, professor emeritusa, vagy habilitált egyetemi docense, tagjai az egyetem részéről egyetemi tanárok, professor emeritusok, egyetemi docensek, vagy főiskolai tanárok lehetnek, illetve PhD fokozattal rendelkező oktatók, vagy kutatók.
- (3) A bizottság külső tagja csak PhD, vagy azzal egyenértékű tudományos fokozattal rendelkező személy lehet.
- (4) A szigorlathoz a szóbeli számonkérést megelőzően írásbeli részvizsgát is elő lehet írni.
- (5) A szigorlat minősítése:
- a) „summa cum laude” minősítésű, ha minden kérdéskör minősítése „summa cum laude”,
  - b) „summa cum laude minősítésű, ha két kérdéskör minősítése „summa cum laude, és egy kérdésköré „cum laude”,
  - c) „cum laude” minősítésű, ha minden kérdéskör minősítése „cum laude”,
  - d) „cum laude” minősítésű, ha két kérdéskör minősítése „cum laude”, és egy kérdésköré „summa cum laude”,
  - e) „cum laude” minősítésű, ha két kérdéskör minősítése „cum laude”, és egy kérdésköré „rite”,
  - f) cum laude” minősítésű, ha két kérdéskör minősítése „summa cum laude”, és egy kérdésköré „rite”,
  - g) cum alude” minősítésű, ha egy kérdéskör minősítése „summa cum laude”, és egy kérdésköré h) „cum laude” és egy kérdésköré „rite”
  - i) „rite” minősítésű, ha minden kérdéskör minősítése „rite”,
  - j) „rite minősítésű, ha két kérdéskör minősítése „rite”,
  - k) „insufficienter” minősítésű, ha egy kérdéskör minősítése „insufficienter”.

(6) Eredményes írásbeli részvizsga esetén a jelöltet szóbeli vizsgára kell bocsátani. A szigorlat minősítése a szóbeli teljesítményen alapul. Sikertelen írásbeli részvizsga esetén a szigorlat sikertelennek minősül. A szigorlat eredményét a jelölttel a bizottság elnöke szóban közli. A szigorlat megisméltésére az EDSZ 66. § (6)-(7) bekezdései az irányadók.

(7) A doktori szigorlatra a doktori oktatási program által megadott időpontban és helyen kerül sor. A szigorlatoztató bizottság tagjait a doktori oktatási program vezetője kéri fel. A szigorlat idejét és helyét a vizsgát megelőzően 5 nappal nyilvánossá kell tenni a doktori iskola/oktatási program hirdető tábláján, és honlapján. A szigorlat időpontját a Doktori és Tudományszervezési Hivatalba legalább 5 munkanappal a szigorlat előtt be kell jelenteni. A szigorlat jegyzőkönyvét és a jelölt dokumentációját a hivatal juttatja el a doktori oktatási program vezetőjéhez. A kitöltött és aláírt jegyzőkönyvet a teljes dokumentációval, a vizsga napját követő 3 munkanapon belül vissza kell juttatni a Doktori és Tudományszervezési Hivatalba.

### A nyilvános vita

#### 38.§

(1) A bírálóbizottság öt tagból és maximum két póttagból áll. A bizottság egyharmada, de legalább 2 fő nem áll Egyetemen sem teljes, sem részfoglalkozású közalkalmazotti, sem megbízott oktatói, kutatói jogviszonyban.

(2) A bírálóbizottság szavazati jogú tagjai a hivatalosan felkért bírálók is.

(3) A bizottság elnöke az Egyetem szakmailag illetékes egyetemi tanára, vagy professor emeritusa lehet.

(4) A hivatalosan felkért bírálók közül legalább az egyik nem áll Egyetemen sem teljes, sem részfoglalkozású közalkalmazotti, sem megbízott oktatói, kutatói jogviszonyban.

(5) A hivatalos bírálókat a dolgozat benyújtása után a BDT elnöke kéri fel a dolgozat egyidejű továbbításával.

(6) A disszertáció benyújtása után a bírálóbizottság elnökét és további két tagot a BDT elnöke tájékoztatja bizottsági tagságukról a disszertáció egyidejű továbbításával.

(7) A bírálóbizottság összetételére tett javaslat előtt a doktori iskola /oktatási program vezetője egyeztetethet az esetleges felkérés elfogadásáról.

#### 39.§

(1) Az opponensi véleményeket a jelöltnek mindkét vélemény beérkezését követően legkésőbb 15 napon belül meg kell kapnia.

(2) A nyilvános vitát, a jelöltnek az opponensi véleményekre leadott írásos válasza után 15 napon túl, de 60 napon belüli időpontra kell kitűzni, figyelembe véve az (1), a (4) és a (79) bekezdésben előírt határidőket.

(3) Július és augusztus hónapban nyilvános védést tartani nem lehet.

(4) A jelöltnek a véleményekre legkésőbb 15 napon belül írásban kell válaszolnia.

(5) A (2) bekezdésben megadott határidőt, indokolt esetben, csak a jelölt írásos kérelmére és a doktori iskola vezetőjének engedélye alapján lehet meghosszabbítani. Ezt követően a nyilvános vita megtartása további 30 nappal elhalasztható.

(6) A jelölt, vagy a bírálóbizottság tagjainak objektív akadályoztatása esetén a nyilvános vita megtartása 30 nappal elhalasztható. Az akadályoztatásról az érintettnek írásban kell értesíteni a Doktori és Tudományszervezési Hivaltal.

(7) A bírálóbizottság elnökét és tagjait a nyilvános vita időpontjáról és helyéről Doktori és Tudományszervezési Hivatal útján a BDT elnöke értesíti. A felkéréshez csatolni kell az opponensi véleményeket, a jelölt válasza(i)t, a tézisfüzetet, a jelölt szakmai életrajza és publikációs jegyzékének egy-egy példányát, valamint a vita forgatókönyvét. A bírálóbizottság

tagjainak a hivatalos felkéréseket a védés napja előtt legalább 15 nappal kézhez kell kapniuk. A nyilvános védések időpontját és helyét a kari honlapon nyilvánossá kell tenni.

(8) A nyilvános vita jelölt által elkészített meghívójának egy példányát a doktori iskola/oktatási program hirdetőt tábláján ki kell függeszteni.

(9) A nyilvános vitára a jelöltnek, a meghívó és a téziszfüzetei megküldésével meg kell hívni a szakma jeles képviselőit. A meghívottak köréről a doktori iskola/oktatási program jegyzéket állít össze, amelyet a jelölt rendelkezésére bocsát.

(10) A nyilvános vita időpontja előtt legalább 10 munkanappal a jelölt disszertációját minden érdeklődő számára hozzáférhetővé kell tenni.

#### **40.§**

(1) A nyilvános vita megkezdése előtt a témavezetőnek írásban nyilatkozatot kell tennie a jelölt publikációs tevékenységéről. A nyilatkozatot a bizottság elnökének kell átadni és csatolni a védés dokumentumaihoz.

(2) A nyilvános vitán az elnökön kívül legalább egy hivatalosan felkért bírálónak és még három szavazati jogú tagnak jelen kell lennie. Amennyiben az egyik opponens távolmaradást jelent be, a védés előtt írásban kell nyilatkoznia, hogy elfogadja-e a jelölt válaszát. Nyilatkozatát el kell juttatnia a bizottság elnökéhez, és azt mellékelni kell a védési dokumentációhoz.

(3) A vita lezárása után a bírálóbizottság zárt ülésen, a témavezető szóbeli, vagy akadályoztatása esetén írásbeli véleményének megismerése után titkos szavazással értékeli a doktorjelölt teljesítményét.

(4) A nyilvános vita időpontjának meghirdetése után, amennyiben a felkért bírálóbizottsági tagok valamelyike akadályoztatást jelent be, és nincs több, vagy nincs a tisztség ellátására kijelölt póttag, a doktori iskola vezetőjének írásos javaslata alapján a BDT elnöke új tagot kooptálhat.

(5) A jelöltnek az opponensi véleményekre írásban kell válaszolnia. Az elutasító bírálatot a vita során a bizottság titkára ismerteti. Az elutasító véleményt adó bírálót, mint a bizottság szavazati jogú tagját, meg kell hívni a nyilvános ülésre.

(6) A nyilvános vita minősítése az EDSZ 70. § (7) bekezdésében előírt pontozást figyelembe véve:

- a) „summa cum laude” a lehetséges pontszám 90-100%-ig,
- b) „cum laude” a lehetséges pontszám 75-89%-ig,
- c) „rite” a lehetséges pontszám 60-74%-ig,
- d) „insufficienter”, ha a jelölt nem kapja meg a lehetséges pontszám 60%-át.

#### **A doktori fokozat odaítélése**

#### **41.§**

A doktori fokozat odaítélésekor a BDT a szigorlat és a védés eredményének együttes figyelembe vételével, titkos szavazással tesz javaslatot a doktori fokozat odaítélésére és a fokozat minősítésére.

#### **A DOKTORI KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK TÁMOGATÁSA, VALAMINT AZ ÁLTALUK FIZETENDŐ DÍJAK ÉS TÉRÍTÉSEK**

#### **42.§**



A doktori ösztöndíjak létesítéséről létrejött szerződés egy példányát, a hallgató doktori tanulmányaiban illetékes doktori iskola/oktatási program alapján a kar dékánjához is el kell juttatni. Az önköltség illetőleg a térítési díjak megfizetésének szabályait a 3. sz. függelék tartalmazza.

#### A KÜLFÖLDÖN SZERZETT TUDOMÁNYOS FOKOZAT HONOSÍTÁSA

##### **43.§**

- (1) A kérelemhez az EDSZ. 84.§ (3) bekezdésében foglaltakon kívül csatolni kell:
- a) a jelölt szakmai életrajzát,
  - b) a jelölt publikációs listáját,
  - d) egyetemi diplomájának másolatát,
  - e) 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt, (illetve külföldi állampolgár esetén az ezt pótoló hatósági bizonyítványt), kivéve, ha a kérelmező hatósági erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, és ezt a munkáltatója igazolja;
  - f) a disszertáció egy példányát.

## 1. SZ. FÜGGELÉK

### TANULMÁNYI ÉS ÜTEMTERV TÁBLÁZAT

**A hallgató neve:**

**Doktori iskola:**

**Oktatási program:**

**Disszertáció témája:**

**Javaslat a teljesítés és a hozzákapcsolódó kreditek elismerésére:**

Iskolarendszerű képzéssel megszerzett kreditek

A teljesített kurzus címe	A program tanegység listájában szereplő tanegységi megfeleltetés	Kredit érték	Az intézmény ahol a tanulmányokat korábban végezte	Aláírás a doktori iskola szakmai képviselőjében

Tudományos kutatómunkával megszerzett kreditek

A teljesített kurzus címe	A program tanegység listájában szereplő tanegységi megfeleltetés	Kredit érték	A tudományos kutatómunka teljesítésének helye, a publikáció adatai	Aláírás a doktori iskola szakmai képviselőjében

Oktatással megszerzett kreditek

Az oktatott kurzus címe	A kurzus jelleg	Az óratartás helye	Kredit érték	Aláírás a doktori iskola szakmai képviselőjében

**Összes kreditérték:**

Iskolarendszerű képzésben megszerzett és elismert kreditek száma:

Tudományos kutatómunkával megszerzett és elismert kreditek száma:

Oktatással megszerzett és elismert kreditek száma:

**A teljesítendő tanulmányok félévekre bontott ütemterve**

**I. Iskolarendszerű képzés:**

I. félév

Tanegység/kurzus neve	Kreditszám	A teljesítés módja, esetleges felmentések engedélyezése

II. félév

Tanegység/kurzus neve	Kreditszám	A teljesítés módja, esetleges felmentések engedélyezése

III. félév

Tanegység/kurzus neve	Kreditszám	A teljesítés módja, esetleges felmentések engedélyezése

#### IV. félév

Tanegység/kurzus neve	Kreditszám	A teljesítés módja, esetleges felmentések engedélyezése

#### II. Tudományos kutatómunka

Félév	Tanegység címe/jellege	Kreditszám

#### III. Oktatási tevékenység\*

Félév	Tanegység (a hallgató által tartott óra címe kurzuskódja)	Kreditszám

\*Ha a hallgató nem tart órát az egyetemi alapképzésben tanulmányi ideje alatt, az ehhez rendelt krediteket a tudományos modulból kell teljesítenie.

**Költségtérítés összege: (n-nn Ft).....**

Dátum:.....

Aláírások:

.....  
programvezető

.....  
témavezető

.....  
doktori iskola vezetője

## 2. SZ. FÜGGELÉK

### A DOKTORANDUSZOK ÁLTAL TARTOTT KURZUSOK MEGHIRDETÉSÉNEK KARI SZEMPONTJAI

1. Az óratartással megszerzendő tanegységek nem kötelezően végzendőek.
2. Doktori fokozat nélkül csak a BA képzésben lehet kurzust meghirdetni.
3. Doktorandusz csak doktorandusz szerződés megkötése mellett hirdethet kurzust. A szerződés kötelező melléklete a megszerzhető félévi kreditszám.
4. A kari költségvetés csak indokolt esetben tud fedezetet biztosítani a BA képzésben meghirdetendő doktorandusz kurzusokra. Csak abban az esetben lehet szerződést kötni, ha a meghirdetett kurzust minimum 5 fő veszi fel.
5. Minden szakgazda március 16-ig, illetve október 15-ig jelentheti be igényét a következő félévben doktoranduszok által tartandó kurzusok meghirdetésére.
6. A beérkezett igényeket a doktori iskolák tanácsai rangsorolják és 15 munkanapon belül eljuttatják az oktatási dékánhelyetteshez. Az oktatási dékánhelyettes ezen rangsorok és a Kari Doktori Tanács Kreditátviteli bizottsága véleményének figyelembevételével dönt a meghirdethető kurzusokról.
7. Speciális kollégiumokat a doktoranduszok, csak a kari költségvetésen felül rendelkezésre álló keret terhére hirdethetnek és tarthatnak meg. (pl. pályázati, kutatási keretek terhére). Az így meghirdetendő kurzusokat is a 6. pontban jelzett határidőig kell leadni.

### 3. SZ. FÜGGELÉK

#### A DOKTORI KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK TÁMOGATÁSA, VALAMINT AZ ÁLTALUK FIZETENDŐ DÍJAK ÉS TÉRÍTÉSEK

1. A doktorandusz hallgatók ösztöndíjának kifizetéséről a Quaestura gondoskodik.
  2. Az önköltséges képzésben tanulmányokat folytató doktorandusz hallgatóval felnőttképzési szerződést kell kötni.
  3. A költségtérítés mértékét és az egyéb fizetési kötelezettségek összegét a BDT javaslatára a Kari Tanács állapítja meg, legkésőbb minden év decemberi ülésén.
  4. A különjárási díj jogcíme és összege az éves költségvetési törvényben meghatározott nappali tagozatos doktori hallgatók éves normatív támogatási összegének 0,5 %-a.
  5. Az önköltség befizetési határideje: október 31. és március 31.
  6. A doktorandusz hallgatók pályázatot nyújthatnak be szociális helyzet alapján költségtérítés mentességére, csökkentésre, vagy részletfizetésre az alábbi dokumentumokkal, a kérvényre vonatkoztatott személyekre vonatkoztatva. A kérelemhez csatolni kell:
    - a) jövedelemigazolást, (NAV igazolás/munkahelyi jövedelem/nyugdíjszelvény, stb.)
    - b) a gyermekek számát születési anyakönyvi kivonattal
    - c) önkormányzati igazolás az egy háztartásban élőkéről.
- A pályázatokat az őszi félévben október 1-ig, a tavaszi félévben március 1-ig, a Doktori és Tudományszervezési Hivatalban kell leadni, a kar dékánjának címezve. A kérelmeket egy, a dékán által felkért ad hoc bizottság bírálja el, amelynek elnöke a dékán és egyik tagja a Doktorandusz Önkormányzat által delegált tag. Határidőn túl érkezett, és mellékletek nélküli kérelmeket a bizottság nem bírál el, és ezzel kapcsolatban méltányossági kérelmet sem lehet benyújtani.
- 7.1. Az önköltséges képzésben részt vevő hallgatók közül az önköltség csökkentésben részesülhetnek különösen az ELTE BTK főállású közalkalmazottai, amennyiben pályázatukat benyújtják.
  - 7.2. Az önköltség csökkentés egy félévre, a hallgató személyére szól, azaz az átvállaló intézmény mentességben, csökkentésben, illetve részletfizetésben nem részesülhet.
  8. AZ ELTE BTK-n egyszerre több képzési formában részt vevő hallgató méltányossági kérelmet adhat be az önköltségének csökkentésére a 6. pontban jelzett határidőig.
  9. A hallgató kérelme alapján engedélyezett részletfizetés végső határideje a szorgalmi időszak utolsó napja.
  10. Aki az egy összegben befizetendő költségtérítési díj befizetésének az 5. pontban jelezett határidőig nem tesz eleget, a leckönyv (e-index) felvételéig különjárási díj ellenében pótolhatja fizetési kötelezettségét.
  11. Aki az 5. pontban jelzett határidőig nem fizette be az önköltséget, a vizsgaidőszak első napjáig befizetéseit igazolnia kell a Doktori és Tudományszervezési Hivatalban a csekkszelvények bemutatásával.
  12. Aki fizetési kötelezettségének nem tesz eleget nem kezdheti meg a vizsgáit.
  13. Az önköltséget és az egyéb fizetési kötelezettségeket az elektronikus tanulmányi rendszerben, illetőleg az ELTE által kiállított számla alapján kel megfizetni.
  14. A befolyt önköltség és különjárási díjak összege a BTK saját bevételét képezi. A saját bevétel mértéke és a felhasználás jogcíme a Kar éves költségvetésben kerülnek meghatározásra, amelyeket a Kari Tanács hagy jóvá.

#### 4. SZ. FÜGGELÉK

##### A DOKTORI ELJÁRÁS SORÁN FIZETENDŐ DÍJAK ÉS TÉRÍTÉSEK, VALAMINT AZ ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐKET MEGILLETŐ TISZTELTDÍJAK

1. A doktori fokozatszerzés díjának két részletben történő befizetését a jelentkezés benyújtásával egy időben kérvényezheti a jelentkező a dékántól. Az első részletet a a doktorjelölti jogviszony létrehozásától számított 15 napon belül, a második részletet legkésőbb a disszertáció benyújtásakor kell befizetni. Amennyiben az eljárási díj összege a második részlet befizetését megelőzően megváltozik, az akkor érvényben lévő díj felét kell befizetni.

2. A fokozatszerzés eljárási díjából a kötelező egyetemi, illetve kari bevételek levonása után fennmaradó összeg felosztása a következő:

- a) 15% a szigorlati bizottság elnöke
- b) 10 % (2x5) a szigorlati bizottság két tagja
- c) 15% a bírálóbizottság elnöke
- d) 40 % (2x20) a két opponens
- e) 10 % (2x5) a bírálóbizottság két tagja
- f) 10 % tartalék (póttag, harmadik opponens, stb.)

amennyiben az Egyetemmel nem közalkalmazotti jogviszonyban álló személyek közreműködnek a doktori eljárásban.

A százalékosan meghatározott keretek szolgálnak a megbízási díjak és járulékok kifizetésére is. A tiszteletdíjak csak megbízási szerződés alapján fizethetők ki, vállalkozói számla nem fogadható el.

## 5. SZ. FÜGGELÉK

### DOKTORI KREDITSZABÁLYZAT

#### 1.§

A doktori képzés célja:

a) A doktorandusz hallgató egyetemi, iskolarendszerű doktori képzésben való továbbképzése, amely az MA képzési szintre épül.

b) A tudományos kutatómunkához szükséges képességek és készségek elsajátításának elősegítése. A doktorandusz e képességek birtokában adott időszakon belül elkészíti tudományos képességeinek bizonyítékát a doktori disszertációt, amelyet nyilvános vitában, hivatalosan felkért bírálóbizottság előtt véd meg. Ezen képességek és készségek fejlesztésének érdekében kiemelkedő szerepet kap a konzultációs forma, a szakterület hazai és lehetőség szerint nemzetközi szakembereinek bevonásával.

c) A doktorandusz hallgató tudományterületéhez kapcsolódó oktatásszervezési és tudományszervezési feladatokhoz szükséges készségek fejlesztése.

e) A képzés hozzájárul továbbá:

ea) felsőoktatásban megkívánt normák szerinti oktatási gyakorlat megszerzéséhez,

eb) hazai és nemzetközi konferenciákon való részvételhez,

ec) külföldi tanulmányutakon, részképzésben való részvételhez.

#### 2.§

A doktori képzés céljainak megfelelően kreditpont adható:

a) iskolarendszerű képzésben való részvételért,

b) tudományos kutatómunkához, oktatás-és tudományszervezési feladatok ellátásához szükséges képességek és készségek elsajátításáért,

c) oktatómunkáért (egyetemi alapképzésben tartandó órák).

#### 3.§

(1) A PhD képzés kreditrendszerének egységes előírásai:

Az egy félévre eső kreditek száma szemeszterenkénti bontásban átlagosan **30 kredit**.

A doktori képzésben során megszerzendő összes kreditek száma: **180 kredit**.

Egy kredit 30 tanulmányi munkaóra elvégzésével egyenértékű.

(2) A doktori képzés kreditrendszerének vázlatja:

<b>Az iskolarendszerű doktori képzésben való részvétel</b>			
16 tanegység	7 kredit	<b>112 kredit</b>	<b>62%</b>
<b>A tudományos kutatómunka</b>			
3 publikáció (3x8)	24 kredit	<b>36 kredit</b>	<b>20 %</b>
A doktori iskola által meghatározott egyéb kutatói, tudományos tevékenység	12 kredit		
<b>Oktatási tevékenység</b>			
Maximum 4 tanegység	8 kredit	<b>32 kredit</b>	<b>18%</b>

(3) A doktori képzés célja és a kreditpontok összefüggései:

a) kreditpont adható az iskolarendszerű tanulásban való részvételért:

aa) Kontaktóra – a doktorandusz heti rendszerességgel részt vesz a képzésben és órai munkát is végez.

ab) Konzultáció – az oktató rendszeresen találkozik a doktorandusszal és ellenőrzi a kiadott feladat elvégzésében való előhaladást.

A doktorandusz a számára kötelezően előírt 16 tanegységet a doktori oktatási program megadott tematikája szerint kontaktórák, konzultációk formájában végzi el. Egy tanegység megszerzése 7 kredit. Kreditpont csak akkor adható, ha a teljesítményt az oktató elismeri. A teljesítés történhet szóbeli vizsga, vagy írásbeli feladat elvégzése formájában. Mindkét esetben ötfokozatú osztályzattal kell értékelni. 1 (elégtelen) osztályzatért kreditpont nem adható.

b) A tudományos kutatómunkához, illetve az oktatás- és tudományszervezési feladatok ellátásához szükséges képességek elsajátítása:

ba) Kötelező feladatok:

– A doktorandusznak a képzési idő alatt legalább 3 tanulmányt kell elkészítenie, ebből legalább egyet a disszertáció témájából.

– Az elkészült tanulmányokat meg kell jelentetni: szakmai tudományos folyóiratokban vagy könyvkiadónál, szakmailag lektorált honlapon, amelyek jegyzékét az illetékes doktori program állítja össze és teszi hozzáférhetővé, vagy esetleg a doktori oktatási program vezetője írásban nyilatkozik a szakmai fórum hitelességéről. Kreditpont csak megjelent, vagy közlésre bizonyíthatóan elfogadott tanulmányért adható. Egy tanulmány: 8 kreditpont.

bb) Választható feladatok:

– A doktori iskolák/oktatási programok által, a tanrendben meghirdetett egyéb kutatói, oktatás- és tudományszervezési feladatok (pl. recenzió készítése, lektorálás, konferencián magyar vagy idegen nyelvű előadás tartása, oktatási segédanyag összeállítása, szakmai tanulmánykötet szerkesztési munkái, konferenciaszervezés, gyűjtőmunka, ásatási és terepgyakorlat, múzeumi gyakorlat, stb.)

– A választható kutatási tanegységekhez a doktori iskola különböző kreditértékeket rendelhet a ráfordított munka és a várt teljesítmény arányában.

– A 3 kötelező tanulmányon felül készített és a kötelező publikációra előírtak szerint megjelent további tanulmányok.

A megszerzhető összes kreditpont: 12.

c) Oktatómunka

A doktorandusz által tartott kurzusnak az egyetemi alapképzés (BA és MA szintű képzés) tanrendjében meghirdetett vagy MA felvételi előkészítő órának kell lennie.

Lehet tanrendbe illeszkedő tematikus óra és a doktorandusz kutatási témájában meghirdetett speciális kollégium. A megszerzhető kredit szám: 8 kredit.

A hallgató csak érvényes doktorandusz szerződéssel veheti fel ezt a tanegységet. A szerződéskötés lehetőségéről és feltételiről az illetékes doktori iskola/ oktatási program vezetője tájékoztatja a doktoranduszt.

A felsőoktatásban teljes vagy részidejű közalkalmazottként foglalkoztatott oktatók esetében az órartartás igazolása, annak kreditelismerése az illetékes doktori iskola tanácsának joga és feladata. A teljesítés feltétele, hogy a hallgató írásban benyújtsa órai tematikáját, valamint a doktori iskola vezetője vagy egy általa felkért kolléga részt vegyen a doktorandusz legalább egy óráján. A teljesítést a doktori iskola vezetője igazolja.

A megszerzhető összes kreditpont: 32 kredit.

d) A tudományos kutatómunkát és az oktatói munkát háromfokozatú: kiválóan megfelelt, megfelelt, nem felelt meg minősítéssel lehet értékelni. A nem felelt meg minősítésért kredit pont nem adható.

#### 4.§

Amennyiben a doktorandusz oktatási tevékenységgel nem szerez (vagy nem szerzi meg az összesen megszerzhető) kreditpontot, a tudományos kutatómunkával megszerzendő kreditek száma: 68 (illetve a 180 kredithez szükséges kreditpontok).



## 5.§

- (1) Az államilag támogatott nappali tagozatos szervezett doktori képzés ideje: 36 hónap. A doktorandusz hallgató akkor kaphatja meg abszolutóriumát, ha megszerezte a 180 kreditet.
- (2) Az állami támogatással tanulmányokat folytató hallgató, amennyiben nem szerzi meg a 180 kreditet, további féléveit csak költségtérítéses hallgatóként folytathatja.
- (3) Egy félév alatt a hallgatónak minimum 14 kreditet kell teljesítenie. Az érvénytelen félév alatt szerzett kreditpontok mérlegelés alapján az összes kreditértékbe beszámíthatók. Erről a doktori oktatási program vezetője dönt. A hallgató az egy félév alatt a végezhető munkaórák mennyiségét képviselő kreditszámnál többet nem szerezhethet.
- (4) A kutatási tevékenységgel teljesíthető tanegységeket a hallgatónak legkésőbb a vizsgaidőszak kezdetéig fel kell vennie leckeönnyvébe, illetve igazoltnia kell annak (azoknak) teljesítését.
- (5) Egyéni képzési rend keretében folytatott képzés ideje: minimum 12 hónap.

## 6.§

- (1) Más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben, illetve a hallgató saját doktori iskoláján/oktatási programján kívül szerzett tanulmányi (képzési kreditek) elismertetésére a BDT kreditátviteli bizottságot hoz létre.
- (2) A kreditátviteli bizottságba minden doktori iskola egy tagot delegál. Elnöke legalább PhD fokozattal rendelkező, lehetőleg törzstag. Tagjai legalább PhD fokozattal rendelkező, a doktori képzésben résztvevő oktatók és a doktorandusz hallgatók képviselője. A kreditátviteli bizottság elnökét és tagjait a BDT döntése alapján a dékán bízta meg 3 évre.
- (3) A bizottság tagjainak megbízatása megszűnik:
  - a) a megbízatás lejártával,
  - b) lemondással,
  - c) a tag tartós akadályoztatása esetén,
  - d) visszahívással (amennyiben a tag rendszeresen távol van a bizottság üléséről, amennyiben a tagságra bármely okból méltatlanná válik). A visszahívásról a BDT dönt.
  - e) a tag halálával.
- (4) A bizottság munkáját ügyrend szabályozza, azzal, hogy
  - a) a kreditátviteli bizottság a hallgatói kérelmekkel kapcsolatban hozott döntése előtt írásban kikéri az illetékes doktori iskola tanácsának szakmai véleményét;
  - c) a szervezett képzésben tanulmányokat folytató hallgató a képzési kreditek legfeljebb 30%-át gyűjtheti össze kreditátvitellel;
  - d) az egyéni képzési rend keretében tanulmányokat folytató hallgató kredit beszámítására a DIT tesz javaslatot a hallgató egyéni tanulmányi tervének elfogadásával egy időben. A tanulmányi terv részletesen és tételesen tartalmazza az elvégzendő tanegységek képzési modulokra bontott számát a még teljesítendő kreditérték hozzárendelésével;
  - e) a nem a Kar doktori iskoláiban végzett doktori tanulmányokból elismerhető kreditszám felső értéke: 120 kredit.
- (5) A bizottság munkáját a Doktori és Tudományszervezési Hivatal segíti.

## 7.§

- (1) A doktorandusz hallgató saját doktori iskoláján kívül, részképzésben is folytathat tanulmányokat. A részképzésben részt vevő hallgatónak a képzés megkezdését megelőzően be kell nyújtania a témavezetője által jóváhagyott munkaprogramját, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét a doktori iskola/oktatási program képzési programjában.

- (2) A munkaprogramot az illetékes doktori iskola titkárságán kell leadni legkésőbb a részképzést megelőző félév vizsgaidőszakának megkezdéséig.
- (3) A munkaprogram elfogadásáról a DIT dönt. Döntéséről a munkaprogram egy példányának melléklésével írásban értesíti a Doktori és Tudományszervezési Hivatalt.
- (4) A részképzés során a doktorandusz tanulmányi (képzési), kutatási és oktatási krediteket is szerezhethet.
- (5) A részképzésben teljesített tanegységekről az elért érdemjegyet is tartalmazó igazolást kell benyújtania a hallgatónak, lehetőség szerint az ECTS-grade-ra konvertálva.

## 6. SZ. FÜGGELÉK

### A DOKTORI KÉPZÉS TANULMÁNYI ÉS VIZSGARENDJÉNEK ELŐÍRÁSAI ÉS RENDJE

#### 1. Regisztráció

Az első, személyes iratkozást követően a hallgató minden képzési időszak előtt bejelenti, hogy az adott félévben folytatja tanulmányait vagy szünetelteti azt. A regisztrációt követő héten a hallgató nyomós indokkal személyesen is regisztrálhat a Doktori és Tudományszervezési Hivatalban. Ezt túlmenően regisztrálásra nincs lehetőség.

Az első éves hallgatók részére a doktori oktatási programok tájékoztatót tartanak a beiratkozást követően, melyen részletesen informálják a hallgatót a program által elvárt tanulmányi kötelezettségekről.

#### 2. A tanulmányok szüneteltetése

A hallgatónak joga van a tanulmányait egybefüggően maximum két félévre elhalasztani. A félév halasztását személyesen is be kell jelenteni a Doktori és Tudományszervezési Hivatalban, valamint szüneteltetési szándékot jelezni kell a doktori program vezetőjének is. A bejelentést a hivatalba a honlapon elérhető *A hallgatói jogviszony szüneteltetése* című kérelem kitöltésével kell megtenni, melynek leadási határideje a regisztrációs időszak vége. A szüneteltetési kérelem egy félévre szól. Amennyiben a hallgató két féléven keresztül szünetelteti tanulmányait, mindkét félév elején be kell jelenteni a szüneteltetési. Az ösztöndíjas hallgatóknak a szüneteltetési kérvényen nyilatkozniuk kell az ösztöndíj megtartásáról vagy az ösztöndíjról való lemondásról.

Azok a hallgatók, akik a doktori képzésre felvételt nyertek, tanulmányaik megkezdését két félévvel elhalaszthatják. Ebben az esetben a szüneteltetés folyamatos, keresztfélévben tanulmányokat kezdeni nem lehet.

#### 3. Tanulmányi kötelezettség, ellenőrzés

3.1. A hallgatónak a félév érvényességéhez 14 kreditet kell teljesítenie. Az állami támogatással tanulmányokat folytató doktorandusz abban az esetben őrzi meg ösztöndíjképességét, ha az előző lezárt félévben minimum 14 kreditpontot szerzett.

3.2. A hallgatónak a teljesítendő kurzusokat, beleértve a tudományos modulokat is, minden félév kurzusfelvételi időszakában az elektronikus tanulmányi rendszerben rögzítenie kell. A határidőt követően kurzusfelvételre nincs lehetőség. A kurzusmeghirdetés minden esetben a doktori oktatási program feladata és hatásköre.

3.3. Azon hallgatók, akik a 6. iratkozott és teljesített félév végén nem tudták megszerezni az abszolutóriumot, ugyanakkor maximum kettő tudományos moduljuk hiányzik a 180 kredit teljesítéséhez, kérvényezhetik a beiratkozással egyidejűleg, hogy az utolsó két kurzust tanegység árban fizethessék. (Ennek nagyságrendjéről évente a Kari Tanács dönt.)

3.4. A képzési idő felénél (3. teljesített félév után) a doktori iskola vagy a doktori program vezetője összesíti az addig elvégzett iskolarendszerű, valamint a tudományos modulok kreditértékét. Amennyiben a hallgató nem érte el a minimális 42 kreditet, abban az esetben a hallgatónak kötelessége a disszertációs témakonzultációt elvégeznie.

3.5. A doktori iskola feladata, hogy ellenőrizze és indokolt esetben beszámolót készítsen a Kari Doktori Tanács számára azon hallgatókról, akik a beiratkozási, valamint a tanulmányi kötelezettségeiknek nem tettek eleget, különös tekintettel az állami ösztöndíjas hallgatókra.

#### 4. A doktori képzés kreditrendszerének sematikus vázlata

4.1. Az iskolarendszerű doktori képzésben való részvétel			
16 tanegység	7 kredit	112 kredit	62%
<b>A tudományos kutatómunka</b>			
3 publikáció (3x8)	24 kredit	36 kredit	20%
A doktori iskola által meghatározott egyéb kutatói, tudományos tevékenység	12 kredit		
<b>Oktatási tevékenység</b>			
Maximum 4 tanegység	8 kredit	32 kredit	18 %

#### 4.2. Az iskolarendszerű tanegységek teljesítése és értékelése

A doktorandusznak kötelező 16 tanegységet elvégeznie a képzési időszakban, melyek értékelése osztályzattal, ötfokozatú minősítéssel történik.

#### 4.3. A tudományos modulok teljesítése és elismertetése

A tudományos modulokat, a képzési tanegységekhez hasonlóan, a kurzusfelvételi időszakban az elektronikus tanulmányi rendszerben rögzíteni kell a hallgatónak. Ezeket a modulokat a hallgató utólag, a képzési időn belül bármikor elismertetheti.

A tudományos modulok két fokozatban értékelendők, azaz a programvezető teljesítettként vagy nem teljesítettként minősíti, s csak abban az esetben számolhatók el kreditként, ha az index „hivatalos bejegyzések” rovatába is bevezetésre kerültek, valamint azokat a programvezető aláírásával hitelesítette. A doktori képzés során a tudományos modulokból 68 kredit kötelezően elvégzendő, melyből háromnak kötelezően publikációnak kell lennie, a hozzájuk kapcsolódó kreditérték minimum 24.

#### 4.4. Az oktatási tevékenység elismertetése

A doktorandusz által tartott kurzusnak az egyetemi alapképzés (BA és MA szintű képzés) tanrendjébe meghirdetett órának kell lennie, amely lehet tanrendbe illeszkedő tematikus óra, valamint speciális kollégium, vagy MA előkészítő kurzusok tartása. A megszerezhető kreditszám: 8 kredit.

A hallgató csak érvényes doktorandusz szerződéssel veheti fel ezt a tanegységet leckeönyvébe.

A felsőoktatásban teljes vagy részidejű közalkalmazottként/munkavállalóként foglalkoztatott oktatók esetében az óratartás igazolása annak kreditelismerése az illetékes doktori iskola tanácsának joga és feladata. A teljesítés feltétele, hogy a hallgató írásban benyújtsa órai tematikáját, valamint a doktori iskola vezetője vagy egy általa felkért kolléga részt vegyen a doktorandusz legalább egy óráján. A teljesítést a doktori iskola vezetője igazolja.

Az oktatás nem kötelező a doktoranduszok számára. Amennyiben a doktorandusz oktatási tevékenységet nem végez, úgy a hiányzó krediteket a tudományos modulok elvégzésével pótolhatja.

#### 4.5. Publikációs tevékenység elismertetése

A doktorandusznak a képzési idő alatt legalább 3 tanulmányt kell elkészítenie, ebből legalább egyet a disszertáció témájából, amennyiben a doktori iskola másképp nem rendelkezik.

Kreditpont csak megjelent vagy közlésre bizonyíthatóan elfogadott tanulmányért adható.

Az elkészült tanulmányok megjelentetése szakmai tudományos folyóiratokba vagy könyvkiadónál, szakmailag lektorált honlapon történhet, melyek jegyzékét az illetékes doktori program állítja össze és teszi hozzáférhetővé.

#### 5. Az abszolutórium kiállítása

Az abszolutórium a 180 kredit teljesítését követően legkésőbb 60 napon belül kerül kiállításra. Ezt megelőzően az abszolutóriumot a doktori iskola/program vezetője a „hivatalos bejegyzések” rovatban írásban kezdeményezi.

Az időben le nem adott kérelmek esetében a hivatal az utolsó iratkozott és teljesített félév dátumára tekintettel állítja ki az abszolutóriumot.

## **6. Vizsgahalasztás**

A doktorandusz hallgatónak a képzés ideje alatt lehetősége van maximum két alkalommal vizsgahalasztással élni, amennyiben az nem veszélyezteti a félévének érvényességét (14 kredit felett). A teljesítés igazolása az aktuális vizsgaidőszakot követő egy hónap.

## **7. Áthallgatás**

A hallgatónak joga van áthallgatni más oktatási programba, valamint az áthallgatott kurzust elfogadtatni a saját képzésén belül. Az áthallgatás maximum két iskolarendszerű kurzus lehet, amennyiben a doktori program másképp nem rendelkezik.

Amennyiben a doktorandusz hallgatónak témájából adódóan szükséges más intézmény doktori iskolájába áthallgatni, az esetlegesen eltérő kreditek szinkronizálása a Doktori Iskola Tanácsának feladatkörébe tartozik.

## **8. A doktori képzésre való újrajelentkezés korábban megkezdett, de be nem fejezett doktori tanulmányok után**

Azoknak a hallgatóknak, akik korábban megkezdtek, de félbehagyták tanulmányaikat, megszüntették jogviszonyukat, lehetőségük van a doktori képzésre újrajelentkezni és a korábban teljesített tanulmányaikat elfogadtatni.

A képzési idő ez esetben csak azon hallgatóknál rövidülhet, akiknek legalább volt 3 teljesített félévük és legalább 42 teljesített kreditjük.

A még nem kreditrendszerben tanulmányokat folytató hallgatók esetében szintén van lehetőség az újrajelentkezésre. Nekik akkor rövidülhet a képzési idejük, ha volt legalább 3 iratkozott és teljesített félévük és 10 teljesített tanegységük.

## **9. Határidők**

A tanulmányi félévre vonatkozó határidőket a kari doktori szabályzat és a doktori iskola működési szabályzata tartalmazza. A Doktori és Tudományszervezési Hivatal munkatársa az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül írásban is értesíti a hallgatókat, valamint nyilvánossá teszi a kari honlapon.

A hallgatónak kötelessége a határidők betartása, ellenkező esetben késedelmi díj kerül kivetésre, melynek összege az éves költségvetési törvényben meghatározott nappali tagozatos doktori hallgatók éves normatív támogatási összegének 0,5%-a.

## **10. Kreditátvitel**

A hallgatónak lehetősége van más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben, illetve a hallgató saját doktori iskoláján/oktatási programján kívül szerzett képzési kreditek elismertetésére. Ebben az esetben a hallgatónak egy kreditelismerési kérvényt kell benyújtania a Doktori és Tudományszervezési Hivatalba, melyet előzetesen a doktori program vezetője aláírásával ellenjegyzett. A kreditátviteli kérelmekről a Doktori Kreditátviteli Tanács dönt.

## **11. Témavezető**

A legalább PhD fokozattal rendelkező témavezetőt a doktori program vezetőjének javaslatára a doktori iskola tanácsa jelöli ki és a BDT hagyja jóvá. A témavezető lehet a doktori iskola belső vagy külső oktatója, szakmailag indokolt esetben kettős témavezetés is lehetséges.

## **12. Témaváltás, témavezető-váltás**

A témaváltás a 3. iratkozott félévig indoklás nélkül történhet. A 3. iratkozott félévet követően indoklással, valamint a programvezető támogatásával, a doktori iskola vezetőjének ajánlásával történhet, amennyiben a kérvényt nem szükséges Doktori Iskola Tanács elé terjeszteni.

A témaváltoztatást, illetve új témavezető kijelölését legkésőbb a doktori eljárásra szóló jelentkezés benyújtásáig kérheti a doktorandusz.

### **13. Konferenciák szervezése a tudományos modulok teljesítésének megkönnyítése céljából**

A doktori programok által szervezett konferenciákról előzetes értesítést (plakátot, felhívást, összefoglalót stb.) kell leadni a Hallgatói Önkormányzat képviselőjének az információáramlás, valamint a tudományos modulok teljesítésének megkönnyítése céljából.

### **14. Az egyéni képzési rend**

Az egyéni képzési rendben tanulmányok folytatására a felvételi bizottság tehet javaslatot a Doktori Iskola Tanácsa számára. A képzés megkezdéséhez szükséges Tanulmányi és ütemterv mintáját az 1. számú függelék tartalmazza. A képzési tervnek tartalmaznia kell a hallgató által korábban teljesített és elfogadott tanegységeket, kurzusokat kreditértékkel együtt, valamint a teljesítendő tanegységeket, kurzusokat kreditértékkel együtt félévekre lebontva.

Az egyéni képzésben részt vevő hallgató számára az ütemtervben leírtak szerinti kurzusmeghirdetés a doktori program vezetőjének a feladata.

### **15. Kettős témavezetésű (co-tutelle) szerződéskötési eljárás és tanulmányi teljesítésének rendje**

15. 1. A külföldi egyetemről hozott szerződést és az ahhoz kapcsolódó esetleges kiegészítéseket magyarra fordítva is be kell adni. Amennyiben nem hiteles fordítást csatol a hallgató, azt az illetékes nyelvi tanszéken kell ellenőriztetni és ellenjegyeztetni.

15. 2. Rektor úrhoz, aláírásra, csak a Hivatalon keresztül lehet eljuttatni a szerződést. Ez a szerződésmódosításokat is érinti.

15. 3. A hallgatónak minden félévben regisztrálnia kell mindkét intézményben.

15. 4. A hallgató fizetési kötelezettségeinek a szerződésben foglaltak szerint kell, hogy eleget tegyen, illetve be kell nyújtania mentességi kérelmét.

15. 5. Az ELTE-n végzendő tanulmányaiban folyamatos haladást kell igazolnia és a képzés végére meg kell szereznie a 180 kreditet.

15. 6. Célszerű a témavezetővel és a programvezetővel egyeztetni azon tanegységeket, amelyeket a külföldi egyetemen végzett tanulmányok idején vesz fel a hallgató. Ez bármely tanegységi modulhoz tartozhat, de minden esetben fel kell vennie a kurzusokat az elektronikus tanulmányi rendszerben. A kurzusok teljesítése történhet a társintézményben végzett tanulmányok szakmai igazolása, vagy a kurzust tartó oktató által megszabott feltételek alapján (írásos dolgozat, félévi beszámoló). Azon kurzusok esetében, ahol elengedhetetlen a rendszeres óralátogatás, a program vezetőjének gondoskodnia kell azok elektronikus tanulmányi rendszerben történő meghirdetéséről, ha a hallgató azt a félévet külföldön töltötte, amikor a kurzus a tanrend szerint sorra került.

15. 7. A doktori eljárás megindítását az ELTE-n is kérelmezni kell. Amennyiben a külföldi egyetem eljárási rendje nem foglal magában szigorlatot, azt le kell tennie, legkésőbb a fokozata elnyerésére javaslatot tevő BDT ülése előtt. Ebben az esetben az eljárás díja a mindenkori eljárási díj fele.

15. 8. Amennyiben a társegyetem eljárási rendje is szigorlatból és védésből áll, az eljárási díjat ott kell befizetni, ahol a doktori cselekmény zajlik.

15. 9. Minden az eljárás folyamán keletkezett hivatalos dokumentumot le kell fordítani és a fordítást a magyar témavezető aláírásával hitelesíteni kell.